

گزارش عملکرد جمعیت مهرپویان سبز اندیشه
نیمه / ترم دوم : پاییز و زمستان ۱۴۰۴
محل فعالیت : اصفهان، منطقه ۱۴، زینبیه، محله ارزان



سازمان مردم نهاد
مهرپویان سبز اندیشه

بهبود مهارت‌های زندگی زنان، کودکان و خانواده



شماره ثبت: ۵۲۷۵

تأسیس: ۱۳۹۶

تهیه و تدوین گزارش: بهشید بهدادفر

با همکاری

شهرزاد ذوفن، فخری تگریان، لقمان نجم الدینی، اشرف دانشگر، مژگان صفاری، مینا اعتضادی، زهرا حاج هاشمی،
نگین فاضل، مریم بهادران و فریا هوشیار

❖ فهرست گزارش عملکرد انجمن

- ❖ مقدمه و چکیده فعالیت‌ها
- ❖ تقویم آموزشی هفتگی مهرپویان، نیمه دوم، پاییز و زمستان ۱۴۰۴
- ❖ کارگروه خیاطی
- ❖ کارگروه آموزشهای عمومی بانوان
- ❖ کارگروه کودکان دبستانی و نوجوانان
- ❖ کارگروه کودکان خردسال
- ❖ کارگروه زبان انگلیسی و کامپیوتر
- ❖ کارگروه بازمانده از تحصیل
- ❖ کمیته مشاوره و مددکاری
- ❖ کمیته آموزش، برنامه ریزی و پژوهش
- ❖ جلسات اعضای هیات مدیره در نیم سال دوم ۱۴۰۴
- ❖ کمیته رسانه و تبلیغات
- ❖ کمیته اردو و برنامه‌های فرهنگی - تفریحی
- ❖ کمیته کتابخانه
- ❖ کمیته مالی
- ❖ کمیته امور اجرایی و تدارکات
- ❖ داوطلبین و همیاران انجمن در نیم سال دوم ۱۴۰۴ در یک نگاه
- ❖ سپاسگزاری
- ❖ پیوست‌ها

مقدمه

گزارش پیش رو گزارش عملکرد جمعیت مهرپویان سبز اندیشه در نیمه دوم / ترم دوم پاییز و زمستان سال ۱۴۰۴ است که با هدف شفافیت و اطلاع رسانی به کلیه ذینفعان شامل اعضا، حامیان، مربیان و تسهیلگران داوطلب، سازمانهای همکار و نظارتی، گروه هدف و سایر دوستداران مهرپویان تهیه و منتشر می شود. اجرای چنین برنامه هایی بدون پشتیبانی حامیان انجمن امکان پذیر نیست و از همه اعضا، مربیان و حامیانی که با کمک های بی دریغ خود، انجمن را در تحقق اهداف خود یاری می رسانند بسیار سپاسگزاریم.

در این مقدمه به مهم ترین دستاوردهای مهرپویان در این نیم سال اشاره می شود:

دوره های آموزشی / کمیته ها	تعداد کلاسها	تعداد فراگیران	تعداد مربیان و همیاران داوطلب	تعداد جلسات / ساعت های آموزشی
خردسالان / پیش دبستان	۵	۶۰	۵ مربی	۹۰ جلسه ۲۷۰ ساعت
کودک و نوجوان : نقاشی ، تئاتر و فن بیان	۲	۴۹	۲ مربی	۲۵ جلسه ۵۰ ساعت
آموزشهای عمومی زنان : کتابخوانی، خوشنویسی، مهارتهای زندگی و سوادآموزی	۸	۱۲۹	۱۱ مربی ۳ دستیار	۱۳۷ جلسه ۲۷۴ ساعت
خیاطی : مقدماتی تا پیشرفته	۷	۷۹	۹ مربی ۳ دستیار	۱۲۱ جلسه ۳۱۴ ساعت
دوره کامپیوتر مقدماتی	۱	۱۲	۱ مربی	۱۲ جلسه ۲۴ ساعت
آموزش عمومی زبان انگلیسی	۳	۴۳	۳ مربی ۲ دستیار	۳۹ جلسه ۷۸ ساعت
جمع کل:	۲۶	۳۷۲	۳۱ مربی ۵ دستیار	۴۲۴ جلسه ۱۰۱۰ ساعت
کتابخانه	۵ روز در هفته ساعت ۱۰ تا ۱۳/۳۰	۸۰۷ نفر عضو	۶ کتابدار و ۳ همیار	

تعداد رویدادهای فرهنگی - فراخوان ها و جشن های مهرپویان	تعداد مربیان و همیاران محلی	تعداد دریافت کنندگان خدمات مشاوره	تعداد داوطلبین فعال	تعداد کل گروه هدف - زنان و کودکان	تعداد کلاسها	بازمانده از تحصیل
• ۳ نشست آموزشی • یک دوره توان افزایی مربیان مهرپویان • یک دوره توان افزایی مربیان محلی • شرکت در جایزه دو سالانه دکتر مجتبی معین • انتخاب و تقدیر از مهرپویان به عنوان نهاد اثرگذار، در همایش نکوداشت روز اصفهان	۲۴	۱۰۳	۵۲	۳۷۲	۲۶	۲۰ نفر

برنامه آموزشی هفتگی مهرپویان سبز اندیشه، ارزنان، نیمه دوم سال ۱۴۰۴، پاییز و زمستان

