

گزارش عملکرد جمعیت مهرپویان سبز اندیشه
نیمه / ترم اول : بهار و تابستان ۱۴۰۴
محل فعالیت : اصفهان، منطقه ۱۴، زینیه، محله ارزان



سازمان مردم نهاد
مهرپویان سبز اندیشه

بهبود مهارت‌های زندگی زنان، کودکان و خانواده



شماره ثبت: ۵۲۷۵

تأسیس: ۱۳۹۶

تهیه و تدوین گزارش: بهشید بهدادفر

با همکاری

شهرزاد ذوفن، فخری تگریان، لقمان نجم الدینی، اشرف دانشگر، مژگان صفاری، مریم بهادران، مینا اعتضادی، زهرا
حاج هاشمی، نگین فاضل، فریبا هوشیار، ناهید مدنی، احسان امین جواهری و زرین اسفندیاری

❖ فهرست گزارش عملکرد انجمن

- ❖ مقدمه و چکیده فعالیت‌ها
- ❖ تقویم آموزشی هفتگی مهرپویان، نیمه اول، بهار و تابستان ۱۴۰۴
- ❖ کارگروه هنر
- ❖ کارگروه خیاطی
- ❖ کارگروه آموزشهای عمومی بانوان
- ❖ کارگروه کودکان دبستانی و نوجوانان
- ❖ کارگروه کودکان خردسال
- ❖ کارگروه زبان انگلیسی و کامپیوتر
- ❖ کارگروه بازمانده از تحصیل
- ❖ کارگروه پیمایش مهر
- ❖ کمیته مشاوره و مددکاری
- ❖ کمیته آموزش، برنامه ریزی و پژوهش
- ❖ فعالیت‌ها و جلسات اعضای هیات مدیره در نیم سال اول ۱۴۰۴
- ❖ کمیته اردو و برنامه‌های فرهنگی - تفریحی
- ❖ کمیته رسانه و تبلیغات
- ❖ کمیته کتابخانه
- ❖ کمیته مالی
- ❖ کمیته امور اجرایی و تدارکات
- ❖ گزارش پروژه زیباسازی مرکز مهرپویان سبزاندیشه
- ❖ سپاسگزاری
- ❖ پیوست‌ها

مقدمه

گزارش پیش رو گزارش عملکرد جمعیت مهرپویان سبز اندیشه در نیمه اول / ترم اول بهار و تابستان سال ۱۴۰۴ است که با هدف شفافیت و اطلاع رسانی به کلیه ذینفعان شامل اعضا، حامیان، مربیان و تسهیلگران داوطلب، سازمانهای همکار و نظارتی، گروه هدف و سایر دوستداران مهرپویان تهیه و منتشر می شود. اجرای چنین برنامه هایی بدون پشتیبانی حامیان انجمن امکان پذیر نیست و از همه اعضا، مربیان و حامیانی که با کمک های بی دریغ خود، انجمن را در تحقق اهداف خود یاری می رسانند بسیار سپاسگزاریم.

در این مقدمه به مهم ترین دستاوردهای مهرپویان در این نیم سال اشاره می شود:

دوره های آموزشی / کمیته ها	تعداد کلاسها	تعداد فراگیران	تعداد مربیان و همیاران داوطلب	تعداد جلسات / ساعت های آموزشی
خردسالان / پیش دبستان	۵	۵۴	۵ مربی	۸۰ جلسه ۲۴۰ ساعت
کودک و نوجوان : کتابخوانی کودک، موسیقی، نقاشی، کتابخوانی نوجوان و سوادآموزی کودکان	۴	۷۵	۴ مربی ۱ دستیار	۴۵ جلسه ۹۰ ساعت
آموزشهای عمومی زنان : کتابخوانی، خوشنویسی، مهارتهای زندگی و سوادآموزی	۷	۱۲۱	۱۰ مربی ۱ دستیار	۱۳۷ جلسه ۲۹۴ ساعت
خیاطی : مقدماتی تا پیشرفته	۷	۸۶	۱۰ مربی ۳ دستیار	۱۳۸ جلسه ۳۶۶ ساعت
دوره های هنرهای دستی و آرایشگری مقدماتی	۱	۶	۲ مربی	۱۳ جلسه ۳۹ ساعت
دوره کامپیوتر مقدماتی	۱	۱۰	۱ مربی	۸ جلسه ۱۶ ساعت
آموزش عمومی زبان انگلیسی	۲	۲۸	۲ مربی	۳۶ جلسه ۷۲ ساعت
جمع کل:	۲۷	۳۸۰	۳۴ مربی ۵ دستیار	۴۵۷ جلسه ۱۱۱۷ ساعت
کتابخانه	۵ روز در هفته ساعت ۹ تا ۱۲/۳۰	۷۷۲ نفر عضو	۶ کتابدار و ۳ همیار	

تعداد رویدادهای فرهنگی - فراخوان ها و جشن های مهرپویان	تعداد مربیان و همیاران محلی	تعداد دریافت کنندگان خدمات مشاوره	تعداد کل داوطلبین و همیاران	تعداد کل گروه هدف - زنان و کودکان	تعداد کلاسها	بازمانده از تحصیل
• ۵ کارگاه آموزشی کسب و کار • ۷ نشست آموزشی • یک دوره آموزش مربیان سوادآموزی • یک دوره توان افزایی مربیان	۱۷	۳۴	۱۶۲	۳۸۰	۲۷	۲۰ نفر

برنامه آموزشی هفتگی مهرپویان سبزاندیشه - ارزنان - نیمه اول سال ۱۴۰۴ - بهار و تابستان

روزهای هفته	۹ - ۱۰.۳۰	۱۰.۳۰ - ۱۲	۱۵ - ۱۸	ساعت کار کتابخانه ۹ - ۱۲.۳۰
شنبه	خیاطی تکمیلی ۲ (نوری) مهارتهای زندگی ۱ (طلوعی، شاکری) کلاس خردسالان ۴-۷ سال (هاشمی، صادقی)	خیاطی تکمیلی ۲ مهارتهای زندگی ۲ سوادآوزی خودیار محلی (مقدسی) کلاس خردسالان ۴-۷ سال	خیاطی بدون الگو (نصر) تاترو خودیانگری کودک و نوجوان (ایرانی، تگریان) کامپیوتر مقدماتی (کریمی) پیش دبستان (زهره محمودی)	محمودی - مطهر
یکشنبه	خیاطی ژورنال و لباس شب (بهروش) کتابخوانی بانوان (شریفانی - گلستان) کلاس خردسالان ۴-۷ سال (محمودی، یلویی)	خیاطی ژورنال و لباس خوشنویسی (مردانی) آموزش مربیان سوادآموزی (محمدیان، کوچک پوریان) کلاس خردسالان ۴-۷ سال	خیاطی مقدماتی (خدارحمی، علیزاده) زبان (ذوالفنون، چوپانی)	بهدادفر - نادریان
دوشنبه	خیاطی تکمیلی ۱ (بهرامی، جمیله نوری) آرایشگری مقدماتی و بهداشت (کلبعلی، خاوری) تقویت سوادآموزی کلاس خردسالان (صادقی، عرب)	خیاطی تکمیلی ۱ آرایشگری مقدماتی و بهداشت تقویت سوادآموزی کلاس خردسالان	خیاطی مقدماتی (قادری - طهماسبی) نقاشی کودک و نوجوان (اسفندیاری، نورمحمدی) مشاوره نوجوان و خانواده (فروزش)	گشول - بکتاش
سه شنبه	کارگاههای آموزشی مهرپویان و رویدادهای فرهنگی خیاطی حرفه‌ای (ملافضل) دوره پیش دبستان (محمودی، یلویی)	کارگاههای آموزشی مهرپویان و رویدادهای فرهنگی خیاطی حرفه‌ای دوره پیش دبستان		گشول - خیامپور
چهارشنبه	خیاطی ژورنال و لباس شب (بهروش) تقویت سواد فارسی (اسدی) تقویت سواد فارسی و آمادگی آزمون (اشجع) دوره پیش دبستان (محمودی، یلویی)	خیاطی ژورنال و لباس شب تقویت سواد ریاضی (کوچکپوریان) تقویت سواد ریاضی (اکبرپور) دوره پیش دبستان مشاوره تحصیلی (محمدیان)	خیاطی بدون الگو (نصر) کامپیوتر مقدماتی (کریمی) کتابخوانی و خلاقیت کودک (فاضل) کتابخوانی و خلاقیت نوجوانان (فرهت) مشاوره تحصیلی (شعبانی)	کیان - صادقی
پنجشنبه	رویدادهای فرهنگی مهرپویان			

🎨 کارگروه هنر

این کارگروه در نیمه اول سال ۱۴۰۴ شامل یک گروه آرایشگری مقدماتی با مدیریت خانم اشرف دانشگر بود که بر هماهنگی فعالیت های این کارگروه نظارت داشتند.

❖ دوره آرایشگری مقدماتی

ردیف	عناوین گزارش/کلاس	آرایشگری مقدماتی
۶	تخصصیات	کلاس ۱-۶ ۱ نفر
	تخصصیات	سیکل ۱ نفر
	تخصصیات	بالا تر ۴ نفر
۷	سبک	زیر ۲۰ سال ۱ نفر
	سبک	۲۰-۴۰ ۵ نفر
۸	اهداف آموزشی	آموزش بهداشت فردی و اجتماعی، کسب مهارت در حد رفع نیازهای اولیه فرد
۹	عناوین آموزشی تدریس شده	اصلاح ابرو و صورت، کوتاهی مو، میکاپ، رنگ و لایت، موخوره گیری، خودآرایی، بهداشت فردی و اجتماعی
۱۰	منابع آموزشی	منابع فنی و حرفه ای، تجارب مربیان، مهرپویان، شبکه های مجازی
۱۱	روشهای تدریس	تئوری و عملی
۱۲	وسایل آموزشی	دستگاه وکس، آینه، وسایل و ابزار اولیه آرایشگری، رنگ، پیشبند، فویل، اکسیدان، پودر دکلره

ردیف	عناوین گزارش/کلاس	آرایشگری مقدماتی
۱	روز	دو شنبه
	ساعت	۹-۱۲
	شروع	۱۴۰۴/۰۲/۰۸
	پایان	۱۴۰۴/۰۵/۱۳
۲	تعداد کلاسها	۱
۳	نام	بتول خاوری و زهرا کلبعلی
	تعداد	۲
۴	تعداد جلسات	۱۳ جلسه
	ساعت های آموزشی	۳۹ ساعت
۵	کل	۶ نفر
	ایرانی	۲
	افغانستانی	۴

• جلسات داخلی کارگروه هنر

تاریخ جلسه داخلی	موضوع	تعداد شرکت کننده	مصوبات
۱۴۰۴/۰۲/۲۷	بررسی فرمهای مربوطه، انتقادات و پیشنهادات، تقسیم کار آموزشی	۳ نفر	۱. میزان شهریه بیشتر ۲. کم شدن تعداد جلسات ۳. ثبت نام نکردن هنرجوی جدید در میانه ترم ۴. جلوگیری از آوردن کودک همراه هنرجو ۵. الزام داشتن مدل برای هنرجوی آرایشگری

• مقایسه تعداد کل فراگیران ایرانی و اتباع در کارگروه هنر

تعداد کل فراگیران ایرانی	تعداد کل فراگیران افغانستانی	تعداد کل فراگیران کارگروه هنر
۶	۴	۲
۱۰	۱۰	۲۰
نیمسال اول ۱۴۰۴		
نیمسال دوم ۱۴۰۳		

• سنجش و ارزشیابی تکوینی و پایانی دوره‌های کارگروه هنر و اعلام نتایج آن (شفاهی، کتبی، عملی، پروژه‌ای، حضور و فعالیت کلاسی)

آزمون‌های انجام شده بر اساس معیارهای زیر است:

- ✓ عملکرد و فعالیت فراگیر در طول ترم (انجام تکالیف، حضور به موقع و منظم، دقت و توجه، تلاش و ممارست، آزمونهای مستمر....)
- ✓ کیفیت کار عملی فراگیر
- ✓ ارزشیابی شناختی- اجتماعی- رفتاری فراگیر، نظم و حضور مستمر و انجام تکالیف، رشد و مشارکت و کمک و همکاری با مربی و دیگران، احترام به دیگران و رعایت حقوق آنها، رشد آداب و مهارت‌های ارتباطی و اجتماعی، رشد خودآگاهی و اعتماد به نفس، رشد توانایی پرسشگری و پاسخگویی و خودپیانگری

شاخص ارزشیابی در آزمون‌های نام برده شده نمره ۵ است و ارزش نمرات از ۱ تا ۵ به صورت زیر توصیف می‌شود:

خیلی ضعیف: ۱ ضعیف: ۲ متوسط: ۳ خوب: ۴ عالی: ۵

نام دوره	تعداد	مربیان	عملکرد کلاسی در طول ترم (نمره)	ارزشیابی شناختی، اجتماعی، رفتاری (نمره)	کار عملی (نمره)	نمره نهایی (نمره)
آرایشگری	۶ نفر	بتول خاوری، زهرا	۴ نفر عالی	۳ نفر عالی	۳ نفر عالی	۳ نفر عالی
مقدماتی		کلبعلی	۲ نفر خوب	۳ نفر خوب	۳ نفر خوب	۳ نفر خوب

- پیوست مستندات فعالیت در کارگروه / کمیته (تصاویر، روایتها، آمارها، عکسها، مصنوعات، فیلم و ...)



🚩 کارگروه خیاطی

این کارگروه در نیمه اول سال ۱۴۰۴ با مدیریت خانم‌ها زهره ملافضل و اشرف دانشگر، شامل ۶ کلاس خیاطی از مقدماتی تا حرفه‌ای و دوره خیاطی بدون الگو و لباس شب بود که گزارش آن به شرح زیر است.

عناوین گزارش	مقدماتی	تکمیلی ۱	تکمیلی ۲	حرفه‌ای	لباس شب	بدون الگو	مجموع
تقویم آموزشی	یکشنبه و دوشنبه بعد از ظهر	شنبه صبح	یکشنبه صبح	سه شنبه صبح	یکشنبه و چهارشنبه صبح	شنبه و چهارشنبه بعد از ظهر	
نام مربیان	پریسا خدارحمی، قمر علیزاده، زینب طهماسبی و مریم قادری	طاهره نوری	شهناز بهرامی و جمیله نوری	زهره ملافضل	شهن بهروش	شوکت نصر	۱۰ مربی
دستیاران محلی	---	طیبه نوری	---	جمیله نوری	شهناز بهرامی و جمیله نوری	---	۳ نفر
تعداد کلاس	۲	۱	۱	۱	۱	۱	۷ کلاس
تعداد جلسات و ساعت‌های آموزشی	۳۰ ۶۰	۱۵ ۴۵	۱۲ ۴۲	۱۹ ۵۷	۳۸ ۱۱۴	۲۴ ۴۸	۱۳۸ جلسه ۳۶۶ ساعت
تعداد فراگیران	۱۸	۱۲	۱۵	۶	۲۳	۱۳	۸۶ نفر
تابعیت : ایرانی افغانستانی	۹ ۹	۶ ۶	۸ ۷	۰ ۶	۹ ۱۴	۵ ۸	۳۷ نفر ۴۹ نفر
بازه تحصیلات	۰	۰	۴	۲	۴	۲	۱۲ نفر
کلاس ۱-۶							
سیکل	۶	۱	۲	۳	۵	۵	۲۲ نفر
دیپلم و بالاتر	۱۲	۱۱	۹	۱	۱۴	۵	۵۲ نفر
بازه سنی	۰	۰	۱	۰	۱	۲	۴ نفر
زیر ۲۰ سال							
۲۰-۴۰	۱۷	۱۰	۱۲	۰	۱۹	۷	۶۵ نفر
۴۰-۶۰	۱	۲	۲	۰	۳	۳	۱۱ نفر
بالای ۶۰ سال	۰	۰	۰	۶	۰	۰	۶ نفر

عناوین گزارش	مقدمانی	تکمیلی ۱	تکمیلی ۲	حرفه‌ای	لباس شب	بدون الگو
اهداف آموزشی	اندازه گیری، الگوکشی، برش و دوخت دامن ها	برش و دوخت بالاتنه و چند نوع یقه	تکمیل آموزش یقه ها، شلوار، بالاتنه	آمادگی برای امتحان فنی و حرفه ای	آموزش لباس شب و مجلسی	دوخت لباس بدون الگو
عناوین آموزشی	روش اندازه گیری و الگوکشی، کار با چرخ خیاطی، دوخت تمیز، برش و دوخت چند نوع دامن	انواع یقه و چند مدل آستین	یقه های مردانه، مسطح، ب ب، قایقی، فرنجی، شکاری، انفقال پنسها، کیمونو، شلوار	۸ طرح آزمون، لباس آسترکشی، تکمیل یقه ها، جیب و شلوار	باکس دوزی، تابلکس دوزی، کاپ دوزی، بندیلک دوزی، پلیسه کردن پارچه، دوخت لباس مجلسی و نامزدی	دوخت دامن، شلوار، بالاتنه، یقه و زیپ
منابع آموزشی	کتابهای فنی و حرفه‌ای	کتابهای فنی و حرفه‌ای، جزوه، عکس، ویدئو	کتابهای فنی و حرفه‌ای	منابع فنی و حرفه‌ای	تجارب شخصی و اینستاگرام	تجربه عملی
روشهای تدریس	تئوری و عملی	تئوری و عملی	تئوری و عملی	تئوری و عملی	تئوری و عملی	تئوری و عملی
وسایل آموزشی	متر، قیچی، کاغذ الگو، پارچه، ماژیک، وایت‌برد، اتو	متر، قیچی، کاغذ الگو، پارچه، ماژیک، وایت‌برد، اتو	متر، قیچی، کاغذ الگو، پارچه، ماژیک، وایت‌برد، اتو	متر، قیچی، کاغذ الگو، پارچه، ماژیک، وایت‌برد، اتو	مانکن سوزن خور، مانکن اتوخور، ژانت، اتو بخار و میز اتو سوزن خور، چرخ راسته دوز و سردوز	متر، قیچی، کاغذ الگو، پارچه، ماژیک، وایت‌برد، اتو
انواع و میزان هزینه‌ها در ترم (تومان)	۷/۰۰۰/۰۰۰	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	۶/۰۰۰/۰۰۰	۶/۰۰۰/۰۰۰	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	۵/۰۰۰/۰۰۰
مجموع هزینه‌ها (تومان)	۷۴/۰۰۰/۰۰۰					

