

باسمه تعالی

اساسنامه جمعیت مهرپویان سبز اندیشه

مجمع عمومی اعضا

محل
امضاء

فصل اول - کلیات و اهداف:

ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر جمعیت مهرپویان سبز اندیشه است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار " جمعیت " نامیده می شود.

ماده ۲

نوع فعالیت: کلیه فعالیتهای جمعیت غیرسیاسی و غیرانتفاعی غیردولتی بوده و در موضوع ارتقاء مهارتهای زندگی خانواده با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

ماده ۳

محدوده فعالیت جمعیت در سطح استان اصفهان است.

ماده ۴

محل: مرکز اصلی جمعیت در استان اصفهان: - نشانی: اصفهان، شهر اصفهان، حسین اباد-کوی شهدای یازده محرم، کوچه امید-پلاک ۶۰. کد پستی: ۸۱۷۵۹۶۳۹۷۱ واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید.

ماده ۵

تابعیت

جمعیت تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده ۶

مدت فعالیت جمعیت از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود می باشد.

ماده ۷

دارایی اولیه جمعیت اعم از منقول و غیرمنقول مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد که از سوی هیأت موسس تماماً پرداخت شده و در اختیار جمعیت قرار گرفته است.

ماده ۸

هیأت موسس جمعیت اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده اند و بعد از تأسیس تحت عنوان موسس مسوولیتی نخواهند داشت.

ماده ۹

اهداف جمعیت عبارتند از:

الف : کلیات

۱- آموزش ، حمایت و توانمند سازی زنان و خانواده در اقشار ، محله ها و گروههای اجتماعی محروم ، خصوصاً مادران و فرزندان حاشیه نشین شهری و روستایی با هدف رشد قابلیتها و مهارتهای زندگی

۲- تقویت و ترویج روحیه و فعالیت داوطلبانه و خیرخواهانه مشارکتی ، و آموزش و تقویت مروجین و مربیان آموزشی داوطلب در جهت آموزش و ارتقای مهارتهای زندگی اعضای خانواده

۳- انتشار جزوات ، مقالات آموزشی و کتاب پس از اخذ مجوز از اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی در جهت تهیه و تدوین و تبیین محتوی آموزشی مورد نظر اهداف انجمن از طریق ترجمه و تالیف و برگزاری سمینارها و کارگاههای آموزشی

ب : شیوه ی اجرایی :

- برگزاری دوره های آموزشی مشارکتی و بستر سازی فضای ارتباطی سالم برای خانواده ها در مناطق و محله های فوق الذکر توسط جمعیت و یا با کمک موسسات دولتی و غیر دولتی مانند مراکز بهزیستی در محل، شهرداری مناطق، سازمانهای خیریه و مردم نهاد و... (آموزشها و دوره هایی نظیر : کامپیوتر ، زبان ، خیاطی ، خود بیانگری، بهبود ارتباط بینا فردی ، مهارتهای زندگی ، روشهای حل مسعله و تعارض ، کتابخوانی و فیلم، پرهیز از خشونت ...)
- برگزاری کارگاههای آموزشی ، سمینار ، اردوهای آموزشی-تفریحی ، کنفرانس ، و انجام پژوهش و تحقیقات در راستای محور و اهداف جمعیت
- ایجاد و تشکیل کمیته های تخصصی (آموزشی - ترویجی - حمایتی) از بین اعضای رسمی و غیر رسمی جمعیت جهت رسیدن به اهداف فوق پس از اخذ موافقت مرجع و صدور پروانه
- همکاری و مشارکت با سازمانهای دولتی ، آموزشی ، غیر دولتی و مردم نهاد از طریق قرارداد و تفاهم نامه برای طراحی، تدوین ، اجرا و نظارت انواع طرحهای آموزش و ظرفیت سازی خانواده در راستای اهداف جمعیت

ماده ۱۰

شرایط عضویت ۱- تابعیت ایرانی ۲- پذیرش اساسنامه ۳- پرداخت حق عضویت ۴- موافقت هیئت مدیره ۵- دارا بودن حداقل ۱۸ سال ۶- ابراز علاقه به اهداف جمعیت و قبول مقررات جمهوری اسلامی. انواع عضویت: عضو رسمی دارای حق رای و حق کاندیداتوری است. عضو غیر رسمی عبارت از افرادی است که در جهت پیشبرد اهداف جمعیت کوشا هستند، ولی فاقد حق رای و حق کاندیداتوری بوده و حق عضویت هم پرداخت ننموده اند.

ماده ۱۱

ارکان جمعیت عبارتند از: ۱- مجمع عمومی ۲- هیات مدیره ۳- مدیر عامل ۴- بازرس.