روزهای هفته	۹ - ۱۰.۳۰	۱۰.۳۰ - ۱۲	۱۵ - ۱۸	ساعت کار کتابخانه ۹ - ۱۲.۳۰
شنبه	مهارت‌های زندگی ۱ (طلوعی - شاکری) خیاطی تکمیلی ۲ (نوری) (مشاوره خانم اعتصام پور) کلاس خردسالان (فردوسی - فتحی زاده) دوره الفباورزی سوادآموزی بانوان (مقدسی)	مهارت‌های زندگی ۲ خیاطی تکمیلی ۲ (مشاوره خانم اعتصام پور) کلاس خردسالان دوره الفباورزی سوادآموزی بانوان	نقاشی کودک ونوجوان (اسفندیاری - نورمحمدی) خیاطی تکمیلی ۱ (بهرامی - نوری) کامپیوتر نوجوان و بزرگسال (کریمی)	محمودی مطهر مدح خان
یکشنبه	کتابخوانی بانوان ۱ (بهران - شریفانی) خیاطی لباس شب و مجلسی (بهروش) خوشنویسی (مردانی) کلاس خردسالان - پیش دبستان (فردوسی - ییلویی)	کتابخوانی بانوان ۲ (سیدنا - شریفانی) خیاطی لباس شب و مجلسی کلاس خردسالان - پیش دبستان	کلاس‌های زبان انگلیسی (هوشیار - ذوالفنون - صفاری - چوپانی)	صادقی نادریان
دوشنبه	خیاطی بدون الگو (نصر) دوره هنری بازآفرینی با بازیافت (اسفندیاری - محمدی) کلاس خردسالان - پیش دبستان (محمودی - عرب)	خیاطی بدون الگو دوره هنری بازآفرینی با بازیافت کلاس خردسالان - پیش دبستان	خیاطی مقدماتی (طهماسبی - قادری) تئاتر و خودبیانگری کودکان (ایرانی) فروزش (مشاوره خانواده) باشگاه افلاتون نوجوان (اعتضادی - ذوفن)	گشول بکتاش
سه شنبه	خیاطی حرفه‌ای (ملافضل) دوره توان‌افزایی مربیان محلی (هوشیار - ذوفن) کارگاه‌های آموزشی . رویدادهای فرهنگی کلاس خردسالان - پیش دبستان (فردوسی - ییلویی)	خیاطی حرفه‌ای دوره توان‌افزایی مربیان محلی کارگاه‌های آموزشی و رویدادها کلاس خردسالان - پیش دبستان	دوره‌های دانش / توان‌افزایی مربیان و اعضای مهرپویان	گشول خیامپور
چهارشنبه	خیاطی لباس شب و مجلسی (ملاضل) سوادآموزی فارسی آموز (اسدی) کلاس خردسالان - پیش دبستان (خداوردی - فتحی زاده)	خیاطی لباس شب و مجلسی سوادآموزی ریاضی (اکبرپور - کوچک پوریان) کلاس خردسالان - پیش دبستان	خیاطی مقدماتی (خدا رحمی - عطایی) کتابخوانی و خلاقیت کودکان (فاضل) کتابخوانی و خلاقیت نوجوان (فرهت) مشاوره تحصیلی (شعبانی) کامپیوتر (کریمی)	صادقی کیان
پنج‌شنبه	رویدادهای فرهنگی - ورزشی - تفریحی مهرپویان			

🚩 کارگروه خیاطی

این کارگروه در نیم سال دوم سال ۱۴۰۴ با مدیریت خانم‌ها زهره ملافضل و اشرف دانشگر، شامل ۶ کلاس خیاطی از مقدماتی تا حرفه‌ای و دوره خیاطی بدون الگو و لباس شب بود که گزارش آن به شرح زیر است.

عناوین گزارش	مقدماتی	تکمیلی ۱	تکمیلی ۲	حرفه‌ای	لباس شب	بدون الگو	مجموع
تقویم آموزشی	دوشنبه و چهارشنبه بعد از ظهر	شنبه بعد از ظهر	شنبه صبح	یکشنبه صبح	چهارشنبه صبح	دوشنبه بعد از ظهر	
نام مربیان	زینب طهماسبی و مریم قادری، پریسا خدارحمی، قمر علیزاده	شهناز بهرامی و جمیله نوری	طاہره نوری	زهره ملافضل	زهره ملافضل	شوکت نصر	۹ مربی
دستیاران محلی	---	---	فاطمه صالحی، فوزیه صفدری	فاطمه صالحی	جمیله نوری	---	۳ نفر
تعداد کلاس	۲	۱	۱	۱	۱	۱	۷ کلاس
تعداد جلسات و ساعت‌های آموزشی	۳۴ ۶۸	۱۵ ۳۰	۱۸ ۵۴	۱۸ ۵۴	۱۸ ۵۴	۱۸ ۵۴	۱۲۱ جلسه ۳۱۴ ساعت
تعداد فراگیران	۲۱	۸	۱۱	۱۴	۱۱	۱۴	۷۹ نفر
تابعیت : ایرانی افغانستانی	۱۱ ۱۰	۴ ۴	۷ ۴	۶ ۸	۴ ۷	۷ ۷	۳۹ نفر ۴۰ نفر
بازه تحصیلات	۲	۰	۴	۲	۳	۱	۱۲ نفر
کلاس ۱-۶							
سیکل	۷	۳	۱	۰	۲	۴	۱۷ نفر
دیپلم و بالاتر	۱۲	۵	۶	۱۲	۶	۹	۵۰ نفر
بازه سنی	۸	۰	۰	۱	۰	۳	۱۲ نفر
زیر ۲۰ سال							
۲۰-۴۰	۱۰	۷	۷	۸	۷	۸	۴۷ نفر
۴۰-۶۰	۳	۱	۴	۵	۴	۳	۲۰ نفر
بالای ۶۰ سال	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰

عناوین گزارش	مقدماتی	تکمیلی ۱	تکمیلی ۲	حرفه‌ای	لباس شب	بدون الگو
اهداف آموزشی	اندازه گیری، الگو کشی، برش و دوخت دامن ها	برش و دوخت بالاتنه و چند نوع یقه	تکمیل آموزش یقه ها، شلوار، بالاتنه	آمادگی برای امتحان فنی و حرفه ای	آموزش لباس شب و مجلسی	دوخت لباس بدون الگو
عناوین آموزشی	روش اندازه گیری و الگو کشی، کار با چرخ خیاطی، دوخت تمیز، برش و دوخت چند نوع دامن	انواع یقه و چند مدل آستین	یقه های مردانه، مسطح، ب ب، قایقی، فرنچی، شکاری، انفقال پنسه‌ها، کیمونو، شلوار	۸ طرح آزمون، لباس آستر کشی، تکمیل یقه ها، جیب و شلوار	نحوه اندازه گیری و رسم الگوی بالاتنه لباس مجلسی، اساس الگوی دامن‌ها، تهیه پاترون، نحوه ژپون زدن، دوخت لباس مجلسی	دوخت دامن، شلوار، بالاتنه، یقه و زیپ
منابع آموزشی	کتابهای فنی و حرفه‌ای، جزوه، عکس، ویدئو	کتابهای فنی و حرفه‌ای، جزوه، عکس، ویدئو	کتابهای فنی و حرفه‌ای	منابع فنی و حرفه‌ای	تجارب شخصی و منابع فنی و حرفه‌ای	تجربه عملی
روشهای تدریس	تئوری و عملی	تئوری و عملی	تئوری و عملی	تئوری و عملی	تئوری و عملی	تئوری و عملی
وسایل آموزشی	متر، قیچی، کاغذ الگو، پارچه، ماژیک، وایت‌بورد، اتو	متر، قیچی، کاغذ الگو، پارچه، ماژیک، وایت‌بورد، اتو	متر، قیچی، کاغذ الگو، پارچه، ماژیک، وایت‌بورد، اتو	متر، قیچی، کاغذ الگو، پارچه، ماژیک، وایت‌بورد، اتو	مانکن سوزن خور، مانکن اتوخور، ژانت، اتو بخار و میز اتو سوزن خور، چرخ راسته دوز و سردوز	متر، قیچی، کاغذ الگو، پارچه، ماژیک، وایت‌بورد، اتو
انواع و میزان هزینه‌ها در ترم (تومان)	۱۰/۰۰۰/۰۰۰	۶/۰۰۰/۰۰۰	۷/۰۰۰/۰۰۰	۷/۰۰۰/۰۰۰	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	
مجموع هزینه‌ها (تومان)	۶۰/۰۰۰/۰۰۰					