• فعالیت های فوق برنامه (اردو ، جشن ، مسابقه ، بازدید های علمی – فرهنگی)

ردیف	نام برنامه	تاریخ و مدت برگزاری	محل اجرا	تعداد شرکت کننده	توضیحات
۱	اردو	۱۴۰۴/۰۲/۱۸	باغ گل ها		

• جلسات داخلی کارگروه

ردیف	تاریخ جلسه	موضوع جلسه	تعداد شرکت کننده و مکان جلسه	مصوبات
۱	۱۴۰۴/۰۲/۲۸	مرور و توضیح و تاکید بر ضرورت پر کردن فرمها، آمادگی برای نمایشگاه پایان سال، رعایت طرح درسهای تعیین شده، تاکید بر مقررات کلاسی که با همفکری فراگیران تنظیم میشود، طرح پیشنهادات و انتقادات	۹ نفر دفتر ارزان	۱. هر هنرجو باید لوازمی مانند قیچی، گونیا، کاغذ الگو، متر و ... را با خودش همراه داشته باشد و نظارت مربی ۲. تاکید بر برگزاری نمایشگاه پایان سال ۳. پیشنهادات: برگزاری شو لباس در پایان هر ترم، تهیه قفسه یا کمد قفل دار برای هر کلاس و یکی هم برای لوازم مشترک، تهیه لوازم مورد نیاز با در جریان گذاشتن هیئت مدیره توسط مربیان و ارائه فاکتور، سهم شدن مربیان و هنرجویان در پرداخت هزینه ها. انتقادات: تکراری بودن تعدادی از سوالات فرمها. گم شدن وسایل

• مقایسه تعداد کل فراگیران ایرانی و اتباع در کارگروه خیاطی

تعداد کل فراگیران کارگروه خیاطی	تعداد کل فراگیران افغانستانی	تعداد کل فراگیران ایرانی	
۸۶	۴۹	۳۷	نیمسال اول ۱۴۰۴
۷۵	۴۱	۳۴	نیمسال دوم ۱۴۰۳

• سنجش و ارزشیابی تکوینی و پایانی دوره

آزمون های انجام شده بر اساس معیارهای زیر است

✓ آزمون کتبی و شفاهی

✓ الگوکشی و طراحی

✓ پروژه عملی و دوخت

✓ ارزشیابی شناختی- اجتماعی- رفتاری فراگیر، نظم و حضور مستمر و انجام تکالیف، رشد و مشارکت و کمک و همکاری با مربی و دیگران، احترام به دیگران و رعایت حقوق آنها، رشد آداب و مهارت‌های ارتباطی و اجتماعی، رشد خودآگاهی و اعتماد به نفس، رشد توانایی پرسشگری و پاسخگویی و خودیابانگری

شاخص ارزشیابی در آزمون‌های نام برده شده نمره ۵ است و ارزش نمرات از ۱ تا ۵ به صورت زیر توصیف می‌شود:

خیلی ضعیف: ۱ ضعیف: ۲ متوسط: ۳ خوب: ۴ عالی: ۵

نام دوره و مربیان	دوره و مربیان	آزمون کتبی یا شفاهی (۵ نمره)	الگوکشی و طراحی (۵ نمره)	پروژه عملی و دوخت (۵ نمره)	ارزشیابی رفتاری مهارتی (۵ نمره)	نمره نهایی
مقدماتی خدارحمی، علیزاده، طهماسبی و قادری	۱۳ نفر	۵ نفر عالی ۲ نفر خوب ۳ نفر متوسط ۳ نفر ضعیف	۵ نفر عالی ۲ نفر خوب ۳ نفر متوسط ۳ نفر ضعیف	۶ نفر عالی ۵ نفر خوب ۵ نفر متوسط ۲ نفر ضعیف	۵ نفر عالی ۵ نفر خوب ۳ نفر ضعیف	۵ نفر عالی ۲ نفر خوب ۳ نفر متوسط ۳ نفر ضعیف
تکمیلی ۱ طاهره نوری	۱۲ نفر	۴ نفر عالی ۵ نفر خوب ۲ نفر متوسط ۱ نفر ضعیف	۳ نفر عالی ۶ نفر خوب ۱ نفر متوسط ۲ نفر ضعیف	۵ نفر خوب ۶ نفر متوسط ۱ نفر ضعیف	۱ نفر عالی ۵ نفر خوب ۳ نفر متوسط ۳ نفر ضعیف	۲ نفر عالی ۴ نفر خوب ۲ نفر متوسط ۴ نفر ضعیف
تکمیلی ۲ زهره ملافضل	۱۵ نفر	۱۳ نفر عالی ۲ نفر خوب	۱۱ نفر عالی ۴ نفر خوب	۹ نفر عالی ۴ نفر خوب ۲ نفر متوسط	۹ نفر عالی ۱ نفر خوب ۵ نفر متوسط	۱۱ نفر عالی ۴ نفر خوب
حرفه‌ای	۶ نفر	۳ نفر خوب ۳ نفر متوسط	۵ نفر خوب ۱ نفر متوسط	۲ نفر عالی ۲ نفر خوب ۲ نفر متوسط	۵ نفر عالی ۱ نفر خوب	۲ نفر عالی ۳ نفر خوب ۱ نفر ضعیف
لباس شب زهره ملافضل	۱۷	۱۳ نفر عالی ۲ نفر خوب ۲ نفر متوسط	۱۳ نفر عالی ۲ نفر خوب ۲ نفر متوسط	۱۲ نفر عالی ۲ نفر خوب ۳ نفر متوسط	۱۵ نفر عالی ۱ نفر خوب ۱ نفر متوسط	۱۲ نفر عالی ۳ نفر خوب ۲ نفر متوسط
بدون الگو شوکت نصر	۱۳ نفر	۳ نفر عالی ۱۰ نفر خوب	۴ نفر عالی ۹ نفر خوب	۲ نفر عالی ۹ نفر خوب ۲ نفر متوسط	۱۳ نفر عالی	۲ نفر عالی ۱۱ نفر خوب

از ۸۶ هنرجوی ورودی این ترم ۵ نفر از هنرجویان دوره مقدماتی (مربیان: قادری و طهماسبی) با وجود تحویل دادن پروژه عملی به دلیل غیبت در جلسه آزمون و ۶ نفر از هنرجویان دوره لباس شب (بهروش)، از طرف مربیان مورد ارزیابی قرار نگرفتند. از ۷۶ نفری که مورد ارزیابی قرار گرفته اند: ۸ نفر با نتیجه‌ی ضعیف نیاز به تکرار دوره را دارند. ۷ نفر متوسط، ۲۷ نفر خوب و ۳۴ نفر عالی بودند.

• شرح مختصری از فعالیت ها و عملکرد و فرازهای آن:

هم‌اکنون دوره های خیاطی مهرپویان، دوره‌های نازکدوزی است و هنرجویان بعد از شرکت در مرحله نهایی (خیاطی حرفه‌ای) به سازمان فنی و حرفه‌ای معرفی می‌شوند، در آزمونهای مربوطه شرکت می‌کنند و در صورت قبولی مدرک دوره نازکدوزی را می‌گیرند. در نیم‌سال اول ۱۴۰۴ همه‌ی درسها بر اساس سرفصلهای فنی و حرفه‌ای تعریف شد و قرار بر این شد که مربیان برای ایجاد هماهنگی بیشتر بین دوره‌های گوناگون برگزار شده در مرکز و بازدهی بیشتر، در حد توان با متد یکسانی آموزش بدهند. مربیان محلی به دلیل اعتماد به نفس پایینتر نیاز به تمرین و تقویت فن بیان دارند و به همین دلیل خواستار کلاسهای فن بیان شدند.

• پیوست مستندات فعالیت کمیته (تصاویر - روایت ها - امارها - عکسها - مصنوعات - فیلم -)





• کارگروه آموزش عمومی بانوان

این کارگروه در نیمه اول سال ۱۴۰۴ با مدیریت خانم شهرزاد ذوفن و با همکاری مربیان، خانم‌ها شریفانی، گلستان، طلوعی، شاکری، اسدی، مقدسی، اشجع، مردانی، کوچک‌پوریان و اکبرپور و مشاورین، خانم هوشیار و آقای محمدیان فعالیت‌های خود را در این ترم به ترتیب زیر به پیش برد.

۱. گزارش کلاس‌های سوادآموزی

ردیف	عناوین گزارش/کلاس	القاوری خودیار محلی	تقویت سواد فارسی	تقویت سواد ریاضی	مجموع
۱	تقویم برنامه آموزشی	روز	دوشنبه و چهارشنبه	دوشنبه و چهارشنبه	
		ساعت	۹-۱۲	۱۰-۱۲	
		تاریخ آغاز	۱۴۰۴/۱/۱۶	۱۴۰۴/۲/۳	
		تاریخ پایان	۱۴۰۴/۶/۱	۱۴۰۴/۵/۲۹	
۲	تعداد کلاسها		۱	۱	۳
۳	مربیان	نام	مقدسی	اشجع، اسدی	کوچک‌پوریان، اکبرپور
		تعداد	۱	۲	۵
۴	دستیاران	نام	میرافضلی	---	---
		تعداد	۱	۰	۱
۵	جلسات آموزشی	تعداد جلسات	۲۰	۲۴	۶۲
		ساعت‌های آموزشی	۶۰	۴۸	۱۴۴
۶	تعداد فراگیران	کل	۱۹	۱۰	۳۷ نفر
		ایرانی	۸	۷	۱۹ نفر
		افغانستانی	۱۱	۳	۱۸ نفر
۷	میانگین تحصیلات	بی‌سواد	۱۹	۰	۱۹ نفر
		کلاس ۶-۱	۰	۱۰	۱۸ نفر
۸	میانگین سنی	زیر ۲۰ سال	۰	۰	۰ نفر
		۲۰-۴۰	۰	۳	۵ نفر
		۴۰-۶۰	۱۲	۷	۲۵ نفر
		بالای ۶۰ سال	۴	۰	۴ نفر

عناوین	الفباورزی خودیار محلی	تقویت سواد فارسی	تقویت سواد ریاضی
اهداف آموزشی	یادگیری الفبا و توانایی خواندن و نوشتن	تقویت سواد خواندن و نوشتن و درک مطلب و خودبیانگری	تقویت ریاضی پایه، عدد نویسی و چهار عمل اصلی
عناوین آموزشی تدریس شده	آموزش حروف الفبا صدادار و بی صدا، کلمه سازی، جمله سازی، بخش و صداکشی، خواندن متون و نوشتن	یادداشت های مرتبط با تربیت فرزندان، رفتار و مهارت های اجتماعی و زندگی، رفتار با همسایه و دوستان، روشهای درست مصرف آب و انرژی، داستان و آشنایی با مفاهیم	عدد نویسی تا ۱۰ میلیون، جمع و ضرب چند رقمی، مساحت و محیط، جمع و تفریق و کار با دستگاه کارت خوان
منابع آموزشی	کتاب های راهبردها و طراحی آموزش گام به گام، مهر اول، جزوه کلاسی فراگیر و کارت های تصویری	کتاب فارسی آموز ۲، گزیده هایی از کتاب نهضت سواد آموزی، کتاب فارسی دبستان و جزوه تمرین کلاسی	جزوه تهیه شده از ریاضی پایه و کتاب اول
روشهای تدریس	پرسش و پاسخ، عملی و توضیحی، مشارکتی، فردی و گروهی	پرسش و پاسخ، عملی و توضیحی، مشارکتی، فردی و گروهی	پرسش و پاسخ، روش فعال و مشارکتی در کلاس همراه با توضیح و تمرین
وسایل آموزشی	ماژیک، وایت برد، دفتر، مداد، مداد رنگی، مندلا و پاک کن	خط کش، مداد رنگی، مندلا و پاک کن	کاربرگ ها، کارت عدد نویسی، جدول ارزش مکانی، جعبه کویزنر، ماژیک، وایت برد، دفتر، مداد و خط کش
تعداد و انواع بسته های اهدایی/آموزشی	دفتر، مداد، پاک کن، بخشی از جزوه تمرینی کلاس و خط کش	دفتر، مداد، پاک کن، بخشی از جزوه تمرینی کلاس و خط کش	دفتر، مداد، پاک کن، بخشی از جزوه تمرینی کلاس و خط کش
انواع و میزان هزینه ها در ترم (تومان)	۱/۶۶۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۴۴۰/۰۰۰

• انواع دوره ها و کارگاه های آموزشی ویژه مربیان و دستیاران دوره سوادآموزی با ذکر ساعت ها و آمار آن

ردیف	نام دوره / کارگاه آموزشی	تاریخ برگزاری	مدت زمان / جلسه دوره	تعداد شرکت کننده	نام مدرس
۱-	دوره تربیت مربیان سوادآموزی	۷ اردیبهشت تا ۲۰ مرداد ۱۴۰۴ یکشنبه ها ۱۰ تا ۱۲	۱۳ جلسه ۲ ساعته ۳۶ ساعت	۱۱ نفر	آقای محمدیان و خانم کوچک پوریان

• سنجش و ارزشیابی تکوینی و پایانی دوره و اعلام نتایج آن

ارزشیابی هر کلاس بصورت مشارکتی با نظر مربی و فراگیر و با توجه به شاخص های مربوطه در هر کلاس/دوره انجام گرفت، یک ارزشیابی شناختی - اجتماعی - مهارتی نیز بصورت مشارکتی برای بررسی رشد و تغییرات فراگیران انجام شد.

▪ دوره الفباورزی خودیار محلی

فراگیران با امتحان املا، آزمون روخوانی و بررسی معیارهای رفتاری - اجتماعی، ارزیابی شدند.

▪ دوره تقویت سواد فارسی

فراگیران این دوره بر اساس معیارهای املا، روخوانی، درک مطلب و ارزشیابی رفتاری - مهارتی - اجتماعی ارزیابی شدند

▪ دوره تقویت سواد ریاضی

ارزشیابی های انجام شده بر اساس معیارهای زیر است:

✓ آزمون پایان ترم بر اساس عناوین و مفاهیم آموزشی ابتدایی

✓ مهارت های شناختی - اجتماعی - ارتباطی

شاخص ارزشیابی در معیارهای نام برده شده در دوره های سوادآموزی نمره ۴ است و ارزش نمرات از ۱ تا ۴ به صورت زیر توصیف

می شود:

✓ ضعیف/نیاز به تلاش بیشتر: ۱ قابل قبول: ۲ خوب: ۳ خیلی خوب: ۴

نام دوره	تعداد	مربیان	نمره نهایی
الفباورزی خودیار محلی	۱۸ نفر	زهره مقدسی	۱ نفر خیلی خوب ۱۱ نفر خوب، ۴ نفر قابل قبول ۱ نفر نیاز به تلاش بیشتر
تقویت سواد فارسی	۸ نفر	اشجع و اسدی	۵ نفر خیلی خوب ۱ نفر خوب ۲ نفر قابل قبول
تقویت سواد ریاضی	۷ نفر	کوچک پوریان و اکبرپور	۵ نفر خیلی خوب ۲ نفر خوب

• مستندات و تصاویر کلاس‌های دوره سوادآموزی



۲. گزارش کلاس‌های مهارت‌های زندگی ۱ و ۲:

ردیف	عناوین گزارش/کلاس	مهارت‌های زندگی ۲
۱	روز	شنبه
	ساعت	۹-۱۰.۳۰ ۱۰.۳۰-۱۲
	تاریخ آغاز	۱۴۰۴/۱/۳۰
	تاریخ پایان	۱۴۰۴/۵/۲۵
۲	تعداد کلاسها	
۳	نام	فروزنده طلوعی و آرزو شاکری
	تعداد	۲
۵	تعداد جلسات	۳۰ جلسه
	ساعت‌های آموزشی	۶۰ ساعت
۶	کل	۴۳ نفر
	ایرانی	۳۹ نفر
	افغانستانی	۴ نفر
۷	کلاس ۶-۱	۱۰ نفر
	سیکل	۱۱ نفر
	بالا تر	۲۲ نفر
۸	زیر ۲۰ سال	۲
	۲۰-۴۰	۲۷ نفر
	۴۰-۶۰	۱۴ نفر
	بالای ۶۰ سال	۰