ماده ۱۲

مجمع عمومی موسس همان هیات موسس بوده و وظایف ذیل را داراست:

۱- انجام اقدامات اولیه برای تاسیس؛

۲- تهیه طرح اساسنامه و تصویب آن؛

۳- انتخاب اولین مدیران و بازرسان جمعیت

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی موسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضا بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، در بار دوم با حضور یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی موسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می شود.

ماده ۱۳

مجمع عمومی عادی:

مجمع عمومی متشکل از کلیه اعضا می باشد و عالیترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می گردد.

ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی سالانه در اردیبهشت ماه تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف بعلاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱- اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رای اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲- مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره یا بازرس ها یا به درخواست یک پنجم اعضاء- در صورتی که هیات مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید- تشکیل می گردد. تبصره ۳- دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت کتبی صورت می پذیرد. تبصره ۴- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها روزنامه اصفهان امروز می باشد.

ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی:

۱- انتخاب اعضاء هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)

۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرس(ها)

۳- تعیین خط مشی کلی جمعیت؛

۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهاد های هیات مدیره؛

۵- تصویب ترازنامه و بودجه جمعیت؛

۶- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها،

۷ - عزل اعضاء هیات مدیره و بازرسان؛

۸- تعیین حق عضویت؛

۹- تصویب انتشار مقالات و نشریه؛

ماده ۱۶

مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط ذیل تشکیل خواهد شد:

- ۱- با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرس
- ۲- با درخواست یک پنجم اعضا، در صورتیکه هیات مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید، مجمع عمومی فوق العاده تشکیل خواهد شد.

تبصره ۱- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضا که حق رای دارند تشکیل می گردد.

تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با آرای دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

- ۱- تصویب تغییرات اساسنامه؛
- ۲- بررسی و تصویب یا رد و انحلال؛
- ۳- تغییر در میزان سرمایه؛
- ۴- انحلال قبل از موعد؛
- ۵- هرگونه تغییر در ماهیت.

ماده ۱۸

مجامع عمومی توسط هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

تبصره ۱: اعضاء هیات رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیات مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲- رئیس هیات مدیره، رئیس هیات رئیسه مجمع خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیات مدیره باشد.

تبصره ۳- مجامع عمومی عادی، عادی فوق العاده با نظارت وزارت کشور برگزار می شود.

ماده ۱۹

هیات مدیره:

انجمن دارای هیات مدیره ای مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود.

تبصره ۱- جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۲- شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر

موجه و بدون اطلاع قبلی تا 3 جلسه متوالی یا 5 جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفای غایب خواهد بود.

تبصره ۳- دعوت از اعضای هیات مدیره می بایست حداقل ۷ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

ماده ۲۰

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرس عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود. در صورتی که تعداد هیات مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود انتخابات مجدد مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده در مهلت قانونی جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید.

ماده ۲۱

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل ماهی یک بار تشکیل می گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد. تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق العاده بموجب آئین نامه داخلی است که به تصویب هیات مدیره خواهد رسید.

ماده ۲۲

اعضاء هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار و یک نفر منشی انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی اعضا خواهد رسید مشخص می نماید.

تبصره ۱- هیات مدیره موظف است پس از تعیین سمت ها، حداکثر تا یک هفته از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین کند.

تبصره ۲- مدیر عامل نمی تواند در عین حال رئیس هیات مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضاء مجمع عمومی.

تبصره ۳- هیات مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند.

تبصره ۴- هیات مدیره در صورت لزوم می تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضاء هیات مدیره

تعریف نماید.

ماده ۲۳

هیات مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد اعضای هیات مدیره برای دوره های بعد بلا مانع است.

ماده ۲۴

هیات مدیره نماینده قانونی جمعیت بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح ذیل می باشد:

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و وصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذر گردیده. به طور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی باشد پس از تصویب مجمع به نام جمعیت انجام دهد.

همچنین هیات مدیره موظف است ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود، از مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیات مدیره و بازرس جدید دعوت نماید. هیات مدیره قبل از درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار باید دستور کار مجمع عمومی، زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی اعضا را به تایید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ۴۰ روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی اعضاست، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.

تبصره ۲- هیات مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری جمعیت تا مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال بدون تصویب مجمع عمومی راسا اقدام نماید.

ماده ۲۵

جمعیت دارای ۱ نفر بازرس اصلی و ۱ نفر بازرس علی البدل می باشد که در مجمع عمومی عادی با رای کتبی و برای مدت یک سال انتخاب می گردند. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۲۶

- اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند
- ۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلا و یا بعضا محروم شده باشند؛
 - ۲- مدیران و مدیر عامل جمعیت؛
 - ۳- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛
 - ۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲.