• جلسات داخلی کارگروه

ردیف	تاریخ جلسه	موضوع جلسه	تعداد شرکت کننده و مکان جلسه	مصوبات
۱	۱۴۰۴/۰۷/۲۰	مرور و توضیح و تاکید بر ضرورت پر کردن فرمها، آمادگی برای نمایشگاه پایان سال، رعایت طرح درسهای تعیین شده، تاکید بر مقررات کلاسی که با همفکری فراگیران تنظیم میشود، طرح پیشنهادات و انتقادات	۹ نفر دفتر ارزنان	با فراگیر جدی تر رفتار شود. فرصت تمرین درس داده شود. نسبت به غیبت بیش از ۳ جلسه جدی باشیم. تذکر مکرر در مورد نظم و مقررات مهرپویان گرفتن بازخورد تئوری و عملی از هنرجویان بطور جدی تکلیف منزل از هنرجو بخواهیم رعایت سرفصلهای تعیین شده توسط مربیان
۲	۱۴۰۴/۱۱/۲۶	بررسی دوره زمستان، بررسی فرمها، مشخص شدن کلاسهای ترم بهار ۱۴۰۵ و تعیین مربیان و دستیاران و تغییراتی در طرح درسها و اصلاح بروشور.	۹ نفر دفتر ارزنان	اصلاح سرفصلها تعیین مدت زمان یکساله برای کلاسهای آموزشی و شروع از مهرماه تعیین ۲ روز برای دوره حرفه ای (یک روز درس و یکروز تمرین هر مربی طبق ارزشیابی آخر ترم خروجی تعیین کرده و لیست به دفتر بدهد. گرفتن آزمون از فراگیر برای ورود به مقطع تعیین شده زیر نظر مربیان زهره ملاقضل و طاهره نوری

• مقایسه تعداد کل فراگیران ایرانی و اتباع در کارگروه خیاطی

تعداد کل فراگیران کارگروه خیاطی	تعداد کل فراگیران افغانستانی	تعداد کل فراگیران ایرانی	
۸۶	۴۹	۳۷	نیمسال اول ۱۴۰۴
۷۹	۴۰	۳۹	نیمسال دوم ۱۴۰۴

• سنجش و ارزشیابی تکوینی و پایانی دوره

آزمونهای انجام شده بر اساس معیارهای زیر است

- ✓ آزمون کتبی و شفاهی
- ✓ الگوکشی و طراحی

✓ پروژه عملی و دوخت

✓ ارزشیابی شناختی - اجتماعی - رفتاری فراگیر، نظم و حضور مستمر و انجام تکالیف، رشد و مشارکت و کمک و همکاری با مربی و دیگران، احترام به دیگران و رعایت حقوق آنها، رشد آداب و مهارت‌های ارتباطی و اجتماعی، رشد خودآگاهی و اعتماد به نفس، رشد توانایی پرسشگری و پاسخگویی و خودبیانگری

شاخص ارزشیابی در آزمون‌های نام برده شده نمره ۵ است و ارزش نمرات از ۱ تا ۵ به صورت زیر توصیف می‌شود:

خیلی ضعیف: ۱ ضعیف: ۲ متوسط: ۳ خوب: ۴ عالی: ۵

نام دوره و مربیان	ارزشیابی رفتاری (مهارتی) (نمره ۵)	پروژه عملی و دوخت (نمره ۵)	الگوکشی و طراحی (نمره ۵)	آزمون کتبی یا شفاهی (نمره ۵)	نمره نهایی
مقدماتی خدارحمی، علیزاده، طهماسبی و قادری	۱۹ نفر	۶ نفر عالی ۳ نفر خوب ۷ نفر متوسط ۳ نفر خیلی ضعیف	۱۰ نفر عالی ۵ نفر خوب ۱ نفر متوسط ۱ نفر ضعیف ۲ نفر خیلی ضعیف	۹ نفر عالی ۵ نفر خوب ۴ نفر متوسط ۱ نفر ضعیف	۷ نفر عالی ۴ نفر خوب ۱ نفر متوسط ۴ نفر ضعیف ۳ نفر خیلی ضعیف
تکمیلی ۱ طاهره نوری	۸ نفر	۲ نفر عالی ۵ نفر ضعیف ۱ نفر خیلی ضعیف	۳ نفر عالی ۵ نفر خوب	۴ نفر خوب ۳ نفر متوسط ۱ نفر خیلی ضعیف	۲ نفر خوب ۱ نفر متوسط ۳ نفر ضعیف ۲ نفر خیلی ضعیف
تکمیلی ۲ زهره ملاافضل	۱۱ نفر	۱ نفر عالی ۶ نفر خوب ۳ نفر متوسط ۱ نفر ضعیف	۷ نفر خوب ۴ نفر متوسط	۹ نفر عالی ۱ نفر متوسط ۱ نفر خیلی ضعیف	۴ نفر خوب ۴ نفر متوسط ۲ نفر ضعیف ۱ نفر خیلی ضعیف
حرفه‌ای فاطمه صالحی	۱۴ نفر	۶ نفر عالی ۵ نفر خوب ۱ نفر متوسط ۱ نفر ضعیف ۱ نفر خیلی ضعیف	۹ نفر عالی ۳ نفر خوب ۱ نفر متوسط ۱ نفر ضعیف ۱ نفر خیلی ضعیف	۲ نفر عالی ۸ نفر خوب ۲ نفر متوسط ۱ نفر ضعیف ۱ نفر خیلی ضعیف	۵ نفر عالی ۴ نفر خوب ۳ نفر ضعیف ۲ نفر خیلی ضعیف
لباس شب زهره ملاافضل	۱۱ نفر	۱۰ نفر عالی ۱ نفر خوب	۸ نفر عالی ۳ نفر خوب	۵ نفر عالی ۶ نفر خوب	۸ نفر عالی ۳ نفر خوب
بدون الگو شوکت نصر	۱۰ نفر از ۱۴ نفر	۱۰ نفر عالی	۳ نفر عالی ۳ نفر خوب ۴ نفر متوسط	۱ نفر عالی ۵ نفر خوب ۳ نفر متوسط ۱ نفر ضعیف	۳ نفر عالی ۳ نفر خوب ۴ نفر متوسط