ردیف	عناوین گزارش/کلاس	مهارت‌های زندگی ۱
۹	اهداف آموزشی	آموزش و بهبود مهارت‌های زندگی
۱۰	عناوین آموزشی تدریس شده	مهارت خودآگاهی-ارتباط موثر- رفتار جرات مندانه و کنترل خشم در مهارت‌های ۱ و در مهارت‌های ۲ مدیریت استرس- مدیریت زمان-مقابله با خلق منفی-حل مسئله- تفکر نقاد
	منابع آموزشی	مجموعه کتاب‌های مهارت‌های زندگی شهرام محمدخانی، الماس‌های خودباوری، کنترل خشم از رابرت الن، نیمه تاریک وجود از دبی فورد، ارتباط بدون خشونت از روزنبرگ، خودشناسی از الن دوباتن و کتاب‌های فرزندپروری ...
۱۲	روشهای تدریس	آرام‌سازی، طرح بحث با قصه و روایت و تمثیل، گفتگو و بارش افکار، ارائه مطلب
۱۳	وسایل آموزشی	وایت برد، ماژیک، اسپیکر، کتاب
۱۴	تعداد و انواع بسته‌های اهدایی، آموزشی	اهدای کتاب در جشن آخر ترم به فراگیران

• سنجش و ارزشیابی تکوینی و پایانی دوره و اعلام نتایج آن

ارزشیابی هر کلاس به صورت مشارکتی با نظر مربی و فراگیر و با توجه به معیارهای مربوطه در هر کلاس/دوره انجام گرفت

❖ معیارهای ارزشیابی دوره مهارت‌های زندگی ۱:

▪ پنج مهارت معیار:

✓ خودآگاهی/خودشناسی

✓ ارتباط موثر

✓ رفتار جرات مندانه

✓ ارتباط بین فردی موثر

✓ کنترل خشم

▪ معیارهای رفتاری – اجتماعی:

✓ نظم و حضور مستمر، مشارکت و همکاری گروهی – کلاسی، فعالیت کلاسی و پاسخگویی

شاخص ارزشیابی در هریک از معیارهای نام برده شده نمره ۵ است و ارزش نمرات از ۱ تا ۵ به صورت زیر توصیف می شود:

خوب: ۵ متوسط: ۳ ضعیف: ۱

❖ شاخصهای ارزشیابی دوره مهارت‌های زندگی ۲:

▪ پنج مهارت معیار:

✓ مقابله با خلق منفی

✓ مدیریت استرس

✓ مدیریت زمان

✓ حل مسئله

✓ تفکر نقاد و پرسشگری

▪ معیارهای رفتاری – اجتماعی:

✓ نظم و حضور مستمر، مشارکت و همکاری گروهی – کلاسی، فعالیت کلاسی و پاسخگویی

شاخص ارزشیابی در هریک از معیارهای نام برده شده نمره ۵ است و ارزش نمرات از ۱ تا ۵ به صورت زیر توصیف می شود:

خوب: ۵ متوسط: ۳ ضعیف: ۱

- پیوست مستندات فعالیت‌ها در دوره مهارت‌های زندگی (تصاویر - روایت‌ها - امارها - عکسها - مصنوعات - فیلم -)



۳. گزارش دوره‌های کتابخوانی و خوشنویسی:

ردیف	عناوین گزارش/کلاس	کتابخوانی	خوشنویسی	مجموع
۱	تقویم برنامه آموزشی	روز	یکشنبه	
		ساعت	۱۰.۳۰ - ۹	
		تاریخ آغاز	۱۴۰۴/۰۱/۳۰	
		تاریخ پایان	۱۴۰۴/۰۵/۲۶	
۲	تعداد کلاسها		۱	۲
۳	مربیان	نام	مینا شریفانی، اعظم گلستان	ناهید مردانی
		تعداد	۲ نفر	۱ نفر
۵	جلسات آموزشی	تعداد جلسات	۱۵ جلسه	۳۰ جلسه
		ساعات های آموزشی	۳۰ ساعت	۶۰ ساعت
۶	تعداد فراگیران	کل	۱۷ نفر	۴۱ نفر
		ایرانی	۱۴ نفر	۳۴ نفر
		افغانستانی	۳ نفر	۷ نفر
۷	میانگین تحصیلات	کلاس ۱-۶	۶ نفر	۲۶ نفر
		سیکل	۸ نفر	۱۱ نفر
		بالتر	۳ نفر	۴ نفر
۸	میانگین سنی	زیر ۲۰ سال	۰	۱۴
		۲۰ - ۴۰	۸ نفر	۱۲ نفر
		۴۰ - ۶۰	۹ نفر	۱۵ نفر
		بالای ۶۰ سال	۰	۰

ردیف	عناوین گزارش/کلاس	کتابخوانی	خوشنویسی
۹	اهداف آموزشی	روخوانی و روان خوانی و درک مطلب، ارائه مطلب و تقویت بیان، نگارش درست و اشنانویسی	زیبا نویسی و آشنایی با خط نستعلیق
۱۰	عناوین آموزشی تدریس شده	آشنایی با شعر و شعرا، خلاصه نویسی و خلاصه گویی، ادبیات طنز، آشنایی با شاهنامه، تحلیل داستان، خاطره نویسی و نگارش نامه های اداری	آموزش حروف الفبا، شیوه اتصال حروف به یکدیگر برای ساخت کلمات و در نهایت جمله و متن / شعر
۱۱	منابع آموزشی	شاهنامه، داستان های کوتاه و رمان، کتاب های شلوارهای وصله دار، شازده حمام و یک قوم تا لبخند، کار با مندا	کتاب سرمشق علی همتیان و تجارب آموزشی در انجمن خوشنویسان و دوره ابتدایی
۱۲	روشهای تدریس	گفتگو، کار گروهی، سخنرانی، روش مشارکتی	آموزش عملی با توضیح یا سرمشق فردی در کلاس
۱۳	وسایل آموزشی	کتاب های مختلف داستان، رمان و روانشناسی، وایت برد و ماژیک و کاربر گهای رنگ آمیزی مندا	ماژیک، وایت برد، دفتر خط دار و مداد گوشه دار
	تعداد و انواع بسته های اهدایی/ آموزشی	کتاب های اهدایی مربوطه	
۱۴	انواع و میزان هزینه ها در ترم (تومان)	۶/۰۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰

• سنجش و ارزشیابی تکوینی و پایانی دوره

ارزشیابی هر کلاس به صورت مشارکتی با نظر مربی و فراگیر و با توجه به معیارهای مربوطه در هر کلاس/دوره انجام گرفت

❖ معیارهای ارزشیابی مشارکتی دوره کتابخوانی (از نگاه مربی به فراگیر و نگاه فراگیر به خود)

▪ معیارهای عملکردی شامل:

✓ روخوانی درست و روان خوانی

✓ خلاصه‌گویی

✓ خلاصه نویسی و پاراگراف نویسی

✓ نقد و تحلیل داستان

✓ انجام تکالیف و پروژه‌ها

▪ معیارهای شناختی-رفتاری-اجتماعی:

✓ نظم و حضور مستمر

✓ مشارکت و همکاری با دیگران و مربی

✓ احترام و رعایت حقوق دیگران

✓ رشد مهارت‌های اجتماعی/ارتباطی

✓ توانایی پرسشگری-پاسخگویی و خودبیانگری

✓ رشد خودآگاهی

✓ رشد اعتماد به نفس

شاخص ارزشیابی در هریک معیارهای نام برده شده، نمره ۵ است. ارزش نمرات از ۱ تا ۵ به صورت زیر توصیف می‌شود:

خیلی خوب: ۵ خوب: ۴ متوسط: ۳ ضعیف: ۲ خیلی ضعیف: ۱

❖ معیارهای ارزشیابی مشارکتی دوره کتابخوانی

▪ معیارهای عملکردی شامل:

✓ آشنایی با خط زمینه یا خط کرسی

✓ نوشتن حروفی که بالای خط زمینه قرار می‌گیرند

✓ نوشتن حروفی که روی خط زمینه قرار می‌گیرند

✓ نوشتن حروفی که روی خط زمینه و زیر آن قرار می‌گیرند

✓ نوشتن حروفی که دایره معکوس دارند

شاخص ارزشیابی در هریک از معیارهای نام برده شده نمره ۵ است. ارزش نمرات از ۱ تا ۵ به صورت زیر توصیف می‌شود:

خیلی خوب: ۵ خوب: ۴ متوسط: ۳ قابل قبول: ۲ ضعیف: ۱ و نیاز به تلاش بیشتر دارد

نام دوره	تعداد شرکت کننده در امتحان	مربیان	نمره نهایی
کتابخوانی	۱۷ نفر	مینا شریفانی، اعظم گلستان	میانگین نمرات افراد شرکت کننده بین ۳/۵ تا ۵ بوده است
خوشنویسی	۲۴ نفر	ناهید مردانی	میانگین نمره دانش آموزان و نوجوانان: ۴/۵ میانگین نمره بانوان: ۳/۵

- پیوست مستندات فعالیت دوره‌های کتابخوانی و خوشنویسی (تصاویر - روایت ها - امارها - عکسها - مصنوعات - فیلم -)



• تعداد جلسات داخلی کارگروه آموزش عمومی بانوان با ذکر موضوع و آمار و مصوبات

تاریخ جلسه	موضوع جلسه	تعداد شرکت کننده	مصوبات
۱۴۰۴/۲/۵	تدوین برنامه ترمی، بررسی منابع آموزشی و جزوه‌های کلاسی، فعالیت‌های کلاسی و طرح درس - طرح آموزش و تربیت مربی سوادآموزی	مربیان کتابخوانی و مربیان سوادآموزی در مجموع: ۸ نفر	تعیین کتاب‌های آموزشی هر دوره، تعیین جزوه‌های مکمل و اجرای طرح تربیت مربی سوادآموزی
۱۴۰۴/۵/۵	بررسی دوره تربیت مربی سوادآموزی و اجرای تدریس عملی + آزمون کتبی	۱۸ نفر	اجرای تدریس عملی فراگیران دوره و آزمون کتبی و انجام کارورزی در کلاسهای مهرپویان

• مقایسه تعداد کل فراگیران ایرانی و اتباع در کارگروه آموزش عمومی بانوان

تعداد کل فراگیران ایرانی	تعداد کل فراگیران افغانستانی	تعداد کل فراگیران کارگروه بانوان	
۹۲	۲۹	۱۲۱	نیمسال اول ۱۴۰۴
۷۳	۴۲	۱۱۵	نیمسال دوم ۱۴۰۳

🚩 کارگروه کودکان دبستانی و نوجوانان :

کارگروه کودکان دبستانی و نوجوانان در ترم اول سال ۱۴۰۴، با مدیریت خانم نگین فاضل، ۴ دوره‌ی کتابخوانی و خلاقیت کودکان، نقاشی، کتابخوانی و مهارت‌های زندگی نوجوان، تئاتر و فن بیان را برگزار کرد.

عناوین گزارش/کلاس		کتابخوانی و خلاقیت کودکان	نقاشی	کتابخوانی و مهارت‌های زندگی نوجوان	تئاتر و فن بیان	مجموع
تقویم برنامه آموزشی	روز	چهارشنبه	دوشنبه	چهارشنبه	شنبه	
	ساعت	۱۶ - ۱۸	۱۶ - ۱۸	۱۶ - ۱۸	۱۵ - ۱۷	
	شروع	۱۴۰۴/۲/۳	۱۴۰۴/۲/۱۱	۱۴۰۴/۴/۱۸	۱۴۰۴/۲/۶	
	پایان	۱۴۰۴/۵/۳۰	۱۴۰۴/۵/۲۷	۱۴۰۴/۵/۲۲	۱۴۰۴/۵/۲۵	
تعداد کلاسها		۱	۱	۱	۱	۴
مربیان	نام	نگین فاضل	زرین اسفندیاری	آرزو فرهنگ	ایرانی و تگریان	
	تعداد	۱	۱	۱	۱	۴
دستیاران	نام	الهام ییلویی				
	تعداد	۱	۰	۰	۰	۱
جلسات آموزشی	تعداد جلسات	۱۲ جلسه	۱۵ جلسه	۶ جلسه	۱۲ جلسه	۴۵ جلسه
	ساعت‌های آموزشی	۲۴ ساعت	۳۰ ساعت	۱۲ ساعت	۲۴ ساعت	۹۰ ساعت
تعداد فراگیران	کل	۱۷ - ۱۲ نفر	۱۷ - ۳۴ نفر	۵ - ۸ نفر	۱۶ نفر	۵۴ - ۸۴ نفر
	ایرانی	۱۱ - ۱۶ نفر	۳۰ - ۱۳ نفر	۷ نفر	۱۵ نفر	۴۶ - ۶۸ نفر
	افغانستانی	۱ نفر	۴ نفر	۱ نفر	۱ نفر	۷ نفر
میانگین تحصیلات	کلاس ۱ تا ۵	۱۷ - ۱۲ نفر	۲۲ نفر	۸ نفر	۱۶ نفر	
	کلاس ۶ تا ۸	۰	۴ نفر	۰ نفر	۰ نفر	
	کلاس ۹ تا ۱۲	۰	۱ نفر	۰	۰	
	دیپلم و بالاتر	۰	۰	۰	۰	
میانگین سنی	۷ - ۱۱	۱۷ - ۱۲ نفر	۲۲ نفر	۸ نفر	۱۶ نفر	۵۵ نفر
	۱۲ - ۱۵	۰	۴ نفر	۰	۰	۴ نفر
	۱۶ - ۱۹	۰	۱ نفر	۰	۰	۱ نفر
	۲۰ سال و بالاتر	۰	۰	۰	۰	۰

عناوین گزارش/کلاس	کتابخوانی و خلاقیت کودکان	نقاشی	کتابخوانی و مهارت‌های زندگی نوجوان	تئاتر و فن بیان
اهداف آموزشی عمومی	آموزش مهارت‌های زندگی به کودکان با استفاده از کتاب‌های روان‌شناسی کودک و ایجاد فضای شاد برای کودکان	آشنایی هنرجویان با پرسپکتیو ابتدایی و اجرایی کردن آن در نقاشی (تشخیص دور و نزدیک)	آشنایی با روایت و عنصر خیال/ نوشتن خلاق/ آشنایی با خاطره‌نویسی/ آشنایی با عناصر داستان	کار روی بیان و احساسات/ آشنایی با نمایش و فضاهای گروهی/ توجه و آشنایی با شخصیت‌های مختلف
اهداف آموزشی تخصصی	افزایش توانایی بچه‌ها در خواندن کتاب، داستان‌نویسی و خودبیان‌گری	رنگ‌آمیزی صحیح برای ایجاد بعد و حجم	آشنایی ابتدایی با فنون داستان نویسی و خلاقه نویسی	بالا بردن قدرت بیان، قدرت حرکتی و توانایی ابراز احساسات
عناوین آموزشی تدریس شده	جشن نوروز و بهار طبیعت/ مشارکت در کارها/ کمک کردن به یکدیگر/ رابطه با مادر بزرگ و پدر بزرگ‌ها/ ترس از جنگ/ استفاده از هوش در مشکلات/ آسیب‌های زودباوری/ استفاده تخیل در داستان‌نویسی/ مقایسه زندگی سنتی و مدرن و فواید هر کدام/ مفاهیم زندگی و مرگ	تفهم مفاهیم دور و نزدیک و جای‌گذاری آن‌ها در صفحه/ شناخت اندازه‌ها در رابطه با دور و نزدیک و مکان اجسام در صفحه/ دور و نزدیک در فضاهای شهری/ کشیدن مسیرها و جاده‌ها و توضیح ساده‌ی خط افق/ جنگ و نقاشی مرتبط با آن/ نقاشی خلاق/ کارگاه آزاد خلق اثر	آشنایی با روایت و عنصر خیال/ نوشتن خلاق/ آشنایی با خاطره نویسی/ آشنایی با عناصر داستان	ایده‌پردازی خلاقانه/ مهارت یابی در بیان/ فراگیری نمایش و کار روی صحنه/ یادگیری کار گروهی و مشارکتی/ آشنایی با قوانین نمایش

عناوین گزارش / کلاس	کتابخوانی و خلاقیت کودکان	نقاشی	کتابخوانی و مهارت‌های زندگی نوجوان	تأثیر و فن بیان
منابع آموزشی	کتاب‌های داستان مختلف (کلیله و دمنه ...)/ کتاب افسانه‌های کهن ایرانی اثر فضل‌اله مهتدی/ فیلم انیمیشن	اطلاعات شخصی و اینترنت	کتاب‌های مختلف داستانی سیلوراستاین و رولد‌دال	کتاب‌های نمایشی و فن بیان
روش‌های تدریس	ابتدای کلاس بچه‌ها قرارداد کلاسی را می‌گویند. سپس اگر شعر حفظ کرده‌اند یا داستان نوشته‌اند برای دوستان‌شان می‌خوانند. سپس داستان را با کمک بچه‌ها می‌خوانیم و در باره‌ی آن بحث می‌کنیم. بچه‌ها هر کدام تجربه‌ای که در آن مورد دارند، مطرح می‌کنند. و در آخر یا در باره‌ی موضوع داستان، نقاشی می‌کنند و یا کاردستی درست می‌کنند و اگر فرصت باشد بازی می‌کنند.	تلفیقی از مربی محور و هنرجو محور	روش کار من بر مبنای گفت و گو و ارزیابی شخصیت، روحیه و علایق فردی هر کدام از فراگیران به شکل سیال و شروع از یک نقطه‌ی مشترک که برای هر کدام جذاب و پرکشش باشد، است. و پس از آن لابلای خواندن کتاب، صحبت روی داستان وارد نکات اصلی داستان نویسی می‌شوم.	کار روی نمایش گروهی/ مشارکتی و آشنایی با قواعد نمایش
وسایل آموزشی	کتاب داستان وایت‌برد، ماژیک لوازم نقاشی و کاردستی، فلش فیلم	مداد رنگی، مداد شمعی، دفتر نقاشی و ماژیک هایلایت.	کتاب و کاغذ و قلم	
تعداد و انواع بسته‌های اهدایی، آموزشی	بسته‌ی لوازم تحریر (شامل دفتر/ دفتر نقاشی/ مدادرنگی/ مداد سیاه و قرمز/ خودکار/ خط‌کش/ تراش/ پاک‌کن)، بازی بسکتبال خانگی، آبرنگ			
انواع و میزان هزینه‌ها در ترم (تومان)	۱/۴۳۹/۵۰۰ برای وسایل کمک آموزشی، اردو و تغذیه			