ماده ۲۷

وظایف بازرس به شرح ذیل است:

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی؛
 - ۲- مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛
 - ۳- گزارش هرگونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی؛
 - ۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛
 - ۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.
- تبصره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

ماده ۲۸

بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات جمعیت انجام داده و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

ماده ۲۹

هیات مدیره، مدیر عامل و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

ماده ۳۰

مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی انجمن است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده محسوب شده و از طرف جمعیت حق امضا دارد.

تبصره ۱- عزل مدیر عامل از اختیارات هیات مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد.

تبصره ۲- دوره تصدی مدیر عامل از مدت مسئولیت هیات مدیره بیشتر نخواهد بود و لیکن انتخاب

مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد. مدیر عامل در صورت انقضا مدت تصدی موظف است تا تعیین جانشین ، وظایف محوله را انجام دهد.

تبصره ۳- کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیات مدیره و با مهر جمعیت معتبر خواهد بود.

ماده ۳۱

مدیر عامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیات مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیت های ذیل می باشد:

- ۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛
- ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیات مدیره؛
- ۳- نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر جمعیت؛
- ۴- اعمال اختیاراتی که به صورت موردی یا مقطعی از جانب هیات مدیره به وی تفویض شده باشد؛
- ۵- ارائه پیشنهاد های لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای جمعیت به هیات مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۶- تهیه پیش نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیات مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛
- ۷- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیات مدیره؛
- ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی؛
- ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیات مدیره؛
- ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیر عامل محول شده یا بشود.

ماده ۳۲

حقوق و مزایای مدیر عامل بوسیله هیات مدیره تعیین می شود.

در صورتی که مدیر عامل از اعضای هیات مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می تواند در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

ماده ۳۳

بودجه جمعیت از طریق ذیل تامین می شود:

الف: هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیر دولتی.

ب: وقف و حبس.

پ: وجوه حاصل از فعالیت های انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه جمعیت و این آئین نامه.

ت: حق عضویت در جمعیت .

ماده ۳۴

جمعیت مکلف است درآمد و هزینه ها را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه مراجعه نماید. چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد در خواست گزارش مالی یا اجرایی نماید جمعیت موظف به ارایه آن است.

تبصره ۱- هیات مدیره مکلف است نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانک های رسمی اقدام نموده و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و وجوه مازاد بر هزینه ها را در همان حساب نگهداری کند.

تبصره ۲- سال مالی جمعیت منطبق با سال شمسی بوده و همواره با به پایان اردیبهشت ماه ختم می شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفند ماه همان سال خواهد بود. کلیه مدارک پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی جمعیت نگهداری می شود.

تبصره ۳- مکاتبات رسمی جمعیت با امضای مدیر عامل صورت می پذیرد.

تبصره ۴- مصوبات و صورتجلسات هیات مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده ۳۵

هیات مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۶

هیات مدیره مکلف است تغییرات نشانی اعم از محل، شماره های تماس و پست الکترونیکی و دیگر

موارد مشابه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

ماده ۳۷

جمعیت دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیات مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیات مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارسال نماید.

تبصره- هیات مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

ماده ۳۸

انحلال: در صورت انحلال جمعیت مجمع عمومی فوق العاده حداقل 3 نفر را بعنوان هیات تسویه انتخاب و این هیات موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تسویه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول، دارایی جمعیت را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیات مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره ۱- مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی جمعیت را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمان های مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد، واگذار نماید.

تبصره ۲- تسویه امور مربوط به جمعیت بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۳- هیات تسویه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر انتخاب می نماید.

تبصره ۴- مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش تسویه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید.

ماده ۳۹

چنانچه فعالیت های مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاههای دولتی باشد، جمعیت موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۴۰

به مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آئین نامه ذیربط تاسیس و فعالیت سازمان های مردم نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد.

ماده ۴۱

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۱ ماده و ۳۴ تبصره در نشست مورخ ۱۳/۷/۱۳۹۶ مجمع عمومی موسس به تصویب رسید.

لیست اعضا تشکل جهت امضاء

- ۱- لقمان نجم الدینی
- ۲- شهرزاد ذوفن
- ۳- فریبا هوشیار
- ۴- فخری تگریان
- ۵- زهره اسلامی
- ۶- اندیشه راوش
- ۷- بدری اخوان طیب
- ۸- پیوش سعیدی انارکی
- ۹- مریم بهادران
- ۱۰- ژاله کیان
- ۱۱- مینو هفت برادران
- ۱۲- شیدا ذوفن
- ۱۳- ناهید مدنی
- ۱۴- سهیلا ترابی فارسانی