در همه‌ی کلاس‌ها امتحانات به صورت عملی و کتبی گرفته شد. از ۷۹ هنرجوی ورودی این ترم ۲ نفر از هنرجویان دوره مقدماتی (مربیان:

خدارحمی و علیزاده) و ۴ نفر از هنرجویان خیاطی بدون الگو (شوکت نصر)، به دلیل غیبت از طرف مربیان مورد ارزیابی قرار نگرفتند. از ۷۳

نفری که مورد ارزیابی قرار گرفته اند: ۸ نفر خیلی ضعیف هستند و توانایی یادگیری مهارت خیاطی را ندارند و مجدداً نباید ثبت نام شوند، ۱۲ نفر ضعیف که نیاز به تکرار دوره را دارند. ۱۰ نفر متوسط، ۲۰ نفر خوب و ۲۳ نفر عالی بودند.

• شرح مختصری از فعالیت ها و عملکرد و فرازهای آن:

دوره‌های خیاطی مهرپویان، یادگیری مهارت دوره نازکدوزی است و هنرجویان بعد از شرکت در مرحله نهایی (خیاطی حرفه ای) به سازمان فنی و حرفه ای معرفی شده و در آزمونهای مربوطه شرکت می کنند و در صورت قبولی، مدرک دوره نازکدوزی را می گیرند. تمام درسها بر اساس سرفصلهایی که با همفکری همه مربیان تنظیم و به صورت بروشور چاپ گردیده و در اختیار مربیان کلاسها گذاشته شده است تا طبق همین سرفصلها آموزش بدهند. البته با توجه به تجربه عملی مربیان ممکن است هر دوره سرفصلها جامع تر و یروز شود. برای آزمون در این ترم ۶ نفر ایرانی و ۲ نفر افغانستانی در امتحانات کتبی و عملی فنی و حرفه ای شرکت کردند و موفق به دریافت گواهینامه شدند.

• نظرات و بازخوردهای مربیان از دوره و فراگیران

دوره مقدماتی: مربیان پریسا خدارحمی و قمر عزیزاده

از برگزاری دوره و دستاورد آن راضی هستیم. چه هنرجویانی که هیچ آشنایی با خیاطی نداشتند و چه کسانی که از قبل آموزش ابتدایی داشتند پیشرفت خوب و راضی کننده ای داشتند. هنرجویان برش، دوخت، الگوکشی، دوخت دامن، شلوار راحتی و کیمونو را به خوبی یاد گرفتند.

ما مربیان هم در این دوره تجربه‌ی آموزشی بیشتر، فن بیان بهتر و اعتماد به نفس بهتری پیدا کردیم. با توجه به توان و سطوح مختلف یادگیری هنرجویان یاد گرفتیم آموزشها به نحوی باشد که همه امکان و فرصت یادگیری داشته باشند.

دوره مقدماتی: مربیان مریم قادری و زینب طهماسبی:

بعضی از هنرجوها متعهد به انجام کار و تمرینها نبودند و بعضیها تمام تلاش خود را میکردند اما در کل یکنفر توانایی ادامه را دارد و می تواند در کلاس تکمیلی شرکت کند و ۲ نفر که از نظر ما مربیان باید حذف شوند و ۳ نفر هم نیاز به تکرار دوره را دارند. ما طبق سرفصلها تمام تلاشمان را کردیم و دلیل عدم یادگیری هنرجویان را کم کاری و جدی نبودن خودشان می بینیم. به عنوان مربی برای آموزش بهتر فقط به تجارب و مهارت خودمان اکتفا نکردیم و سعی میکردیم با تحقیق و استفاده از تجارب مربیان دیگر اطلاعاتمان را بیشتر کنیم.

دوره تکمیلی ۱: مربیان شهلا بهرامی و جمیله نوری :

از نتیجه دوره کاملاً راضی هستیم. مهارت برش و دوخت هنرجویان تقویت و تکمیل شد. اعتماد به نفس هنرجو بیشتر شد. با ذوق و شوق فراوان در کلاس شرکت می کردند.

دوره تکمیلی ۲: مربی طاهره نوری

دوره نسبتاً خوب بود ولی کاملاً راضی نبودم. با توجه به تعطیلاتی که پیش آمد مشکل بیشتر هم شد. با شرکت در دوره توان افزایی متوجه ضعفهای آموزشی ام شدم و از این به بعد سعی میکنم مشارکت هنرجویان را بیشتر کنم و مسلماً خستگی کمتری هم خواهم داشت.

دوره پیشرفته (حرفه ای): مربی زهره ملافضل

از پیشرفت هنرجویان راضی هستم. بازدهی خوب بود. همچنان معتقدم داشتن متد واحد آموزشی برای همه مربیان باعث می شود در مقاطع بعدی با مشکلات کمتری روبرو شویم و بازدهی بهتری داشته باشیم و لازمه هر جلسه بازخورد از فراگیران داشته باشیم. همچنین فرصت تمرین درس به فراگیر داده شود.

دوره لباس شب و مجلسی: مربی زهره ملافضل

دوره خیلی خوب و راضی کننده بود. تمام آموزشها به صورت عملی و برشهای بزرگ بود و این کار باعث شد در زمینه دوخت لباس شب رشد چشمگیری داشته باشند. به این نتیجه رسیدم ما نیاز به دوره ضخیم دوزی و ژورنال قبل از دوره لباس شب داریم که هنرجو با آمادگی بهتر وارد دوره لباس شب شود و در مدت زمان تعیین شده برای دوره بتواند دستاورد بهتری داشته باشد.

دوره خیاطی بدون الگو: مربی شوکت نصر

دوره خوب بود و راضی هستم. فراگیران هم از برخورد و نوع آموزش راضی بودند.