• فعالیت های فوق برنامه (اردو ، جشن ، مسابقه ، بازدید های علمی – فرهنگی)

ردیف	نام برنامه	محل اجرا	تاریخ و مدت برگزاری	تعداد شرکت کننده	توضیحات
۱-	اردوی خانه ریاضیات	خانه ریاضیات	۳۰ تیرماه ۱۴۰۴ ۳ ساعت	۴۴ نفر	کودکان دبستانی از چند کلاس آمدند و با توجه به سنشان به دو گروه تقسیم شدند که در دو سطح مفاهیم ریاضی را با بازی به آنها آموزش می دادند.
۲-	اردوی خانه نجوم ایرسا	مرکز نجوم ایرسا	۲۷ مردادماه ۲ ساعت و نیم	۶۲ نفر	در این اردو خردسالان و کودکان دبستانی با هم شرکت کردند و با مفاهیم نجوم آشنا شدند. در آخر هم کمی بازی کردند و پذیرایی شدند.
۳-	جشن پایان ترم	مرکز مهرپویان	۱۳ شهریورماه ۱۴۰۴	حدود ۶۰ نفر	خردسالان در کلاس جدا و کودکان دبستانی در سالن بودند برای آنها برنامه های متنوعی اجرا کردیم. از نقاشی ها و دل نوشته هایشان نمایشگاه درست کردیم. به آنها جایزه دادیم. شادی کردند و رقصیدند و گروه نمایش برایمان برنامه اجرا کردند و در آخر خانم اسفندیاری صورت هایشان را نقاشی کردند

تعداد جلسات داخلی کارگروه با ذکر موضوع و آمارو مصوبات

تاریخ جلسه	موضوع جلسه	تعداد شرکت کننده	مصوبات
۱۴۰۴/۲۷	برنامه ریزی برای کلاس کودکان و خردسالان و کلاس تئاتر و نقاشی، طرح درس مربی ها، معرفی داستان برای کودکان، تهیه ی وسایل لازم برای کلاس ها، برنامه ریزی برای اردو	۴ نفر	برنامه ریزی برای خرید وسایل انجام شد و تصویب شد که از خانه ی نجوم ایرسا برای اردو وقت بگیریم.
۱۴۰۴/۵/۴	توضیح در باره ی طرح درس کلاس ها، کمبود کلاس ها و برنامه ریزی برای اردوی کودکان (مرکز نجوم ایرسا)	۴ نفر	قرار شد بچه ها را در تاریخ ۲۷ مردادماه به مرکز نجوم ایرسا ببریم.
۱۴۰۴/۵/۳۱	برنامه ریزی برای جشن پایان ترم و تصمیم گیری برای جایزه بخش مسابقه ی نقاشی و دل نوشته ی جنگ و توضیح برای پر کردن فرم ها		قرار شد جشن پایان ترم ۱۳ شهریور باشد و هدیه به بچه ها دفتر نقاشی و به کسانی که در مسابقه شرکت کرده اند، یک جعبه آبرنگ اضافه بدهیم.

• مقایسه تعداد کل فراگیران ایرانی و اتباع در کارگروه کودکان دبستانی و نوجوانان

تعداد کل فراگیران ایرانی	تعداد کل فراگیران افغانستانی	تعداد کل فراگیران کارگروه کودکان دبستانی و نوجوانان	
۶۸	۷	۷۵	نیمسال اول ۱۴۰۴
۶۳	۷	۷۰	نیمسال دوم ۱۴۰۳

- پیوست مستندات فعالیت کمیته (تصاویر - روایت ها - امارها - عکسها - مصنوعات - فیلم -



🌟 کارگروه کودکان خردسال و پیش دبستانی :

کارگروه کودکان خردسال در ترم اول سال ۱۴۰۴، کلاس های خود را با مدیریت خانم ها فخری تگریان و نگین فاضل برگزار کرد.

• جدول گزارش عملکرد کارگروه کودکان خردسال در نیمه اول سال ۱۴۰۴

ردیف	عناوین گزارش/کلاس	کلاس های آموزشی خردسالان و پیش دبستانی	توضیحات
۱	تقویم برنامه آموزشی	روز	شنبه تا چهارشنبه
		ساعت	۹ - ۱۲
		شروع	۱۴۰۴/۲/۱
		پایان	۱۴۰۴/۵/۳۱
۲	تعداد کلاسها	۵ کلاس	۳ کلاس برای خردسالان و ۲ کلاس پیش دبستانی
۳	مربیان	نام	زهره محمودی، حدیث عرب، الهام یلویی، زهره هاشمی و مهشید صادقی
		تعداد	۵
۴	مشاوران تحصیلی	نام	فاطمه کوچکپوریان و محمدرضا محمدیان
		تعداد	۲
۵	جلسات آموزشی	تعداد جلسات	۸۰
		ساعت های آموزشی	۲۴۰
۶	تعداد فراگیران	کل	۳۴ نفر خردسال و ۲۰ نفر پیش دبستانی
		ایرانی	۳۷
		افغانستانی	۱۷
۷	میانگین سنی	۴ - ۶	

ردیف	عناوین گزارش/کلاس	کلاس‌های آموزشی خردسالان و پیش‌دبستانی
۸	اهداف آموزشی عمومی	آشنایی فراگیران با آموزش‌های قبل از دبستان وبصورت غیر مستقیم و آشنایی با مفاهیم کلی ریاضی، علوم، دست ورزی، مهارت‌های زندگی، دیداری، شنیداری و زبان آموزی
۹	اهداف آموزشی تخصصی	پرورش ذوق هنری و زیبایی شناختی، تقویت رشد زبان و زبان آموزی، افزایش بهداشت و سلامت کودک، پرورش مهارت تفکر خلاق، پرورش مهارت‌های اجتماعی و هیجانی (با روش‌های گوناگون از جمله مدل مونته سوری)
۱۰	عناوین آموزشی تدریس شده	واحد‌های گسترده شامل واحد حیوانات، گیاهان، خانواده، میوه‌ها، پوشاک و بهداشت. (از طریق انواع فعالیت‌ها مثل نقاشی، کاردستی، انواع بازی، نمایش، مشاهده، گفتگو، قصه‌گویی، بازدید وارود) واحد‌های مستقل در قالب مناسبت‌ها و جشن‌ها
۱۱	منابع آموزشی	کتاب‌های پیش‌دبستانی، انتشارات مدرسه، آشنایی با واحد‌های کار توران میرهادی، شعرهای کودکان و انواع زیراکس‌های آموزشی و انتشارات سرمشق شامل ۷ جلد کتاب برای پیش‌دبستانی دو
۱۲	روشهای تدریس	باتوجه به این گروه سنی، آموزش به صورت غیر مستقیم با استفاده از مدل‌های مونته سوری و اهداف یازده گانه آموزش و پرورش بر پایه مهارت‌محور
۱۳	وسایل آموزشی	انواع کاغذ و مقوا، فوم، نمد، انواع پارچه، مداد رنگی و انواع وسایل کار با رنگ، پازل، لگو و انواع اسباب بازی و تن‌پوش حیوانات برای نمایش خلاق، رنگ و گل سفال
۱۴	تعداد و انواع هدایا	برای جشن پایان ترم خرید هدیه به تعداد ۵۴ نفر و ۲۰ لوح پیش‌دبستانی
۱۵	انواع و میزان هزینه‌ها در ترم (تومان)	جوایز پایان ترم: ۲/۱۶۰/۰۰۰ پایان نامه پیش‌دبستانی: ۱/۰۵۰/۰۰۰ پذیرایی جشن: ۹۲۳/۰۰۰ اردوی نجوم ایرسا: ۶/۰۰۰/۰۰۰ و سرویس ایاب و ذهاب ۲/۴۰۰/۰۰۰ پذیرایی اردو: ۷۹۵/۰۰۰ جمع کل: ۱۳/۳۲۸/۰۰۰ پرداخت‌ها از سوی نگین فاضل، فخری تگریان و مرکز مهرپویان

• کارگاه‌های آموزشی ویژه مربیان و دستیاران کارگروه کودک با ذکر ساعت‌ها و آمار آن

مدرس	تعداد شرکت کنندگان	مدت زمان برگزاری دوره	تاریخ برگزاری	کارگاه آموزشی برای مربیان
فاطمه کوچک پوریان، محمدرضا محمدیان	۵ نفر	۱۲ جلسه ۱۰ تا ۱۲	مرداد ماه سال ۱۴۰۴	روش تدریس کلاس اول

• فعالیت های فوق برنامه (اردو ، جشن ، مسابقه ، بازدید های علمی-فرهنگی)

توضیحات	تعداد شرکت کنندگان	تاریخ و مدت برگزاری	محل اجرا	فعالیت‌های فوق برنامه
پیش دبستانی و ابتدایی	۶۲ نفر	۱۴۰۴/۵/۲۷	مرکز نجوم ایرسا	اردو
	۲۰ نفر	مرداد ماه ۱۴۰۴ ۲ ساعت	مرکز مهرپویان	جشن پایان سال

• تعداد جلسات داخلی کارگروه کودک

تعداد شرکت کننده	موضوع جلسه	تاریخ جلسه
۹ نفر	تقویم اجرایی و برنامه های ترم جاری	۱۴۰۴/۰۲/۱۵
۸ نفر	هماهنگی برای واحد های کار، برنامه های آموزشی و مشاوره کودکان	۱۴۰۴/۰۳/۱۸
۸ نفر	هماهنگی برای مشاوره کودکان و غربالگری توسط آقای محمدیان	۱۴۰۴/۰۴/۱۸
۵ نفر	هماهنگی برای اردو و جشن پایان سال	۱۴۰۴/۰۵/۱۸

• مقایسه تعداد کل فراگیران ایرانی و اتباع در کارگروه کودک

تعداد کل فراگیران کارگروه کودک	تعداد کل فراگیران افغانستانی	تعداد کل فراگیران ایرانی	
۵۴	۱۷	۳۷	نیمسال اول ۱۴۰۴
۶۲	۲۴	۳۸	نیمسال دوم ۱۴۰۳

پیوست مستندات فعالیت کمیته (تصاویر - روایت ها - امارها - عکسها - مصنوعات - فیلم -)



اردوی نجوم



جشن پایان ترم و اهدای لوح پیش دبستانی

🌟 کارگروه زبان انگلیسی و کامپیوتر

این کارگروه شامل دو بخش آموزش عمومی زبان انگلیسی با مدیریت خانم فریبا هوشیار و دوره مقدماتی کامپیوتر با مدیریت خانم بهشید بهدادفر است که در نیمسال اول سال ۱۴۰۴ کلاس‌های خود را برابر جداول زیر در انجمن مهرپویان برگزار کردند.

• آموزش عمومی زبان انگلیسی

ردیف	عناوین گزارش/کلاس	زبان ۱	زبان ۲	مجموع
۱	تقویم برنامه آموزشی	یکشنبه	یکشنبه	
	روز	۱۶ - ۱۸	۱۶ - ۱۸	
	ساعت	۱۴۰۴/۳/۴	۱۴۰۴/۳/۴	
	شروع	۱۴۰۴/۵/۲۶	۱۴۰۴/۵/۲۶	
۲	پایان	تعداد کلاسها	۱	۲
۳	مهرپیان	نام	اکرم چوپانی	
	تعداد	۱ نفر	۱ نفر	۲ نفر
۴	جلسات آموزشی	تعداد جلسات	۱۸ جلسه	۳۶ جلسه
		ساعت‌های آموزشی	۳۶ ساعت	۷۲ ساعت
۵	تعداد فراگیران	کل	۲۰ نفر	۲۸ نفر
		ایرانی	۱۸ نفر	۲۲ نفر
		افغانستانی	۲ نفر	۶ نفر
۶	میانگین تحصیلات	۱ - ۶	۲۰ نفر	۲۰ نفر
		۷ - ۹	۰	۸ نفر
		۱۰ - ۱۲	۰	۰
		دیپلم و بالاتر	۰	۰
۷	میانگین سنی	زیر ۲۰ سال	۲۰ نفر	۲۸ نفر
		۲۰ - ۴۰	۰	۰
		۴۰ - ۶۰	۰	۰
		بالاتر از ۶۰ سال	۰	۰

ردیف	عناوین گزارش / کلاس	زبان ۱	زبان ۲
۸	اهداف آموزشی عمومی	آموزش الفبای انگلیسی، خواندن، نوشتن و مکالمه در سطح مبتدی	بهبود توانش زبانی با افزایش مهارتهای چهارگانه نوشتاری، شنیداری، خواندن و نوشتن و همچنین بالا بردن سطح گرامر و واژگان
۹	عناوین آموزشی تدریس شده	الفبا، واژگان، مکالمه، روخوانی و نوشتن	گرامر، واژگان، خواندن، تلفظ، صحبت کردن، نوشتن و گوش دادن
۱۰	منابع آموزشی	Let's Go Starter	Let's Go 1
۱۱	روشهای تدریس	متد تعاملی "task-based" شرکت دادن بچهها در تدریس و ارایه	متد تعاملی "task-based" شرکت دادن بچهها در تدریس و ارایه
۱۲	وسایل آموزشی	تابلو، فلش کارد، کتاب، سی دی، دفتر چهارخط و بلندگو	تابلو، فلش کارد، کتاب، سی دی، دفتر چهارخط و بلندگو
۱۳	تعداد و انواع هدایا	دفتر، کتاب و تعدادی نوشت افزار	دفتر، کتاب و تعدادی نوشت افزار
۱۴	انواع و میزان هزینهها در ترم (تومان)	۳/۰۰۰/۰۰۰ هزینه زیراکس، فلش کارت و ...	۲۵/۰۰۰/۰۰۰ هزینه زیراکس، فلش کارت و ...
مجموع:		۲۸/۰۰۰/۰۰۰	۲۸/۰۰۰/۰۰۰

• تعداد جلسات داخلی کارگروه با ذکر موضوع و آمارو مصوبات

ردیف	تاریخ جلسه	موضوع جلسه	تعداد شرکت کننده
۱	دو جلسه کوتاه بعد از کلاسها	- روش تدریس، بررسی نتایج مشاهده - کلاسی مدیر کارگروه - برنامه ریزی و کیفیت بخشی به دورهها	۲ نفر

• مقایسه تعداد کل فراگیران ایرانی و اتباع در کارگروه آموزش عمومی زنان

تعداد کل فراگیران ایرانی	تعداد کل فراگیران افغانستانی	تعداد کل فراگیران کارگروه زبان	
۲۲	۶	۲۸	نیمسال اول ۱۴۰۴
۱۵	۶	۲۱	نیمسال دوم ۱۴۰۳

- سنجش و ارزشیابی تکوینی و پایانی دوره و اعلام نتایج آن (شفاهی، کتبی، عملی، پروژه‌ای، حضور و فعالیت کلاسی):

شفاهی - کتبی - عملی - حضور و فعالیت کلاسی

- پیوست مستندات فعالیت کارگروه / کمیته : تصاویر - روایت ها - آمارها - عکسها - مصنوعات - فیلم



• دوره مقدماتی کامپیوتر

این با هدف آشنایی مقدماتی فراگیران با کامپیوتر برگزار می شود.