• چالشها و موانع

- ✓ غیبت هنرجویان با وجود سختگیری
 - ✓ کوچک و تنگ بودن مکان و تهویه نامناسب
 - ✓ تاریکی و نور کم مکان
 - ✓ کمبود وقت
 - ✓ جدی نگرفتن کلاس از طرف هنرجو
 - ✓ سر و صدای کلاس کودک مانع تدریس می شود.
 - ✓ شارژ نکردن باطری ساعت دیواری
 - ✓ تبلیغ کم در محله برای جذب هنرجو
 - ✓ چرخ راستا دوز
 - ✓ چرخ مخصوص دوخت زیپ و کمری
- تعدادی از هنرجویان چرخ، اتو، پارچه و وسایل مورد نیاز خیاطی را ندارند که باعث می شود نتوانند تمرین کنند.

• فرصتها و پیشنهاد ات:

- ✓ ۲ جلسه آموزشی در هفته به جای یک جلسه.
- ✓ تهیه رینگ لایت (دوربین) برای ضبط درسها
- ✓ تهیه یک توپ پارچه ارزان قیمت برای دوخت فراگیران ضعیف.

- پیوست مستندات فعالیت کمیته (تصاویر - روایت ها - امارها - عکسها - مصنوعات - فیلم -)



• گواهینامه‌های فنی حرفه‌ای هنرجویان

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

شماره: ۳۳۸۸۸۰۱
تاریخ: ۱۳۰۴-۰۱-۱۵

گواهینامه مهارت

اعطا می‌گردد به: زهرا رحیمی با کد اتباع ۹۳۹۰۷۸۴۳۰۱

مطابق با استاندارد مهارت: تارک دوژ زنانه

کد: ۷۵۳۱۲۰۵۱۰۰۰۰۱ حرفه: صنایع پوشاک

به مدت: ۶۵۰ ساعت و بر اساس ارزشیابی مهارت شفاهی

با کسب نمره: ۹۲ به حروف: نود و دو از ۱۰۰ و سطح: عالی

«به استناد ماده ۶ آیین نامه کارآموزی و افزایش مهارت مصوب ۱۳۳۹/۱۰/۲۷ شورای عالی کار»

مدیرکل آموزش فنی و حرفه‌ای استان اصفهان
فریده روشن

توضیحات:
۱- جهت استعلام از صحت و اصالت گواهینامه می‌توانید با استفاده از کد ملی و شماره شناسایی درج شده در گواهینامه موجودند. به سامانه <http://certificate.portalvito.com> مراجعه نمایید.
۲- این گواهینامه به مدت ۵ سال اعتبار دارد.
۳- این گواهینامه بر اساس مواد ۹ و ۱۲ قانون نظام صنفی مصوب ۱۳۶۴-۱۰-۲۴ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی آن جهت اخذ پروانه کسب و کار قابل بهره‌برداری می‌باشد.
اصول-کارگزاری شهر اصفهان و شعب آموزشگاه درج کشور-نمره

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

شماره: ۳۳۸۸۸۰۲
تاریخ: ۱۳۰۴-۰۱-۱۵

گواهینامه مهارت

اعطا می‌گردد به: حمیده نوری با کد اتباع ۹۵۷۱۸۵۹۴۹

مطابق با استاندارد مهارت: تارک دوژ زنانه

کد: ۷۵۳۱۲۰۵۱۰۰۰۰۱ حرفه: صنایع پوشاک

به مدت: ۶۵۰ ساعت و بر اساس ارزشیابی مهارت شفاهی

با کسب نمره: ۹۵ به حروف: نود و پنج از ۱۰۰ و سطح: عالی

«به استناد ماده ۶ آیین نامه کارآموزی و افزایش مهارت مصوب ۱۳۳۹/۱۰/۲۷ شورای عالی کار»

مدیرکل آموزش فنی و حرفه‌ای استان اصفهان
فریده روشن

توضیحات:
۱- جهت استعلام از صحت و اصالت گواهینامه می‌توانید با استفاده از کد ملی و شماره شناسایی درج شده در گواهینامه موجودند. به سامانه <http://certificate.portalvito.com> مراجعه نمایید.
۲- این گواهینامه به مدت ۵ سال اعتبار دارد.
۳- این گواهینامه بر اساس مواد ۹ و ۱۲ قانون نظام صنفی مصوب ۱۳۶۴-۱۰-۲۴ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی آن جهت اخذ پروانه کسب و کار قابل بهره‌برداری می‌باشد.
اصول-کارگزاری شهر اصفهان و شعب آموزشگاه درج کشور-نمره

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

شماره: ۳۳۸۸۸۰۳
تاریخ: ۱۳۰۴-۰۱-۱۵

گواهینامه مهارت

اعطا می‌گردد به: پریسا خداجی با شماره ملی ۱۱۲۰۰۷۵۲۹۱

مطابق با استاندارد مهارت: تارک دوژ زنانه

کد: ۷۵۳۱۲۰۵۱۰۰۰۰۱ حرفه: صنایع پوشاک

به مدت: ۶۵۰ ساعت و بر اساس ارزشیابی مهارت شفاهی

با کسب نمره: ۸۷ به حروف: هشتاد و هفت از ۱۰۰ و سطح: خیلی خوب

«به استناد ماده ۶ آیین نامه کارآموزی و افزایش مهارت مصوب ۱۳۳۹/۱۰/۲۷ شورای عالی کار»

مدیرکل آموزش فنی و حرفه‌ای استان اصفهان
فریده روشن

توضیحات:
۱- جهت استعلام از صحت و اصالت گواهینامه می‌توانید با استفاده از کد ملی و شماره شناسایی درج شده در گواهینامه موجودند. به سامانه <http://certificate.portalvito.com> مراجعه نمایید.
۲- این گواهینامه به مدت ۵ سال اعتبار دارد.
۳- این گواهینامه بر اساس مواد ۹ و ۱۲ قانون نظام صنفی مصوب ۱۳۶۴-۱۰-۲۴ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی آن جهت اخذ پروانه کسب و کار قابل بهره‌برداری می‌باشد.
اصول-کارگزاری شهر اصفهان و شعب آموزشگاه درج کشور-نمره

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

شماره: ۳۳۸۸۸۰۴
تاریخ: ۱۳۰۴-۰۱-۱۵

گواهینامه مهارت

اعطا می‌گردد به: زینب مظانی کجوسی با شماره ملی ۱۲۹۹۳۳۳۳۹۹

مطابق با استاندارد مهارت: تارک دوژ زنانه

کد: ۷۵۳۱۲۰۵۱۰۰۰۰۱ حرفه: صنایع پوشاک

به مدت: ۶۵۰ ساعت و بر اساس ارزشیابی مهارت شفاهی

با کسب نمره: ۸۴ به حروف: هشتاد و چهار از ۱۰۰ و سطح: خیلی خوب

«به استناد ماده ۶ آیین نامه کارآموزی و افزایش مهارت مصوب ۱۳۳۹/۱۰/۲۷ شورای عالی کار»

مدیرکل آموزش فنی و حرفه‌ای استان اصفهان
فریده روشن

توضیحات:
۱- جهت استعلام از صحت و اصالت گواهینامه می‌توانید با استفاده از کد ملی و شماره شناسایی درج شده در گواهینامه موجودند. به سامانه <http://certificate.portalvito.com> مراجعه نمایید.
۲- این گواهینامه به مدت ۵ سال اعتبار دارد.
۳- این گواهینامه بر اساس مواد ۹ و ۱۲ قانون نظام صنفی مصوب ۱۳۶۴-۱۰-۲۴ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی آن جهت اخذ پروانه کسب و کار قابل بهره‌برداری می‌باشد.
اصول-کارگزاری شهر اصفهان و شعب آموزشگاه درج کشور-نمره

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

شماره: ۳۳۸۸۸۰۵
تاریخ: ۱۳۰۴-۰۱-۱۵

گواهینامه مهارت

اعطا می‌گردد به: شبنم بهرامی با شماره ملی ۱۹۵۰۱۵۲۷۱

مطابق با استاندارد مهارت: تارک دوژ زنانه

کد: ۷۵۳۱۲۰۵۱۰۰۰۰۱ حرفه: صنایع پوشاک

به مدت: ۶۵۰ ساعت و بر اساس ارزشیابی مهارت شفاهی

با کسب نمره: ۹۵ به حروف: نود و شش از ۱۰۰ و سطح: عالی

«به استناد ماده ۶ آیین نامه کارآموزی و افزایش مهارت مصوب ۱۳۳۹/۱۰/۲۷ شورای عالی کار»

مدیرکل آموزش فنی و حرفه‌ای استان اصفهان
فریده روشن

توضیحات:
۱- جهت استعلام از صحت و اصالت گواهینامه می‌توانید با استفاده از کد ملی و شماره شناسایی درج شده در گواهینامه موجودند. به سامانه <http://certificate.portalvito.com> مراجعه نمایید.
۲- این گواهینامه به مدت ۵ سال اعتبار دارد.
۳- این گواهینامه بر اساس مواد ۹ و ۱۲ قانون نظام صنفی مصوب ۱۳۶۴-۱۰-۲۴ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی آن جهت اخذ پروانه کسب و کار قابل بهره‌برداری می‌باشد.
اصول-کارگزاری شهر اصفهان و شعب آموزشگاه درج کشور-نمره

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

شماره: ۳۳۸۸۸۰۶
تاریخ: ۱۳۰۴-۰۱-۱۵

گواهینامه مهارت

اعطا می‌گردد به: فاطمه صالحی با شماره ملی ۵۷۵۹۶۷۰۳۲۱

مطابق با استاندارد مهارت: تارک دوژ زنانه

کد: ۷۵۳۱۲۰۵۱۰۰۰۰۱ حرفه: صنایع پوشاک

به مدت: ۶۵۰ ساعت و بر اساس ارزشیابی مهارت شفاهی

با کسب نمره: ۸۸ به حروف: هشتاد و هشت از ۱۰۰ و سطح: خیلی خوب

«به استناد ماده ۶ آیین نامه کارآموزی و افزایش مهارت مصوب ۱۳۳۹/۱۰/۲۷ شورای عالی کار»

مدیرکل آموزش فنی و حرفه‌ای استان اصفهان
فریده روشن

توضیحات:
۱- جهت استعلام از صحت و اصالت گواهینامه می‌توانید با استفاده از کد ملی و شماره شناسایی درج شده در گواهینامه موجودند. به سامانه <http://certificate.portalvito.com> مراجعه نمایید.
۲- این گواهینامه به مدت ۵ سال اعتبار دارد.
۳- این گواهینامه بر اساس مواد ۹ و ۱۲ قانون نظام صنفی مصوب ۱۳۶۴-۱۰-۲۴ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی آن جهت اخذ پروانه کسب و کار قابل بهره‌برداری می‌باشد.
اصول-کارگزاری شهر اصفهان و شعب آموزشگاه درج کشور-نمره

🏠 کارگروه آموزش عمومی بانوان

این کارگروه در نیم سال دوم سال ۱۴۰۴ با مدیریت خانم شهرزاد ذوفن و با همکاری مربیان، خانم‌ها شریفانی، گلستان، طلوعی، شاکری، اسدی، مقدسی، اشجع، مردانی، کوچک‌پوریان و اکبرپور و مشاورین، خانم هوشیار و آقای محمدیان فعالیت‌های خود را در این ترم به ترتیب زیر به پیش برد.

۱. گزارش کلاس‌های سوادآموزی

ردیف	عناوین گزارش/کلاس	الفباورزی خودیاری محلی	تقویت سواد فارسی	تقویت سواد ریاضی	مجموع
۱	روز	شنبه	چهارشنبه	چهارشنبه	
	تقویم برنامه آموزشی	۹ - ۱۲	۹ - ۱۰.۳۰	۱۰.۳۰ - ۱۲	
	تاریخ آغاز	۱۴۰۴/۷/۱۹	۱۴۰۴/۷/۲۰	۱۴۰۴/۷/۳۰	
	تاریخ پایان		۱۴۰۴/۱۱/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۴	
۲	تعداد کلاسها	۲	۱	۱	۴
۳	مربیان	نام	مقدسی، میرافضلی و اشجع	اسدی	کوچک پوریان و اکبرپور
	تعداد	۳	۱	۲	۶
۴	دستیاران	نام	قاسمی، فروتن، نجف پور	قاسمی	قاسمی
	تعداد	۳	۱	۱	۳
۵	جلسات آموزشی	تعداد جلسات	۳۲ جلسه	۱۷ جلسه	۱۶ جلسه
	ساعت‌های آموزشی	۶۴	۳۴	۳۲	۱۳۰
۶	تعداد فراگیران	کل	۲۵ نفر	۱۸ نفر	۱۷ نفر
	ایرانی	۱۰		۵	
	افغانستانی	۱۵		۱۲	
۷	میانگین تحصیلات	بی سواد	۰	۰	۰
	کلاس ۶ - ۱	۲۵	۱۸	۱۷	۶۰ نفر
۸	میانگین سنی	زیر ۲۰ سال		۲	
	۲۰ - ۴۰	۶		۵	
	۴۰ - ۶۰	۱۹		۱۰	
	بالای ۶۰ سال				