عناوین		کامپیوتر مقدماتی
تقویم برنامه آموزشی	روز	شنبه و چهارشنبه
	ساعت	۱۶ - ۱۸
	شروع	۱۴۰۴/۴/۲۱
تعداد کلاسها		۱
مربیان	نام	زهره کریمی
	تعداد	۱
جلسات آموزشی	تعداد جلسات	۸
	ساعت های آموزشی	۱۶
تعداد فراگیران	کل	۱۰
	ایرانی	۷
	افغانستانی	۳
بازه تحصیلات فراگیران	کلاس ۸-۵	۷
	دیپلم	۳
	لیسانس	۰
بازه سنی فراگیران	۰ - ۲۰	۷
	۲۰ - ۴۰	۳
	۴۰ - ۶۰	۰
اهداف آموزشی		آشنایی مقدماتی با کامپیوتر
عناوین آموزشی		تعریف سخت افزار، نرم افزار، کار کردن با ماوس، آشنایی با ویندوز و گزینه start. آشنایی با پنجره my computer و نوارهای گوناگون آن، آشنایی با نرم افزار note pad و paint کار با صفحه کلید و مدیریت پرونده و فایل، آشنایی با اینترنت
منابع آموزشی		کتاب گواهینامه بین المللی کاربری رایانه سطح یک بر اساس ICDL نسخه ۵ ویندوز ۷، مولفین: سیدعلی موسوی، مجید سبزیعلی گل
روشهای تدریس		گام به گام با کامپیوتر به صورت عملی و تکلیف های کلاسی عملی
ارزشیابی بر اساس نمره ۵		۵: یک نفر ۴: دو نفر ۲: یک نفر ۰: یک نفر (غایب در امتحان)
وسایل کمک آموزشی		کامپیوتر، کیبورد، ماوس، وایت برد و ماژیک

• سنجش و ارزشیابی تکوینی و پایانی دوره

ارزشیابی از فراگیران بر اساس معیارهای زیر انجام گرفت

✓ آزمون عملی و شفاهی بر اساس عناوین تدریس شده در کلاس: آشنایی با سخت افزار، آشنایی با نوار START، ایجاد فایل و مدیریت فایل. کار با نوت پد و پینت، آشنایی با کنترل پنل، آشنایی با مای کامپیوتر و فضای دسکتاپ و آشنایی با گوگل و فضای سایت اینترنتی

✓ عملکرد کلاسی فراگیر در طول ترم

✓ ارزشیابی شناختی- اجتماعی- رفتاری فراگیر، نظم و حضور مستمر و انجام تکالیف، رشد و مشارکت و کمک و همکاری با مربی و دیگران

شاخص ارزشیابی در آزمون های نام برده شده نمره ۵ است و ارزش نمرات از ۱ تا ۵ به صورت زیر توصیف می شود:

خیلی ضعیف: ۱ ضعیف: ۲ متوسط: ۳ خوب: ۴ عالی: ۵

بر این اساس نتایج نهایی ارزشیابی در جدول زیر خلاصه می شود:

۴ نفر	حاضرین در آزمون
عالی: ۱ نفر خوب: ۲ نفر متوسط: ۲ نفر	نتایج کلی

- پیوست مستندات فعالیت کمیته (تصاویر - روایت ها - آمارها - عکسها - مصنوعات - فیلم -)



🚩 کمیته مشاوره کارگروه بازمانده از تحصیل

گزارش فعالیت کارگروه بازمانده از تحصیل جمعیت مهرپویان سبز اندیشه با مدیریت خانم زهرا حاجی‌هاشمی در نیمسال اول ۱۴۰۴ به‌طور خلاصه و تیتروار در چهار بند «فعالیت‌های اصلی کارگروه، مشخصات کلی دانش‌آموزان، ادامه یا تغییر فعالیت و همکاری با آموزش و پرورش» به شرح زیر ارائه می‌شود:

الف- فعالیت‌های اصلی کارگروه:

- حفظ ارتباط با دانش‌آموز و والد برای بررسی نیازها و وضعیت تحصیلی وی
- رفع نیازهای آموزشی تحصیلی مانند تهیه کتب درسی، کتب امتحانی، برگه‌های امتحانی، جزوات آموزشی و هماهنگی‌های مختلف برای برگزاری کلاس‌های تقویتی مناسب با توجه به نیاز فراگیر
- ثبت نام دانش‌آموزان در مدارس
- تهیه فرم‌های مدرسه
- تهیه نوشت افزار و ملزومات مورد نیاز و پیگیری نحوه استفاده دانش‌آموز
- ثبت نام در کلاس‌های متفرقه (زبان، ورزش)
- پیگیری روند دانش‌آموز در کلاس متفرقه
- مشاوره برای موارد جدید (برای جذب یا راهنمایی‌های لازم جهت تحصیل، حرفه‌آموزی، مرتبط شدن با خیریه‌ها و ...)

ب- آمار دانش‌آموزان ثبت‌نام شده به شرح زیر است:

- دوازده دانش‌آموز ایرانی در پایه‌های اول تا یازدهم و هشت دانش‌آموز افغانستانی در پایه‌های دوم تا دوازدهم هستند
- سه نفر از دانش‌آموزان تحت پوشش کارگروه در سال گذشته، تابستان به افغانستان مهاجرت کردند.
- چند دانش‌آموز افغان هنوز ثبت‌نام نشده‌اند و در حال پیگیری برای آموزش آن‌ها هستیم.
- دو دانش‌آموز پسر جدید ایرانی در پایه‌های اول و سوم دبستان به کارگروه اضافه شدند.

ج- شیوه فعالیت کارگروه بازمانده از تحصیل

- نیمه دوم ۱۴۰۳، بخش پایانی دوره اول آزمایشی فعالیت جدید کارگروه به‌صورت حمایت فردبه‌فرد و موردی است.
- گفتنی است که حامیان دانش‌آموزانی که دیگر در کارگروه نیستند شکل حمایت خود را تغییر دادند (به حمایت عمومی یا حمایت از فرد جدید)
- دو حامی جدید به کارگروه اضافه شدند.

د-همکاری با آموزش و پرورش ناحیه ۴

در جهت تحقق هدف وزارت آموزش و پرورش برای کاهش تعداد دانش آموزان بازمانده از تحصیل، جلسه‌ای با مدیر و کارشناسان مربوطه و مدیر یک خیریه و مدیر سازمان مردم‌نهاد در ناحیه ۴ در تابستان برگزار شد. در آن جلسه مقرر شد که لیستی از منطقه ارزنان و همچنین با هماهنگی اینجانب، لیستی از انجمن ایما تهیه شود. با همکاری خانم‌ها نورمحمدی و مدح‌خوان و عباسی لیستی از دانش آموزان تهیه شد. همچنین هماهنگی‌های لازم با خانم زارع از انجمن ایما انجام شد. فرم‌های لازم برایشان ارسال و نهایتاً لیست ارسالی آن‌ها به همراه لیست منطقه ارزنان برای کارشناس ذی‌ربط ارسال شد .

پیگیری‌های مکرر انجام شد. اما همچنان نتیجه‌بخش نبوده است.

🚩 کارگروه پیمایش مهر

کارگروه پیمایش مهر به سرپرستی خانم ناهید مدنی و آقای احسان امین جواهری سفری را برای کتابخوانی در مناطق محروم استان در نیم سال اول ۱۴۰۴ به انجام رسانید که گزارش فعالیت آن‌ها در این سفر به شرح زیر است.

تاریخ سفر	۱۴۰۴/۰۲/۱۱
مکان سفر	روستای حیدرآباد علیمردانی سمیرم
فعالیت‌های انجام شده	طبیعت گردی، کتابخوانی با کودکان، اهدای کتاب و فعالیت‌های زیست محیطی
تعداد و نام کتاب‌های خوانده شده	۴ کتاب شامل: "رفتم به باغی، چی بکارم چی بردارم، قشنگ‌ترین لبخند دنیا و کرگدن کلوچه خور"
تعداد کتاب‌های هدیه شده و هزینه آن (تومان)	۱۵۸ جلد ۱/۶۷۵/۰۰۰
تعداد دانش آموزان مخاطب	۶۹
مسئولین سفر و تعداد مربیان همراه	ناهید مدنی و احسان امین جواهری به همراه ۳ مربی، خانم‌ها جعفری، بهروان و خیام‌پور



✚ کمیته مشاوره و مددکاری

در کمیته مددکاری و مشاوره با سرپرستی خانم مژگان صفاری، متقاضیان خدمات گوناگون، ثبت نام می شوند و برای رسیدگی به نیازشان پیگیری و هماهنگی انجام می شود. در بخش مشاوره خانمها فروزش و شعبانی و آقایان دکتر احمدزاده و محمدیان در مرکز مهرپویان هر هفته به بانوان و کودکان خدمات مشاوره ارائه می کردند. بخش امور اجتماعی حرم زینیه به سرپرستی خانم زمانی طبق روال پیشین با مرکز مهرپویان برای ارائه خدمات مشاوره و پزشکی همکاری داشتند. پس از شناسایی افراد با مشکلاتی مانند مشکل خانوادگی، افسردگی، فرار از منزل، تیغ زنی، نداشتن کنترل خشم و عصبانیت و مانند آن، با آنها تماس تلفنی گرفته می شد و پس از گفت و گو و پی بردن به نوع مشکل با مشاوران مرکز، کلینیک ابوالفضل یا حرم زینیه در روز و ساعت مشخصی برای مراجعه هماهنگی می شد. پس از انجام مشاوره ها بسیاری از مراجعین تمایل به ادامه مشاوره و پیگیری داشتند.

• آمار مراجعه کنندگان خدمات مشاوره به مرکز مهرپویان از تاریخ ۱۴۰۴/۱/۱ تا ۱۴۰۴/۶/۱

تعداد مراجعین ایرانی	تعداد مراجعین افغانستانی	تعداد همه مراجعین	
۱۹ نفر	۳ نفر	۲۲ نفر	خانم فروزش مشاور نوجوانان
۱ نفر	-	۱ نفر	آقای دکتر احمدزاده
۳ نفر	-	۳ نفر	خانم شعبانی مشاور تحصیلی نوجوانان
۵ نفر	۱ نفر	۶ نفر	آقای محمدیان

• آمار مراجعه کنندگان به مرکز خدمات حرم حضرت زینب از تاریخ ۱۴۰۴/۱/۱ تا ۱۴۰۴/۶/۱

تعداد مراجعین ایرانی	تعداد مراجعین افغانستانی	تعداد همه مراجعین	
—	—	—	مشاوره
—	۱ نفر	۱ نفر	دندانپزشکی
—	—	—	چشم پزشکی
۱ نفر	—	۱ نفر	دریافت سمعک

- پیوست مستندات فعالیت کمیته (تصاویر - روایت ها - امارها - عکسها - مصنوعات - فیلم -



🌟 کمیته آموزش، برنامه ریزی و پژوهش

این کمیته در نیم سال اول ۱۴۰۴ با مدیریت خانم شهرزاد ذوفن و تیم همکاران از جمله خانم فریبا هوشیار، بهشید بهدادفر، اشرف دانشگر و احسان امین جواهری برنامه‌ها و فعالیت‌های کمیته را هدایت کردند.

فعالیت‌ها و برنامه‌های مهم این کمیته در نیم سال اول ۱۴۰۴:

- برنامه ریزی، تدوین و هماهنگی تقویم آموزشی هفتگی مهرپویان در ترم دوم ۱۴۰۳

تقویم آموزش هفتگی مهرپویان سبز اندیشه - بهار و تابستان ۱۴۰۴

روزهای هفته	۹ - ۱۰.۳۰	۱۲ - ۱۰.۳۰	۱۵ - ۱۸	ساعت کار کتابخانه ۱۰ - ۱۳.۳۰
شنبه	خیاطی تکمیلی ۲ (نوری) مهارت‌های زندگی ۱ (طلوعی، شاکری) کلاس خردسالان ۴-۷ سال (هاشمی، صادقی)	خیاطی تکمیلی ۲ مهارت‌های زندگی ۲ سواد آه‌وزی خودیار محلی (مقدسی) کلاس خردسالان ۴-۷ سال	خیاطی بدون الگو (نصر) تاترو خودبیانگری کودک و نوجوان (ایرانی، تگریان) کامپیوتر مقدماتی (کریمی) پیش دبستان (زهره محمودی)	محمودی - مطهر
یکشنبه	خیاطی ژورنال و لباس شب (بهروش) کتابخوانی بانوان (شریفانی-گلستان) کلاس خردسالان ۴-۷ سال (محمودی، ییلویی)	خیاطی ژورنال و لباس خوشنویسی (مردانی) آموزش مربیان سوادآموزی (محمدیان، کوچک‌پوریان) کلاس خردسالان ۴-۷ سال	خیاطی مقدماتی (خدارحمی، علیزاده) زبان (ذوالفنون، چوپانی)	بهدادفر - نادریان
دوشنبه	خیاطی تکمیلی ۱ (بهرامی، جمیله نوری) آرایشگری مقدماتی و بهداشت (کلبعلی، خاوری) تقویت سوادآموزی کلاس خردسالان (صادقی، عرب)	خیاطی تکمیلی ۱ آرایشگری مقدماتی و بهداشت تقویت سوادآموزی کلاس خردسالان	خیاطی مقدماتی (قادری - طهماسبی) نقاشی کودک و نوجوان (اسفندیاری، نورمحمدی) مشاوره نوجوان و خانواده (فروزش)	گشول - بکتاش
سه شنبه	کارگاه‌های آموزشی مهرپویان و رویدادهای فرهنگی خیاطی حرفه‌ای (ملافضل) دوره پیش دبستان (محمودی، ییلویی)	کارگاه‌های آموزشی مهرپویان و رویدادهای فرهنگی خیاطی حرفه‌ای دوره پیش دبستان		گشول - خیامپور
چهارشنبه	خیاطی ژورنال و لباس شب (بهروش) تقویت سواد فارسی (اسدی) تقویت سواد فارسی و آمادگی آزمون (اشجع) دوره پیش دبستان (محمودی، ییلویی)	خیاطی ژورنال و لباس شب تقویت سواد ریاضی (کوچک‌پوریان) تقویت سواد ریاضی (اکبرپور) دوره پیش دبستان مشاوره تحصیلی (محمدیان)	خیاطی بدون الگو (نصر) کامپیوتر مقدماتی (کریمی) کتابخوانی و خلاقیت کودکان (فاضل) کتابخوانی و خلاقیت نوجوانان (فرهت) مشاوره تحصیلی (شعبانی)	کیان - صادقی
پنجشنبه	رویدادهای فرهنگی مهرپویان			

- تشکیل جلسه کمیته در روزدوشنبه ۱۸ فروردین ۱۴۰۴ و تعیین مصوبات کمیته برنامه ریزی و آموزش در سال جدید
 - ✓ تعیین موضوعات جلسات/ کارگاههای آموزشی سه شنبه ها برای اعضا و مربیان
 - ✓ تلاش در برگزاری نشستهای ماهانه برای زنان و کودکان ارزان
 - ✓ تهیه و گردآوری فیلم های مرتبط ، فیلمهای داستانی کوتاه و مستند های الهام بخش برای جلسات زنان ارزان و نشستهای انجمن
 - ✓ ادامه طرح مشاوره و بهبود سازمانی با دکتر فرهنگ
 - ✓ شرکت مدیران کارگروهها و اعلام برنامه های این ترم هر کارگروه توسط مدیران در نشست اول مهرپویان روز سه شنبه ۲ اردیبهشت
- ادامه جلسات مشاوره و توسعه سازمانی با آقای دکتر فرهنگ و کمیته برنامه ریزی ، آموزش و پژوهش با شرکت خانها ذوفن، هوشیار، بهدادفر،- راوش، حاج هاشمی، دانشگر و آقای لقمان نجم الدینی
 - ✓ یکشنبه ۲۴ فروردین ساعت ۴ الی ۷ عصر با اعضا بررسی سوات و الویت های ان و گفتگو و یافتن راه کارهای و اقدامات اصلاحی
 - ✓ یکشنبه ۷ اردیبهشت روشهای ارزیابی عملکرد
 - ✓ دوشنبه ۱۵ اردیبهشت پایش و ارزیابی فعالیت ها و شاخص سازی
 - ✓ چهارشنبه ۱۷ اردیبهشت سیستم پیشنهادات
 - ✓ چهارشنبه ۳۱ اردیبهشت سیستم انگیزشی
 - ✓ دوشنبه ۳۰ تیرماه ارزیابی عملکرد
- شرکت کمیته برنامه ریزی در جلسه هیات مدیره ۲۰ خرداد ۱۴۰۴ درباره بررسی و تصویب دوره مربیگری کودک با آموزش و پرورش ، طرح تهیه هدایای صنایع دستی برای مدرسین و حامیان ، سنجش و ارزشیابی پایانی دوره های کودکان توسط مدیران و مربیان کودک و همچنین نظارت و ارزیابی عملکرد مربیان کودک توسط مدیران ، تشکیل دوره ها و کارگاههای آموزشی برای مربیان محلی
- همکاری در پروژه زیباسازی مرکز با سرپرستی خانم زرین اسفندیاری و تیم زیبا سازی
- برنامه ریزی ، هماهنگی و برگزاری نشست های سه شنبه های آموزشی مهرپویان به صورت دو هفته یکبار در هتل اصفهان. کارگاههای آموزشی زیر در این ترم اجرا گردید :

ردیف	موضوع نشست	تاریخ	مدرس/تسهیلگر	تعداد شرکت کننده
۱	ارائه برنامه‌های ترم جاری توسط مدیران کارگروه‌ها + توسعه به مثابه توانمندی از آمارتیا سن	۱۴۰۴/۲/۲	شهرزاد ذوفن	۴۳ نفر
۲	بدن خودمان را بشناسیم و هوشمندانه حامی بدنمان باشیم	۱۴۰۴/۲/۱۶	دکتر محمدامین گودرزی	۳۰ نفر
۳	تفکر انتقادی	۱۴۰۴/۲/۳۰	دکتر فریبا هوشیار	۲۳ نفر
۴	هوش مصنوعی و گردشگری	۱۴۰۴/۳/۲۰	احسان امین جواهری	۳۰ نفر
۵	از من با من حرف بزن	۱۴۰۴/۴/۲۴	معصومه مصطفایی	۳۸ نفر
۶	از آرزو تا کنش	۱۴۰۴/۵/۷	لقمان نجم‌الدینی	۲۶ نفر
۷	نقش توسعه سازمانی در توفیق و ماندگاری مهرپویان	۱۴۰۴/۵/۲۱	دکتر کامران فرهت	۳۲ نفر
مجموع	۷ نشست آموزشی		۷ مدرس / تسهیلگر	۲۲۲ نفر

- تشکیل جلسه با گروه سوادآموزی دوشنبه ۸ اردیبهشت با موضوع بررسی منابع و طرح درس کلاسهای سوادآموزی و بررسی طرح دوره آموزش مربی سوادآموزی برای بانوان فراگیر علاقمند با مدرک تحصیلی دیپلم زیر نظر آقای محمدیان و خانم کوچک‌پوریان برای تشکیل و ترویج گروه خودیار محلی در سوادآموزی
- شروع دور دوم دوره آموزش مربی سوادآموزی و پیش‌دبستان زیر نظر آقای محمدیان و خانم کوچک‌پوریان که طی ۱۴ جلسه ۲ ساعته یکشنبه‌ها ساعت ۱۰:۳۰ الی ۱۲:۳۰ از اردیبهشت ماه ۱۴۰۴ تا ۲۰ مرداد ۱۴۰۴ برگزار گردید.