عناوین	الفاورزی خودیار محلی	تقویت سواد فارسی	تقویت سواد ریاضی
اهداف آموزشی	شناخت صداهاى فارسی، حروف الفبا، کلمات، خواندن و نوشتن	روخوانی، آشنایی با دستور زبان، نگارش و درک مطلب و ترویج کتابخوانی	عدد خوانی و عدد نویسی، جمع و تفریق با انتقال، کار با دستگاه پز، خرید روزانه، شمارش و انتقال پول
عناوین آموزشی تدریس شده	صداها، حروف الفبا، ترکیب حروف، کلمات و بخش و صداکشی آنها	متون و آموزش های عمومی مربوط به بهداشت و سلامت، مهارت های زندگی، الگوهای رفتاری، مصرف، حفظ منابع، مشاهیر بزرگ، مفاخر ایرانی، آثار باستانی و کمک های اولیه	اعداد، جمع، تفریق، مقیاس، وزن
منابع آموزشی	جزوه کلاسی، زیراکس های آموزشی، لوحه، مقوا و تصاویر نقاشی، کارتهای آموزشی	جزوه آموزشی کلاس، کتاب های کمک آموزشی، کتاب های نهضت سوادآموزی - کتاب های فارسی آموز شورای کتاب و کتاب های داستان	چرتکه، کارت های آموزش، جدول ارزش مکانی، کتاب و جزوه تدوین شده کلاسی
روشهای تدریس	پرسش و پاسخ، عملی و توضیحی، مشارکتی، فردی و گروهی	پرسش و پاسخ، عملی و توضیحی، مشارکتی، فردی و گروهی	پرسش و پاسخ، روش فعال و مشارکتی در کلاس همراه با توضیح و تمرین
وسایل آموزشی	ماژیک، وایت برد، دفتر، مداد، مداد رنگی، مندلا و پاک کن	خط کش، مداد رنگی، مندلا و پاک کن	کاربرگ ها، کارت عدد نویسی، جدول ارزش مکانی، جعبه کویزنر، ماژیک، وایت برد، دفتر، مداد و خط کش
تعداد و انواع بسته های اهدایی/آموزشی	جزوات آموزشی، دفتر و مداد و خط کش	جزوه کلاسی به مبلغ ۷۲۰ هزار تومان، دفتر و مداد و خط کش	دفتر و مداد و خط کش
انواع و میزان هزینه ها در ترم (تومان)	۱/۵۰۰/۰۰۰ تومان لوازم التحریر	۷۲۰ هزار تومان هزینه جزوات و ۱/۵۰۰/۰۰۰ تومان هزینه لوازم التحریر	

• **سنجش و ارزشیابی تکوینی و پایانی دوره و اعلام نتایج آن**

✓ **دوره الفاورزی خودیار محلی**

فراگیران این دوره بر اساس ارزشیابی های کتبی و شفاهی مستمر و نیز ارزشیابی نهایی سنجیده شدند

✓ **دوره تقویت سواد فارسی**

فراگیران این دوره بر اساس ارزشیابی های کتبی و شفاهی مستمر و نیز ارزشیابی نهایی سنجیده شدند

✓ **دوره تقویت سواد ریاضی**

فراگیران این دوره بر اساس ارزشیابی های کتبی و شفاهی مستمر و نیز ارزشیابی نهایی سنجیده شدند

نام دوره	تعداد	مربیان	نمره نهایی
الفباورزی خودیار محلی	۲۵ نفر	مقدس، میرافضلی و اشجع	۱۷ نفر بین ۱۵ تا ۲۰ ۳ نفر بین ۱۰ تا ۱۵، ۵ نفر زیر نمره ۱۰
تقویت سواد فارسی	۱۷ نفر	اسدی	۸ نفر بین ۱۵ تا ۲۰ ۹ نفر بین ۱۱ تا ۱۴
تقویت سواد ریاضی	۱۸ نفر	کوچک پوریان و اکبرپور	۱۸ نفر بین ۱۵ تا ۲۰

• مشاهدات و رشد و تغییرات شناختی - رفتاری - مهارتی - اجتماعی فراگیران

- ✓ **ریاضی:** علاقه و پیگیری در آموختن و برطرف کردن نیازهای روزانه و خوشحال از اینکه قادر به جمع و تفریق اعداد تا ۴ رقم هستند.
- ✓ **فارسی آموز:** مشارکت بیشتر - همکاری با مربی و با دیگر فراگیران - بهبود چشمگیر توانایی پاسخگویی و پرسشگری و خود بیانگری - پیشرفت املا و نگارش صحیح - ترس کمتر و اعتماد به نفس در پاسخگویی و فعالیت کلاسی
- ✓ **الفباورزی:** توان بهتر صحبت کردن در جمع - خوانش بهتر - یادگیری کار گروهی و کار و نظم کلاسی - اعتماد به نفس بالاتر

• مستندات و تصاویر کلاس‌های دوره سوادآموزی



۲. گزارش کلاس‌های مهارت‌های زندگی ۱ و ۲:

ردیف	عناوین گزارش/کلاس	مهارت‌های زندگی ۲و۱
۱	روز	شنبه
	ساعت	۹-۱۰.۳۰ ۱۰.۳۰-۱۲
	تاریخ آغاز	۱۴۰۴/۷/۱۲
	تاریخ پایان	۱۴۰۴/۱۲/۲
۲	تعداد کلاسها	
۳	نام	فروزنده طلوعی و آرزو شاکری
	تعداد	۲
۵	تعداد جلسات	۳۶ جلسه
	ساعت‌های آموزشی	۷۲ ساعت
۶	کل	۴۴ نفر
	ایرانی	۳۴ نفر
	افغانستانی	۱۰ نفر
۷	کلاس ۶-۱	۱۲ نفر
	سیکل	۱۹ نفر
	بالا تر	۱۳ نفر
۸	زیر ۲۰ سال	۳
	۲۰-۴۰	۲۵ نفر
	۴۰-۶۰	۱۵ نفر
	بالای ۶۰ سال	۱ نفر

ردیف	عناوین گزارش/کلاس	مهارت‌های زندگی ۲و۱
۹	اهداف آموزشی	آموزش و بهبود مهارت‌های زندگی
۱۰	عناوین آموزشی تدریس شده	مهارت خودآگاهی-ارتباط موثر- رفتار جرات مندانه و کنترل خشم در مهارت‌های ۱ و در مهارت‌های ۲ مدیریت استرس- مدیریت زمان-مقابله با خلق منفی-حل مسئله- تفکر نقاد
۱۱	منابع آموزشی	مجموعه کتاب‌های مهارت‌های زندگی شهرام محمدخانی، الماس‌های خودباوری، کنترل خشم از رابرت الن، نیمه تاریک وجود از دبی فورد، ارتباط بدون خشونت از روزنبرگ، خودشناسی از الن دوباتن و کتاب‌های فرزندپروری ...
۱۲	روشهای تدریس	پرسش و پاسخ، اشتراک گذاری تجربارب و خاطرات، حکایت‌ها، گفتگوی کلاسی و گروهی، ارائه مطلب
۱۳	وسایل آموزشی	وایت برد، ماژیک، اسپیکر، کتاب
۱۴	تعداد و انواع بسته‌های اهدایی، آموزشی	اهدای کتاب "به بدنم دست زن" به فراگیران