نام دوره	تاریخ برگزاری	مدرسین	تعداد فراگیران	تعداد جلسات	ارزیابی تاثیر دوره بر فراگیران	ارزشیابی دوره
دوره آموزش مربی سوادآموزی	از ۷ اردیبهشت تا ۲۰ مرداد ۱۴۰۴ یکشنبه‌ها ۱۰ - ۱۲	آقای محمدیان خانم کوچک‌پوریان	۱۱ نفر	۱۳ جلسه	افزایش اعتماد به نفس در تدریس، بودجه‌بندی و طرح درس نویسی، استفاده درست از ابزار تدریس و وسایل کمک آموزشی، روش تدریس	بر اساس آزمون کتبی و تدریس عملی. نتایج: ۹ نفر خیلی خوب و ۲ نفر خوب ارزشیابی شدند.

- ۲۳ تیرماه بازدید از انجمن ایما و گفتگو با مدیران ان انجمن همراه با اعضای هیات مدیره و کمیته برنامه ریزی
- طرح غربالگری فشار خون، قند، وزن و قد با مشارکت انجمن دوستداران حامیان سلامت قلب در محله از طریق مهرپویان سبز اندیشه در ۲۴ تیرماه ۱۴۰۴ از ساعت ۸ تا ساعت ۱۳ برگزار شد و تعداد ۷۲ نفر بررسی و معاینه شدند.
- برگزاری کارگاه‌های استعدادیابی و آشنایی با مشاغل برای زنان، کودکان و نوجوانان و همچنین مشاوره فردی با همکاری اداره امور اجتماعی و مرکز توسعه فرهنگ کسب و کار و کارآفرینی شهرداری اصفهان در تابستان برگزار گردید. مسئول این پروژه

خانم دکتر اکبرزاده از اداره مذکور در شهرداری و همکاران ایشان خانمها حسین پور و ابن علی و تعدادی از مشاوران کسب و کار بودند که برنامه‌های زیر را در مهرپویان برگزار کردند:

ردیف	نام کارگاه آموزشی	تاریخ و زمان	مدرس / تسهیلگر	تعداد شرکت کنندگان	میانگین سنی شرکت کنندگان
۱	آشنایی با مهارتهای کسب و کار و استعدادیابی بانوان و انجام تست مایرز از بانوان	۱۴۰۴/۳/۲۲ ۹-۱۲	خانم‌ها حسین پور و ابن علی	۲۷	۲۳ تا ۴۴ سال
۲	آشنایی با مهارتهای کسب و کار و استعدادیابی نوجوانان و انجام تست هالند از دانش آموزان	۱۴۰۴/۳/۲۳ ۹-۱۲	خانم نفیسه عروجی	۳۰	۱۲ تا ۱۸ سال
۳	مشاوره فردی شغلی / استعداد بانوان	تیرماه ۱۴۰۴	مشاوران	۲۵	۲۳ تا ۴۴ سال
۴	مشاوره فردی استعداد تحصیلی / شغلی نوجوانان	تیرماه ۱۴۰۴	مشاوران	۳۲	۱۲ تا ۱۸ سال
۵	کارگاه کارپویه نوجوانان با موضوع تفاوت کارآفرین با کارمند	۱۴۰۴/۴/۲۶ ۹-۱۲	آقای احمدی	۲۶	۱۲ تا ۱۸ سال
مجموع	۵ کارگاه آموزشی			۱۴۰ نفر	

- دوره توان افزایی مربیان محلی با تسهیلگری خانمها شهرزاد ذوفن و فریبا هوشیار از تاریخ سه شنبه ۷ مرداد ۱۴۰۴ آغاز شد و سه‌شنبه‌های هر هفته از ساعت ۹ تا ۱۱ تا تاریخ ۴ شهریور ماه برگزار شد.

- ✓ موضوع جلسه اول ۷ مرداد ۱۴۰۴ : ضرورت دوره و رسالت مهرپویان ، اشتراک گذاری درس آموخته‌ها و تجارب آموزشی و مربیگری در مهرپویان توسط مربیان محلی، چگونگی اجرای معارفه در کلاس و تدوین قرارداد گروهی
- ✓ موضوع جلسه دوم ۱۴ مرداد ۱۴۰۴ : ادامه اشتراک تجارب مربیان ، معلم خوب کیست ؟
- ✓ جلسه سوم : ۲۱ مرداد ۱۴۰۴ : ادامه معلم خوب کیست ؟ و رفتار مودبانه
- ✓ جلسه چهارم ۲۸ مرداد : ادامه رفتار مودبانه و تکنیک های تدریس : پرسشگری و طوفان ذهنی
- ✓ جلسه پنجم ۴ شهریور : مراحل تدریس : پیش از تدریس ، در تدریس و پس از تدریس

دوره	تاریخ	مدرسین	تعداد فراگیران	تعداد جلسات	تابعیت	میانگین سنی	میانگین تحصیلی
توان افزایی مربیان محلی	از ۷ مرداد ماه تا ۴ شهریورماه ۱۴۰۴	دکتر فریبا هوشیار شهرزاد ذوفن	۲۴ نفر	۵ جلسه ۱۰ ساعت	۲۲ ایرانی ۲ افغانستانی	۱۸ تا ۴۱ ساله	دیپلم

- شرکت در دوره آموزش مربی و مدیران آموزشی در موسسه آمال در تهران: توانمندسازی اجتماعی و مالی نوجوانان و جوانان، از تاریخ ۳۰ مرداد ماه تا ۲ شهریور ماه ۱۴۰۴. شرکت کنندگان این دوره شهرزاد ذوفن و مینا اعتضادی از مهرپویان بودند.

- پیوست مستندات فعالیت کمیته (تصاویر - روایت ها - امارها - عکسها - مصنوعات - فیلم -)



سازمان مردم نهاد مهرپویان سبز اندیشه

مهرپویان سبز اندیشه برگزار میکند:

کارگاه آموزشی از من با من حرف بزن

ارائه : سرکار خانم معصومه مصطفایی

مدرس و برگزار کننده کارگاه های مهارت ارتباط

زمان : سه شنبه ۲۴ تیر ۱۴۰۴

ساعت: ۱۷

مکان : هتل اصفهان ، خیابان مطهری

سازمان مردم نهاد مهرپویان سبز اندیشه

مهرپویان سبز اندیشه برگزار میکند:

نقش توسعه سازمانی در توفیق و ماندگاری

مهرپویان

ارائه: آقای دکتر کامران فرهت

زمان : سه شنبه ۲۱ تیر ۱۴۰۴

ساعت: ۱۷

مکان : هتل اصفهان ، خیابان مطهری

سازمان مردم نهاد مهرپویان سبز اندیشه

مهرپویان سبز اندیشه برگزار میکند:

"از آرزو تا کنش"

نگاه جماعت گرا در مواجهه با بازار و فردگرایی

ارائه: لقمان نجم الدینی

زمان : سه شنبه ۷ مرداد ۱۴۰۴

ساعت: ۱۷

مکان : هتل اصفهان ، خیابان مطهری





🚩 جلسات اعضای هیات مدیره در نیم سال اول ۱۴۰۴

بازرسین	اعضای هیات مدیره
مژگان صفاری	لقمان نجم الدینی (مدیرعامل) بهشید بهدادفر فریبا هوشیار فخری تگریان نگین فاضل

تشکیل جلسات منظم هیات مدیره با حضور اعضای هیات مدیره و دیگر همکاران کمیته برنامه ریزی، آموزش و پژوهش و همچنین دیگر اعضای میهمان علاقمند انجمن در نیم سال اول ۱۴۰۴ برابر جدول زیر انجام شد.

ردیف	تاریخ	مشرح مذاکرات	تعداد افراد حاضر	مکان و زمان
۱	۱۴۰۳/۱۱/۲۸	برنامه ریزی اقدامات لازم در مورد پایان کلاس های ترم دوم سال ۱۴۰۳، چگونگی برنامه ریزی کلاس های ترم آینده، تعیین سهم مشارکت فراگیران در هر کلاس، برنامه ریزی برای زیباسازی و نظافت کلی مرکز پیش از ترم آینده، چگونگی مرتب کردن کمد ها و تقسیم بندی برای کلاس ها، برنامه ریزی جشن کمیته کتابخانه و گروه کودک و نوجوان، برنامه ریزی برای چگونگی جشن پایان سال مهرپویان در ۱۶ اسفند	۸ نفر	مرکز مهرپویان ۹ - ۱۰.۳۰
۲	۱۴۰۴/۲/۲	گزارش خانم عباسی در باره ی روند ثبت نامها، تصویب شرایط ثبت نام اتباع و مدارک لازم، لزوم تربیت افراد محلی به عنوان مربی، اصلاح مدت دوره ی پیش دبستانی و تطبیق آن با آموزش و پرورش، تصویب برگزاری کلاس کتابخوانی تابستانه برای پسران در محل کتابخانه، بررسی مراحل خودارزیابی سازمانی استاندارد افرا، مرور شرح وظایف هیئت مدیره، چگونگی قدردانی از اسپانسر ها	۸ نفر	هتل اصفهان ۱۷ - ۱۵.۳۰
۳	۱۴۰۴/۲/۲۱	تاکید بر قانون تعداد اتباع تا سقف بیشینه ۵۰ درصد در ثبت نام دوره ها و تعیین سقف زمانی برای دریافت سهم مشارکت فراگیران، شرکت در اردوها برای همیاران محلی تا دو نفر رایگان و بیش از آن باید سهم خود را پرداخت کنند، پیشنهاد به احسان امین جواهری برای بررسی پروژه کد گذاری افراد و اختصاص کارت شناسایی به داوطلبین، تعیین یک سخنگو از طرف هیئت مدیره در انجمن که در عین حال ارتباط اعضا را با هیئت مدیره برقرار کند، پیشنهاد دعوت از خانم مینا اعتضادی به هیئت مدیره برای ارائه گزارش مالی، هر دو هفته یک بار، یکی از اعضای هیات مدیره از کلاس ها بازدید و به هیئت مدیره گزارش دهد. (این کار را در نوبت اول خانم بهدادفر و در نوبت دوم خانم هوشیار انجام می دهند)، قرار دادن تابلوی منشور اخلاقی در جاهای گوناگون مرکز	۷ نفر	منزل خانم هوشیار ۱۶ - ۱۸.۳۰

ردیف	تاریخ	مشرح مذاکرات	تعداد افراد حاضر	مکان و زمان
۴	۱۴۰۴/۳/۲	ارائه گزارش از بازرسی کلاس های بازدید شده توسط خانم بهدادفر و ارائه چک لیست تهیه شده برای بازرسی توسط ایشان، تاکید بر لزوم انتخاب مدیر برای گروه سوادآموزی، تغییر ساعت کلاس های بعدازظهر از ۱۵ به ۱۶، بررسی جزئیات برنامه ریزی شده برای پروژه ایجاد کارت شناسایی اعضا توسط آقای امین جواهری و موافقت با آن، دوره آموزش مربیان کودک در خردادماه با اشتراک خود مربیان در پرداخت هزینه، بررسی تشکیل کارگروه سنجش و ارزیابی گروه خردسالان، پیشنهاد فروش وسایل اهدایی اضافی در سایت دیوار و اختصاص درآمد حاصل از آن به مرکز، پذیرایی جلسات سه شنبه ها به عهده ی خود افراد گذاشته شود و زمانبندی دقیق برنامه نشست.	۵ نفر	آنلاین. گوگل میت ۹ - ۱۱
۵	۱۴۰۴/۳/۲۰	گزارش خانم هوشیار در باره ی بازرسی کلاس ها، تعیین روند معرفی داوطلبان جدید به مدیر اجرایی و ارجاع آن ها به کارگروه مناسب توسط ایشان، بررسی تشکیل کمیته سنجش و شیوه ارزیابی و غربالگری در گروه کودک، بررسی دوره آموزش مربیان کودک	۶ نفر هیات مدیره و مدیر کارگروه آموزش	هتل اصفهان ۱۷ - ۱۵.۳۰
۶	۱۴۰۴/۴/۱۰	تاکید بر انجام شیوه پذیرش اتباع افغانستانی در انجمن مانند پیش، تعیین مسیر بررسی پیشنهادات اعلام شده توسط داوطلبین، موافقت با پیشنهاد خیریه دوستانان سلامت قلب برای اجرای طرح غربالگری سلامت قلب در محله ارزنان، شروع دوباره جلسات از سه شنبه آینده با موضوع یک فیلم مناسب، تهیه یک فرم نظرسنجی برای پایان جلسات سه شنبه ها توسط خانم فریا هوشیار، تعیین شیوه قدردانی از اعضای که پیوسته در نشست ها شرکت می کنند، تهیه محتوای لوح تقدیر برای قدردانی از حامیان مهرپویان توسط خانم فریا هوشیار، هماهنگی با مدیران کارگروه ها برای تشکیل یک جلسه با هیات مدیره، مخالفت با اختصاص بودجه برای ساخت طبقه دوم	۶ نفر هیات مدیره و مدیر کارگروه برنامه ریزی آموزش	دفتر خانم هوشیار ۱۲ - ۹.۳۰
۷	۱۴۰۴/۵/۷	تاکید بر تشکیل کلاس های پیش دبستانی به طور پیوسته از مهر ماه تا اردیبهشت با ظرفیت ۱۵ تا ۲۰ و پذیرش کودکانی که مادر فراگیر در مرکز دارند، پذیرفتن یک مکان جدید پیشنهادی برای جلسات انجمن، تعیین شرایط نام بردن از حامیان در گزارش پایان ترم، بررسی وضعیت کنونی و اقدامات انگیزشی انجام شده برای نقد و بررسی توسط بهشید بهدادفر	۴ نفر	دفتر خانم هوشیار ۱۷ - ۱۵.۳۰
۸	۱۴۰۴/۵/۲۷	توضیحات خانم اعتضادی در باره ی ساز و کار مالی، تاکید بر اطلاع رسانی به حامی ها برای واریز کمک های مالی به حساب انجمن نه به حساب افراد، توضیحات خانم تگریان در باره ی جزئیات تشکیل دوره ی پیش دبستانی در ترم پاییز، هماهنگی برای انجام کارهای لازم پیش از آغاز ترم جدید، ابلاغ پیام به گروه رسانه برای فعالیت بیشتر در شهریور ماه در راستای معرفی مرکز در رسانه های اجتماعی	۵ نفر هیات مدیره و مدیر کارگروه مالی	خیابان شریعتی ۱۶ - ۱۷.۳۰
مجموع	۸ جلسه			

• جدول بازرسی کلاس‌های مرکز توسط اعضای هیات مدیره

تاریخ بازدید	بازدید کننده	مربی	ساعت	روز	
۱۴۰۴/۳/۳	فریبا هوشیار	طاہرہ نوری	۹ - ۱۲	شنبه	خیاطی تکمیلی ۲
۱۴۰۴/۲/۲۷	بهشید بهدادفر	نصر	۱۵ - ۱۸	شنبه	خیاطی بدون الگو
۱۴۰۴/۲/۲۱	بهشید بهدادفر	ملا فضل	۹ - ۱۲	یکشنبه	خیاطی حرفه‌ای
۱۴۰۴/۲/۲۲	بهشید بهدادفر	بهرامی، جمیلہ نوری	۹ - ۱۲	دوشنبه	خیاطی تکمیلی ۱
۱۴۰۳/۳/۲۱	نگین فاضل	بہروش	۹ - ۱۲	چهارشنبه	خیاطی ژورنال
۱۴۰۴/۲/۲۰	بهشید بهدادفر	هاشمی، عرب	۹ - ۱۲	شنبه	خردسالان ۷ - ۴
۱۴۰۴/۲/۲۷	بهشید بهدادفر	محمودی	۱۵ - ۱۸	شنبه	پیش دبستان
۱۴۰۴/۲/۲۱	بهشید بهدادفر	محمودی، یلویی	۹ - ۱۲	یکشنبه	خردسالان ۷ - ۴
۱۴۰۴/۳/۵	فریبا هوشیار	هاشمی، عرب	۱۵ - ۱۸	دوشنبه	خردسالان ۷ - ۴
۱۴۰۴/۳/۲۱	نگین فاضل	محمودی	۹ - ۱۲	چهارشنبه	پیش دبستان
۱۴۰۴/۳/۳	فریبا هوشیار	طلوعی	۹ - ۱۲	شنبه	مهارت‌های زندگی ۱ و ۲
۱۴۰۴/۲/۲۰	بهشید بهدادفر	مقدسی	۱۰.۳۰ - ۱۲	شنبه	سوادآموزی
۱۴۰۴/۲/۱۸	نگین فاضل	مردانی	۱۰.۳۰ - ۱۲	یکشنبه	خوشنویسی
۱۴۰۴/۳/۲۱	نگین فاضل	فرہت	۱۵ - ۱۸	چهارشنبه	کتابخوانی و خلاقیت نوجوانان
۱۴۰۴/۲/۲۲	بهشید بهدادفر	کلبعلی، خاوری	۹ - ۱۲	دوشنبه	آرایشگری مقدماتی

کمیته اردو و برنامه‌های تفریحی فرهنگی

این کمیته در نیم سال اول ۱۴۰۴ با مدیریت خانم مژگان صفاری و همکاری خانم‌ها تگریان، شریفانی، اکبرپور و فاضل فعالیت داشت. فعالیت‌های مهم این کمیته در بهار و تابستان ۱۴۰۴ در جدول زیر آمده است

ردیف	نام اردو	تاریخ و مدت زمان	محل برگزاری	تعداد	مبلغ ثبت نام (ریال)	همه هزینه (ریال)	سرپرست اردو خانم‌ها	همراهان خانم‌ها	پرداختی مهرپویان ریال	حامی و مبلغ کمکی (ریال)
۱	تفریحی	۱۴۰۴/۲/۱۸ ۴ ساعت	باغ گلها	۲۳ نفر	۴,۶۰۰,۰۰۰	۲۸,۰۰۰,۰۰۰	نیره اکبرپور	مژگان صفاری فروتن	-	شرکت زنجیره‌ای تلاش ۲۸,۰۰۰,۰۰۰
۲	تفریحی	۱۴۰۴/۲/۲۸ ۴:۳۰ ساعت	باغ پرندگان	۲۱ نفر	۱۰,۵۰۰,۰۰۰	۱۶,۳۸۰,۰۰۰	نیره اکبرپور	اعظم گلستان مینا شریفانی ناهید مردانی	۰	
۳	فرهنگی آموزشی	۱۴۰۴/۴/۱۹ ۴ ساعت	خانه ریاضیات	۴۲ نفر	۸,۴۰۰,۰۰۰	۴۰,۸۸۰,۰۰۰	نگین فاضل	یلویی، فروتن	-	نگین فاضل ۴۰,۸۸۰,۰۰۰
۴	فرهنگی آموزشی	۱۴۰۴/۵/۲۷ ۴ ساعت	مرکز نجوم ایرسا	۶۲ نفر	۱۲,۴۰۰,۰۰۰	۹۱,۹۵۰,۰۰۰	نگین فاضل فخری تگریان	محمودی، هاشمی، ییلویی و صادقی	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	نگین فاضل ۶۱,۹۵۰,۰۰۰
	مجموع			۱۴۸		۱۷۷/۲۱۰/۰۰۰				

• میزان و انواع هزینه های کمیته

ردیف	حمل و نقل تومان	تغذیه تومان	بلیط تومان	مربی و مجری	مجموع تومان
اردوی اول	۱۴,۵۰۰,۰۰۰	۸,۲۵۰,۰۰۰	۵,۲۵۰,۰۰۰	نیره اکبرپور مژگان صفاری	۲۸,۰۰۰,۰۰۰
اردوی دوم	۱۶,۳۸۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۶,۳۸۰,۰۰۰	نیره اکبرپور	۱۶,۳۸۰,۰۰۰
اردوی سوم	۴۰,۸۸۰,۰۰۰	۵,۸۸۰,۰۰۰	۱۷,۰۰۰,۰۰۰	نگین فاضل	۴۰,۸۸۰,۰۰۰
	۹۱,۹۵۰,۰۰۰	۷,۹۵۰,۰۰۰	۰۰۰,۰۰۰,۶۰	نگین فاضل فخری تگریان	۹۱,۹۵۰,۰۰۰
جمع کل هزینه ها					۱۷۷/۲۱۰/۰۰۰

• جلسات داخلی کمیته

تاریخ جلسه و زمان	مکان	موضوع جلسه	شرکت کنندگان خانم‌ها
۱۴۰۴/۰۱/۲۴	ارزنان	برنامه ریزی و هماهنگی	نیره اکبرپور، فخری تگریان، نگین فاضل، نادیا عباسی و مؤگان صفاری
مصوبات	✓ برگزاری اردو فرهنگی ، آموزشی برای گروه دبستانی و کودکان به مرکز نجوم ایرسا		
	✓ برگزاری اردو تفریحی برای گروه کتابخوانی و سواد آموزی به باغ پرندگان		
	✓ برگزاری اردوی فرهنگی ، آموزشی برای گروه کودک و نوجوانان به خانه ریاضیات		
	✓ برگزاری اردوی تفریحی برای گروه خیاطی و مهارت‌های زندگی به باغ گلها		

• پیوست مستندات فعالیت کمیته (تصاویر - روایت ها - آمارها - عکسها - مصنوعات - فیلم -)



کمیته رسانه و تبلیغات

کمیته رسانه و تبلیغات جمعیت مهرپویان سبز اندیشه با مدیریت خانم‌ها مریم بهادران و فریبا هوشیار اداره می‌شود.

همکاران کمیته: اندیشه راوش، پروین فرهنگ، فرانک مومنی، آرزو شاکری، اشرف دانشگر، نسیم فرهنگ، یاشار ایکدر، فاطمه حسین‌زاده، احسان امین جواهری و پویا دهقانی

جدول گزارش عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۴

وظایف کمیته	• به روزرسانی آرشیوها در پایان هر ترم مربوط به مربیان، اعضا، حامیان، فراگیران و مربیان محلی. • آرشیو عکسها و فیلم‌ها از فعالیت‌های گوناگون مرکز مانند کلاسها، برنامه‌ها و ...	• پست گذاری در رسانه‌ها به طور میانگین دو بار در هفته یا به طور مناسبتی • قرار دادن استوری در اینستاگرام هر روز انجام می‌شود (پست‌ها به صورت مناسبتی، ایونت یا محتوا است)	• طراحی بروشور، پوستر و کارت‌های مناسبتی (سپاسگزاری، تبریک و تسلیت) در هنگام نیاز
شمار روزها و ساعتهای کار کمیته	به روزرسانی آرشیوها در پایان هر ترم به طور میانگین برابر ۴۰ ساعت.	• در اینستاگرام تولید محتوا به طور میانگین ۳۵ ساعت و تولید پست و استوری ۲۸ ساعت در ماه. (در مجموع ۶۳ ساعت در ماه). • تولید محتوا و به روزرسانی مطالب در کانال‌های تلگرام و واتس‌آپ، به طور میانگین ۲۵ ساعت در ماه • بارگذاری مطالب سایت، به طور میانگین ۱۰ ساعت در ماه و طراحی و تغییر ظاهر سایت، به طور میانگین ۱۵ ساعت در ماه (در مجموع ۲۵ ساعت در ماه)	
نوع رسانه‌های زیر پوشش	سایت	اینستاگرام	تلگرام
تعداد صفحات در هر رسانه	۱	۱	۲: کانال جمعیت مهرپویان سبز اندیشه و کانال مهر و اندیشه
تعداد پست‌ها و دنبال کننده‌ها	۳۳ پست و ۶۳۰ دنبال کننده: ۱۳ پست برای مناسبت‌ها ۲ پست معرفی کتاب ۲ پست برای هشتک‌های ایران و زندگی علیه جنگ ۸ پست برای سلسله نشست‌های آموزشی ۲ پست برای درخواست کمک‌های نقدی و دعوت به همکاری	پست‌های تلگرام و اینستاگرام به کار برده می‌شود	۶۸ پست
تعداد پوسترهای طراحی شده	۳ پوستر تسلیت، ۲۴ پوستر تسلیت برای اهدا به مهرپویان، ۴ پوستر سپاسگزاری، ۱۵ پوستر گزارش‌های عملکرد (برای اینستاگرام به صورت ابتفوگراف، ۳ پوستر آگاهی‌رسانی درباره‌ی نشست‌های آموزشی، ۲ پوستر معرفی کتاب. مجموع: ۳۶ پوستر		

• فعالیت های روابط عمومی و تعداد و درصد جذب عضو و حمایت مالی

برای جذب کمک های مالی:

- ✓ - صدور کارت های مجازی سپاسگزاری و ارسال آن ها برای اهدا کنندگان و حامیان انجمن
- ✓ - تهیه متون و ویدیوهای درخواست همکاری به مناسبتها و با موضوعات گوناگون (فرهنگی، اجتماعی، مذهبی، فعالیت های مرکز و) و انتشار در رسانه ها از فعالیت های این کمیته در راستای جذب کمک های مالی و همکاری است.

• پیوست مستندات فعالیت کمیته (تصاویر - روایت ها - آمارها - عکسها - مصنوعات - فیلم -)



پوستر معرفی کتاب



پست اینستاگرامی



کارت اهدا به انجمن



پوستر نشست آموزشی

کمیته کتابخانه

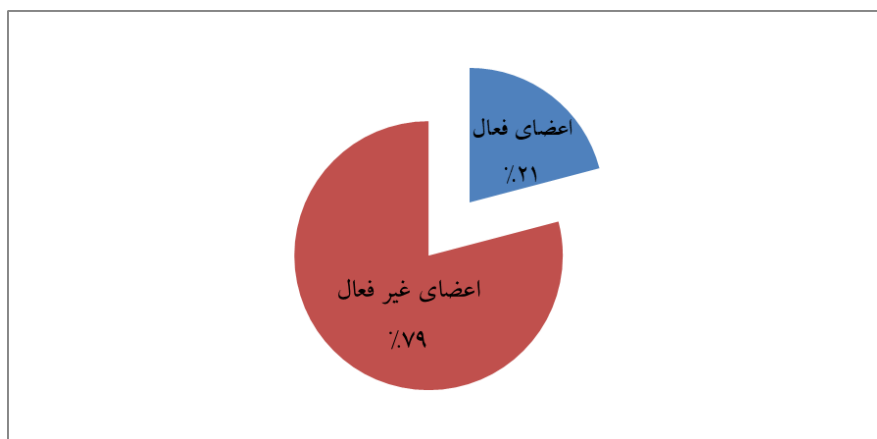
مدیر کمیته کتابخانه: بهشید بهدادفر

• تقویم برنامه کار کتابخانه در نیم سال اول ۱۴۰۴:

شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه
۹-۱۲/۳۰	۹-۱۲/۳۰	۹-۱۲/۳۰	۹-۱۲/۳۰	۹-۱۲/۳۰
مطهر، محمودی	صادقی، نادریان	بکناش، گشول	خیام‌پور، گشول	کیان، صادقی

• آمار اعضای کتابخانه تا پایان شهریور ماه ۱۴۰۴

شمار کل اعضا	شمار آقایان	شمار بانوان	شمار اعضای ثبت نام شده در نیم سال اول ۱۴۰۴	شمار اعضای ایرانی ازفروردین تا پایان شهریور ۱۴۰۴	شمار اعضای افغانستانی ازفروردین تا پایان شهریور ۱۴۰۴
۷۷۲	۱۷۲	۶۰۰	۸۰	۵۳	۲۷



شکل ۱. نمودار نسبت اعضای فعال و غیر فعال کتابخانه

• آمار کتاب‌های کتابخانه

تا تاریخ ۱۴۰۴/۶/۳۱، ۳۵۵۴ عنوان و ۴۲۱۰ نسخه کتاب در کتابخانه به ثبت رسیده است.

• آمار میز امانت

در نیم سال اول سال ۱۴۰۴ تعداد ۱۷۵۶ نسخه کتاب به امانت داده شده است.

• امور مالی کتابخانه

۴۷۶/۰۰۰	موجودی از ترم پیش (تومان)
۱/۱۲۵/۰۰۰	درآمد نیم سال اول ۱۴۰۴ (تومان)
۳۴۱/۰۰۰	هزینه های انجام شده (تومان)
۱۱/۰۸۰/۰۰۰	پاداش همیاران محلی (تومان)
چسب ماتیکی، چسب چوب، کلید کتابخانه	اقلام خریداری شده
کتاب، چسب چوب (حامی: خانم کیان ۷۵/۰۰۰) و کلید کتابخانه (حامی: خانم بکناش ۲۰۰/۰۰۰) مجموع: ۲۷۵/۰۰۰	هدایا
۱/۵۳۵/۰۰۰	باقی مانده موجودی کتابخانه در پایان ترم (تومان)

• گزارش فعالیت های انجام شده در کتابخانه در نیم سال اول ۱۴۰۴

- ۱- کدگذاری کتابهای هدیه داده شده که همه آن توسط همیاران محلی و کنترل درستی کدگذاری ها که توسط مدیر کتابخانه انجام شد
- ۲- پیمایش محلی شنبه ها توسط خانم ها پیمان مطهر و پروین مدح خان برای معرفی کتابخانه و مرکز مهرپویان به اهالی محله ارزنان. این پیمایش ها از شنبه دهم خرداد ماه آغاز و تا پایان مرداد ماه در مجموع ۸ پیمایش در محله ارزنان انجام شد.
- ۳- تشکیل گروه گسترش کتابخوانی با همکاری خانم ها اعظم گلستان، مینا شریفانی، ایران ذوالفنون، پروین فرهنگ و بهشید بهدادفر برای معرفی کتابهای کتابخانه به بانوان فراگیری که در کلاس های مهرپویان شرکت می کنند.

معرف	تاریخ	کلاس های پوشش داده شده	نام کتاب معرفی شده
پروین فرهنگ	۱۴۰۴/۲/۲۰	مهارت های زندگی و خیاطی خانم نوری	شازده حمام
اعظم گلستان	۱۴۰۴/۲/۲۱	کتابخوانی بانوان	کتابهای هوشنگ مرادی کرمانی
ایران ذوالفنون	۱۴۰۴/۳/۱۷	مهارت های زندگی	مردمان روی زمین

- ۴- برگزاری آزمایشی کلاس های تابستانه کتابخوانی پسران ده تا پانزده ساله روزهای دوشنبه ساعت ۱۷ تا ۱۸. این کلاس ها با تسهیلگری آقای احسان امین جواهری از ۱۹ خرداد ماه آغاز و تا ۲۷ مرداد سال ۱۴۰۴ در هفت جلسه تشکیل شد. روز اول ۱۰ نفر شرکت کننده و روز آخر دو نفر شرکت کننده در این کلاس حضور داشتند. در مجموع از این کلاس استقبال زیادی نشد و کتابخوانی در میان پسران محله نیاز به فرهنگ سازی بیشتری دارد. در هنگام کلاس، پسران، بیشتر تمایل به انجام بازی های دسته جمعی داشتند تا کتابخوانی.

- ۵- تعیین ماهانه ده نفر از فعال ترین اعضای کتابخانه بر اساس تعداد کتابهای امانت گرفته شده در ماه و اهدای جوایز کوچک مانند کتاب، مجله و نوشت افزار. این کار برای تشویق افراد محلی به کتابخوانی و رونق بیشتر کتابخانه در محله انجام شد.
- ۶- ادامه فعالیت عادی کتابخانه در شهریور ماه با وجود بسته بودن مرکز.

• جلسات داخلی کمیته کتابخانه

تاریخ جلسه داخلی	موضوع	تعداد شرکت کننده	مکان	مصوبات
۱۴۰۴/۱/۱۷	برنامه ریزی فعالیت های کتابخانه در نیم سال نخست ۱۴۰۴	۸ نفر: همه کارکنان کتابخانه	کتابخانه مهرپویان	تعیین مسئول مالی کتابخانه، تعیین مسئول انجام آمارگیری ماهانه با سامانه برای پیدا کردن اعضای فعال، ایجاد گروه گسترش کتابخوانی و تشکیل کلاس کتابخوانی پسران
۱۴۰۴/۵/۱۸	تصمیم گیری برای ادامه کار کتابخانه در شهریور ماه و تقسیم کار	۹ نفر: همه کارکنان	آنلاین، گروه واتساپی کتابخانه	ادامه کار کتابخانه در شهریور ماه و تعطیل کردن کتابخانه در روز شنبه اول شهریور به دلیل تعطیلی روز یکشنبه

• کارگاه های آموزشی

نام کارگاه	زمان و مدت برگزاری	مدرس	شرکت کنندگان	مکان برگزاری
آشنایی با قابلیت های جدید نسخه ۱۴۰۳ نرم افزار مدیریت کتابخانه	۱۴۰۴/۲/۹	شرکت پیام مشرق	بهشید بهدادفر	آنلاین. گوگل میت

• برنامه های آینده

✓ انجام فعالیت های فرهنگی بیشتر مانند کتابخوانی برای نوجوانان و معرفی کتاب به فراگیران مرکز

• حامی فناوری کتابخانه: شرکت پیام مشرق



شرکت پیام مشرق

حامی فناوری کتابخانه مهرپویان

- پیوست مستندات فعالیت کمیته (تصاویر - روایت ها - آمارها - عکسها - مصنوعات - فیلم -)



کمیته مالی

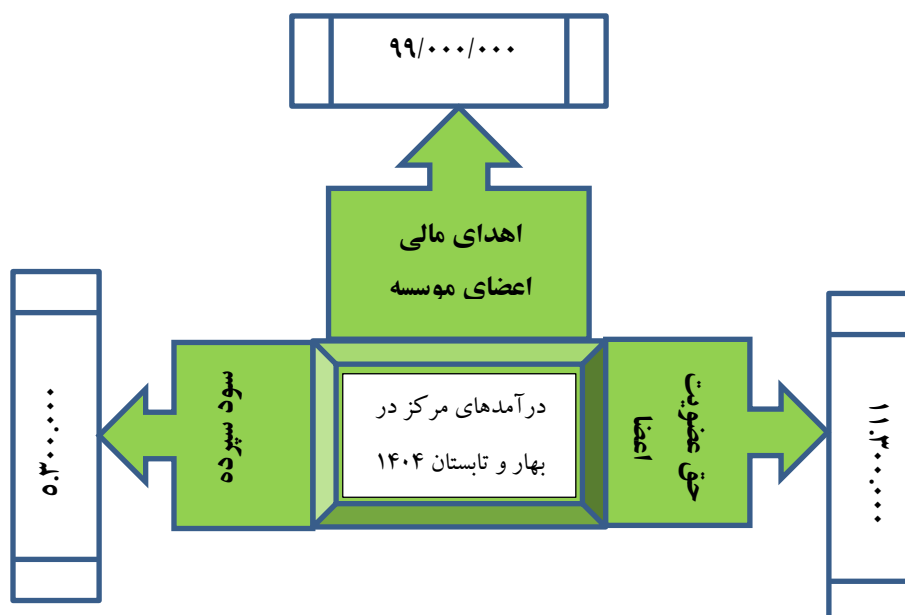
فعالیت جمعیت مهرپویان سبز اندیشه در ۶ ماه نخست سال ۱۴۰۴ به شرح زیر است:

۱- مجموع درآمدهای حاصله در ۶ ماه نخست سال ۱۴۰۴، شامل اهدای مالی حامیان جمعیت، پرداخت حق عضویت اعضا و همچنین مشارکت در تامین هزینه‌های متعدد مرکز توسط حامیان بوده است.

• جدول درآمدهای جمعیت مهرپویان سبز اندیشه در نیمه نخست سال ۱۴۰۴

توضیحات	۶ ماه نخست سال ۱۴۰۴ مبلغ به تومان	درآمدها
شامل پرداخت های نقدی و مشارکت در پرداخت فاکتورهای موسسه	۹۹.۰۰۰.۰۰۰	اهدای مالی اعضای موسسه
	۱۱.۳۰۰.۰۰۰	حق عضویت اعضا
	۵.۳۰۰.۰۰۰	سود سپرده

• درآمدهای جمعیت مهرپویان سبز اندیشه در ۶ ماهه نخست ۱۴۰۴



۲- هزینه‌های انجام شده در نیمه نخست سال ۱۴۰۴ به صورت زیر است:

- ✓ هزینه موارد گوناگونی مانند: تعمیرات، شامل تعمیرات مرکز، زیبا سازی و..، نظافت مرکز، تکثیر فرم و خرید لوازم مصرفی، قبوض، رفت و آمد مربیان، پذیرایی جلسات ارزیابی و کارگاه‌ها. (هزینه پذیرایی بیشتر کارگاه‌ها را اعضا و حامیان تامین می‌کنند).
- ✓ هزینه پاداش‌های پرداخت شده به مربیان محلی و کادر دفتری که هدف خودکفایی مرکز در زمینه استفاده از نیروهای محلی را نیز تامین می‌کند.
- ✓ هزینه‌های مربوط به برگزاری کلاس‌ها شامل تهیه ملزومات مصرفی برای کلاس‌های گوناگون از جمله تهیه کتاب و نوشت افزار برای کلاس‌های سواد آموزی، کودکان و کلاس بازیابی هنری بازیافت.
- ✓ هزینه اردوهای انجام شده برای فراگیران و کودکان

• جدول هزینه‌های جمعیت مهرپویان سبز اندیشه در نیمه نخست سال ۱۴۰۴

هزینه‌ها	۶ ماه نخست سال ۱۴۰۴ (تومان)	توضیحات
تکثیر	۳.۰۰۰.۰۰۰	پرینت و کپی جزوه های آموزشی
نوشت افزار	۱.۸۰۰.۰۰۰	خرید لوازم التحریر، کاغذ و
قبوض	۱.۵۰۰.۰۰۰	قبوض آب برق، گاز، تلفن
اسنپ برای رفت و آمد مربیان	۲.۰۰۰.۰۰۰	
پذیرایی مرکز و جلسات	۳.۵۰۰.۰۰۰	
نظافت مرکز	۱.۵۰۰.۰۰۰	خرید مواد شوینده و نظافت مرکز
تعمیرات مرکز	۴.۰۰۰.۰۰۰	زیباسازی فضای کلاس ها
پاداش مربیان محلی	۹۸.۰۰۰.۰۰۰	پاداش مربیان محلی،مدیر و کادر دفتری
کلاس کودک	۳۰.۰۰۰.۰۰۰	خرید لوازم التحریر، کتاب کودکان و اردوی کودک و برگزاری جشن ها
کلاس سوادآموزی	۳.۰۰۰.۰۰۰	اردوی کلاس سوادآموزی و تهیه کتاب برای کلاس و سایر هزینه های مربوطه
گروه پیمایش مهر	۲.۴۰۰.۰۰۰	تهیه کتاب گروه پیمایش مهر
کلاس بازیابی هنری بازیافت	۲.۶۰۰.۰۰۰	مواد مصرفی برای کلاس مربوطه
بیمه	۲.۶۹۵.۰۰۰	بیمه مسئولیت مدنی

🚩 کمیته امور اجرایی و تدارکات

وظایف و فعالیتهای نیم سال اول سال ۱۴۰۴ در چارچوب امور داخلی، اجرایی و اداری مرکز زیر نظر آقای نجم الدینی و همیاری تعدادی از اعضای فعال انجام گرفت. مهم ترین فعالیت ها در نیمه اول سال ۱۴۰۴ به شرح زیر است:

امور داخلی مرکز:

۱- نیروی انسانی

الف- برای مدیریت امور داخلی مرکز یک نفر به تیم مدیران داخلی اضافه شد و تقسیم کار به کمک مدیر اجرایی موظف به شکل منظم تری بین ایشان انجام شد.

برای برگزاری جشن ها و مناسبت هایی که کارگروه کودک و اردو برگزار میکنند تیم مدیریت اجرا، در مرکز نیازهای ایشان را با هماهنگی قبلی پوشش داد.

ب- تدارکات

امور مربوط به حفظ و نگهداری، تعمیرات، نصب و جمع آوری وسایل گرم کننده و تمیز کاری به طور مرتب، با وجود کمبود نیروی داوطلب و مشکل نیروهای تعمیرکار حرفه ای از دید دوری مسیر و کمبود این نیروها در محل، مانند پیش انجام گرفت.

بخشی از نیازهای مربوط به تهیه نوشت افزار و لوازم کمک آموزشی دوره های خیاطی و نقاشی از اهدا های "دیجی کالا مهر" تامین گردید و سفارش های بعدی به علت تمدید نشدن مجوز فعالیت از جانب استانداری و محدودیت قانونی برای سازمان اهدا کننده به دست مهر پویان نرسید

۲- امور اجرایی کارگروه ها

با به کارگیری ۱۵ تا ۱۸ نفر از مربیان و دستیاران محلی در کارگروه های کودک، کتابخانه، خیاطی و سواد آموزی و پرداخت منظم پاداش های ماهیانه بر اساس کنترل حضور و غیاب ایشان توسط مدیران اجرایی، امور این کارگروه ها در ترم اول ۱۴۰۴ پیوسته و منظم ادامه یافت. همچنین مدیر داخلی، هزینه رفت و آمد مربیانی که از وسیله نقلیه شخصی استفاده نمی کنند را به طور منظم تامین می کند. جزییات پرداخت ها در گزارش مالی ارائه می شود و ثبت حضور و غیاب ها در دفاتر مربوطه در مرکز موجود است.

هم چنین امور مربوط به اردوها با انجام ثبت نام ها توسط مدیران داخلی انجام شد که در گزارش گروه اردو جزییات آن ارائه می شود.

۳- تدارکات

فعالیت تدارکاتی شامل تهیه وسایل مصرفی روزانه مرکز، کلاسها و پذیرایی روزانه در مرکز است که بنا به سفارش مدیران داخلی و مربیان کلاسها توسط عوامل اجرایی انجام می شود و جزییات مالی آن در گزارش مالی آمده است.

ادامه پروژه زیباسازی مرکز برای استفاده بهینه از فضاها و ... پیگیری شد و اشکالات تعمیراتی سیم کشی های فرسوده برق و تلفن رفع گردید.

امور اداری و ارتباط با سایر نهادها:

بنا به توصیه دفتر سازمان‌های مردم نهاد در استانداری به منظور گرفتن استعلام‌های تخصصی مورد نیاز انجمن مهرپویان برای تمدید مجوز، در سه نوبت به اداره کار و رفاه اجتماعی اداره بهزیستی و کمیسیون امور بانوان مراجعه شد و پس از گفتگو و پیگیری قول شفاهی داده شد که نظر این ادارات نسبت به مهرپویان و فعالیت‌های آن مثبت اعلام و نتایج کتبی آن بعد از گرفتن استعلام امنیتی اعضای هیئت مدیره و بازرسین اعلام شود.

همچنین با بیش از ده مرتبه مراجعه به امور اجتماعی استانداری اصفهان و اداره حراست آن، که مسئول پاسخ گویی به استعلام‌های امنیتی تمدید مجوز هستند، نتیجه‌ای به دست نیامد و با پاسخ "تحت بررسی" دستیابی به نتیجه را به تعویق انداختند.

بنابر این اختلال ایجاد شده در تمدید مجوز مهرپویان که از مرداد ماه ۱۴۰۴ در انجام امور اداری رسمی وجود دارد و همچنین غیر فعال ماندن حساب بانک ملی رسمی مهرپویان و عدم دسترسی به وجوه آن، که شامل کمک‌های مردمی است، همچنان ادامه یافته است.

انجمن دوستداران قلب اصفهان تقاضای انجام تست قند و معاینه قلب در محله ارزنان از مهرپویان نمود که در مرداد ماه برگزار شد و تعداد ۶۵ نفر مورد معاینه و انجام تست قرار گرفتند

📌 گزارش پروژه زیبا سازی مرکز سازمان مردم نهاد مهرپویان سبز اندیشه در محله ارزنان

• مدیر پروژه : زرین اسفندیاری

• داوطلبین اجرا :

❖ بخش دوخت پرده

✓ خانم ملا افضل و تیم خیاطی خانم‌ها:

✓ زینب عطایی، پرینا خدا رحمی، زهرا رجبی، جمیله نوری، شهناز بهرامی

❖ بخش کودک :

✓ خانم فخری تگریان و تیم گروه کودک خانم‌ها:

✓ زهرا محمودی، الهام ییلویی، حدیث عرب

❖ بخش رنگ و نقاشی های دیواری :

✓ زرین اسفندیاری و تیم نقاشی خانم‌ها زهرا محمودی، نجمه رجبی، مژگان محمدی، ماندانا حسامی و فخری نادریان

❖ گل کاری:

✓ خانم‌ها: شهرزاد ذوفن، مژگان محمدی، الهام ییلویی

❖ گروه فنی :

✓ آقایان احسان امین جواهری، عبدالله عباس زاده و لقمان نجم الدینی

• هماهنگ کننده : خانم نادیا عباسی

• کارهای اجرایی: الهام محمودی

گزارش :

شروع کار پروژه زیبا سازی از اول اسفند ماه ۱۴۰۳ و با برقراری نخستین جلسه در مرکز، با حضور خانم ها تگریان، حسامی، نادریان و عباسی به منظور نیازسنجی و برآورد کارهایی که باید انجام می گرفت و زمان مورد نیاز برای انجام هر کدام کلید خورد .

لیستی از تمام کارها شامل رنگ کردن دیوارها، دوخت پرده برای همه ی در و پنجره ها ، جابجایی همه ی لوازم ، پاکسازی لوازم اضافی مرکز، گل کاری در فضای باز و درون ساختمان، آماده سازی بنرهای جدید ، نصب کارتن پلاست بر دیوارهای کلاس خیاطی، دریل کاری ها نصب میل پرده ها ، ساخت قاب های کارتن پلاستی، ساخت گل های تزئینی و... تهیه و در گروه واتساپ در اختیار تیم داوطلب قرار داده شد و در ۴ هفته ی پایانی سال ۱۴۰۳ و در ۴ جلسه، رنگ کردن دیوارها، نقاشی دیوار راهرو، طرح نخست نقاشی طاقچه در اتاق بزرگ، دوخت پرده ها و دریل کاری ها به پایان رسید. پس از تعطیلات نوروز و از چهاردهم فروردین ۱۴۰۴ ادامه ی کار از سر گرفته شد و تا پایان فروردین و طی سه روز گل کاری محوطه و گلدان های داخلی، نصب پرده ها ، آماده سازی و نصب پنل ها و داکت ها ، تکمیل نقاشی های طاقچه ی اتاق بزرگ، آماده کردن و نصب پرده ی آشپزخانه و نصب تزئینات جانبی بر دیوارها انجام پذیرفته، مرکز پس از نظافت کلی، آماده ی شروع کلاس های ترم جدید در فضایی زیبا و ایده آل شد و به این ترتیب فاز اول زیبا سازی مرکز مهرپویان به پایان رسید .



سپاسگزاری

در آخر انجمن مهرپویان سبزاندیشه بر خود لازم می‌دارد که از همه داوطلبین فعال در انجمن و حامیان مالی پیوسته و ناپیوسته که با کمک‌های خود، در نیم سال اول سال ۱۴۰۴، انجمن را در راستای پیشبرد اهداف خود یاری رسانده‌اند، از جمله **خانم نگین فاضل**، **خانواده ادیب**، **خانم شهین گلستان**، **خانواده مظفری**؛ **خانم ابراهیمیان و سایر حامیان** سپاسگزاری کند.

پیوست‌ها

جمعیت مهرپویان سبز اندیشه آموزش، ظرفیت‌سازی و توسعه محلی

درباره ما

جمعیت مهرپویان سبز اندیشه فعالیت خود را در راستای توسعه انسانی و محلی به صورت مشارکتی و به‌طور غیر رسمی در تابستان ۱۳۹۵ آغاز نمود و در شهریور ۱۳۹۶ با کسب مجوز به فعالیت‌های خود رسمیت بخشیده‌است.

محور فعالیت‌های جمعیت، آموزش، ظرفیت‌سازی و توسعه جامعه محلی در مناطق حاشیه نشین شهری و روستایی و همچنین تقویت و تربیت فعالین اجتماعی و مروجین فرهنگی در جهت توانمندسازی اقشار کم‌برخوردار است.

رسالت جمعیت

حمایت و مشارکت در رشد قابلیت‌های گروه‌های اجتماعی آسیب‌پذیر در محله‌های کم‌برخوردار

تصاویری از دوره‌ها و کلاس‌های آموزشی



اهداف

- آموزش و توانمندسازی خانواده‌های حاشیه نشین شهری و روستایی
- ارتقاء مهارت‌های زندگی و قابلیت‌های زنان و کودکان
- تقویت و ترویج فعالیت‌های داوطلبانه و خیرخواهانه مشارکتی
- آموزش و سازماندهی فعالین اجتماعی، مروجین و تسهیل‌گران
- برگزاری سمینار و کارگاه‌های آموزشی و تهیه و انتشار محتوای آموزشی در رابطه با اهداف جمعیت

گروه هدف و محل فعالیت

گروه هدف جمعیت عمدتاً مادران و فرزندان حاشیه‌نشین شهری و روستایی است که به‌دلیل درآمد کم و عدم دسترسی به منابع و امکانات، فرصت‌های کمتری جهت آموزش و کسب مهارت‌های اجتماعی، ارتباطی و حرفه‌ای را دارند.

هم‌اکنون محل اصلی فعالیت جمعیت مهرپویان در شهر اصفهان، منطقه ۱۴، خیابان زینبیه، محله ارزنان است.



تصاویری از دوره ها و کلاس های آموزشی



آدرس مرکز:

اصفهان، زینبیه، محله ارزنان، خیابان
شهید دستغیب، انتهای کوچه بهار آزادی
(۱۶)، روبه روی پل سنگی

تلفن ثابت : ۰۳۱۳۵۵۱۴۱۹۲

تلفن همراه: ۰۹۹۱۲۳۷۴۰۴۹

کانال تلگرام: @jampa96

اینستاگرام:

mehrpouyan_sabz_andishe

وب سایت:

www.mehrpouyanandishe.ir

پست الکترونیکی:

Info@mehrpouyanandishe.ir

شماره کارت انجمن:

۶۰۳۷۹۹۱۸۹۹۹۵۴۷۹۰ بانک ملی



برخی از برنامه ها و فعالیتهای حمایتی آموزشی و
توانمند سازی جمعیت:

- برگزاری منظم جلسات و کارگاههای آموزشی مشارکتی جهت ارتقاء آگاهی اعضا و تربیت تسهیلگران در راستای اهداف جمعیت
- برگزاری دوره ها و کلاسهای آموزشی هفتگی (خیاطی، آشپزی و تغذیه، مهارتهای زندگی، یوگا، رفتار با کودک، کامپیوتر، نقاشی، قصه و بازی با کودک، تئاتر، سواد آموزی، کتابخوانی و) برای زنان، کودکان و نوجوانان در منطقه حاشیه نشین ارزنان اصفهان
- تهیه وسایل و امکانات آموزشی جهت استفاده شرکت کنندگان دوره ها و مربیان و تسهیلگران
- برگزاری اردوهای تفریحی، ورزشی و آموزشی برای کودکان و مادران
- مشارکت و همکاری با سایر سازمانهای مردم نهاد، نهادهای دولتی، و خصوصی در اجرای طرح های مشترک در راستای اهداف جمعیت
- حمایت و همراهی کودکان بازمانده از تحصیل در کارگروه مربوطه با هدف دسترسی به حق آموزش و تحصیل
- ایجاد دفتر تسهیلگری اشتغال و مهارت آموزی با هدف آموزش حرفه ای و اتصال به بازار کار



Telegram:
jampa96



Website:
www.Mehrpouyanandishe.ir



Instagram:
mehrpouyan_sabz_andishe



Phone:
09912374049 - 03135514192



جمعیت مهرپویان سبز اندیشه