• سنجش و ارزشیابی تکوینی و پایانی دوره و اعلام نتایج آن

ارزشیابی هر کلاس به صورت مشارکتی با نظر مربی و فراگیر و با توجه به معیارهای مربوطه در هر کلاس/دوره انجام گرفت

❖ معیارهای ارزشیابی دوره مهارتهای زندگی ۱:

▪ پنج مهارت معیار:

✓ خودآگاهی/خودشناسی

✓ ارتباط موثر

✓ رفتار جرات مندانه

✓ ارتباط بین فردی موثر

✓ کنترل خشم

▪ معیارهای رفتاری - اجتماعی:

✓ نظم و حضور مستمر، مشارکت و همکاری گروهی - کلاسی، فعالیت کلاسی و پاسخگویی

شاخص ارزشیابی در هریک از معیارهای نام برده شده نمره ۵ است و ارزش نمرات از ۱ تا ۵ به صورت زیر توصیف می شود:

خوب: ۵ متوسط: ۳ ضعیف: ۱

❖ شاخصهای ارزشیابی دوره مهارتهای زندگی ۲:

▪ پنج مهارت معیار:

✓ مقابله با خلق منفی

✓ مدیریت استرس

✓ مدیریت زمان

✓ حل مسئله

✓ تفکر نقاد و پرسشگری

▪ معیارهای رفتاری - اجتماعی:

✓ نظم و حضور مستمر، مشارکت و همکاری گروهی - کلاسی، فعالیت کلاسی و پاسخگویی

شاخص ارزشیابی در هریک از معیارهای نام برده شده نمره ۵ است و ارزش نمرات از ۱ تا ۵ به صورت زیر توصیف می شود:

خوب: ۵ متوسط: ۳ ضعیف: ۱

• پیوست مستندات فعالیتها در دوره مهارتهای زندگی (تصاویر، روایتها، آمارها، عکسها، مصنوعات، فیلم)



۳. گزارش دوره‌های کتابخوانی و خوشنویسی:

ردیف	عناوین گزارش/کلاس	کتابخوانی	خوشنویسی	مجموع
۱	تقویم برنامه آموزشی	روز	یکشنبه	
		ساعت	۱۰.۳۰ - ۱۲	
		تاریخ آغاز	۱۴۰۴/۰۷/۲۰	
		تاریخ پایان	۱۴۰۴/۱۱/۲۶	
۲	تعداد کلاسها		۱	۲
۳	مربیان	نام	مینا شریفانی، بهروان	ناهید مردانی
		تعداد	۲ نفر	۱ نفر
۵	جلسات آموزشی	تعداد جلسات	۱۸ جلسه	۱۸ جلسه
		ساعات های آموزشی	۳۶ ساعت	۳۶ ساعت
۶	تعداد فراگیران	کل	۱۵ نفر	۲۵ نفر
		ایرانی	۱۲ نفر	۲۰ نفر
		افغانستانی	۳ نفر	۵ نفر
۷	میانگین تحصیلات	کلاس ۱ - ۶	۴ نفر	۵ نفر
		سیکل	۶ نفر	۳ نفر
		بالتر	۵ نفر	۲ نفر
۸	میانگین سنی	زیر ۲۰ سال	۰	
		۲۰ - ۴۰	۹ نفر	
		۴۰ - ۶۰	۶ نفر	
		بالای ۶۰ سال	۰	

ردیف	عناوین گزارش/کلاس	کتابخوانی	خوشنویسی
۹	اهداف آموزشی	تقویت خواندن و نوشتن، درک مطلب، بهبود نگارش و نامه نگاری، ترویج کتاب و کتابخوانی و خودبیانگری	شیوه درست دست گرفتن قلم، درست‌نویسی و زیبا نویسی خط نستعلیق
۱۰	عناوین آموزشی تدریس شده	داستان و عناصر داستان، اصول روان‌خوانی، علائم نگارش، اصول نامه‌نگاری، داستان‌خوانی و تحلیل آن	آموزش حروف الفبا، اعداد، کلمات یا ترکیب حروف، آشنایی با قواعد خط نستعلیق
۱۱	منابع آموزشی	کتاب "در گرگ و میش راه"، فیلم "زینت دریایی"، کتاب آئین نگارش و سایر کتاب‌های داستان	تجربه فردی و دفتر خط تحریری سرمشق از علی همتیان
۱۲	روشهای تدریس	سخنرانی، تئوری، عملی و کار گروهی	ارایه و توضیح اصول و قواعد، سرمشق روی تابلو و دفتر و تمرین کلاسی
۱۳	وسایل آموزشی	کتاب‌های داستان، نوشت‌افزار، تابلو و ماژیک، تلویزیون، فلش، اسپیکر و طرح‌های ماندالا	ماژیک، تابلو، کاغذ و دفتر، مداد گوشه‌دار خطاطی
	تعداد و انواع بسته‌های اهدایی/آموزشی	کتاب و دفتر	
۱۴	انواع و میزان هزینه‌ها در ترم (تومان)	۴/۰۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰

• سنجش و ارزشیابی تکوینی و پایانی دوره

ارزشیابی هر کلاس به صورت مشارکتی با نظر مربی و فراگیر و با توجه به معیارهای مربوطه در هر کلاس/دوره انجام گرفت

❖ معیارهای ارزشیابی مشارکتی دوره کتابخوانی (از نگاه مربی به فراگیر و نگاه فراگیر به خود)

▪ معیارهای عملکردی شامل:

✓ روخوانی درست و روان خوانی

✓ خلاصه گویی

✓ خلاصه نویسی و پارگراف نویسی

✓ نقد و تحلیل داستان

✓ انجام تکالیف و پروژه‌ها

▪ معیارهای شناختی-رفتاری-اجتماعی:

✓ نظم و حضور مستمر

✓ مشارکت و همکاری با دیگران و مربی

✓ احترام و رعایت حقوق دیگران

✓ رشد مهارت‌های اجتماعی/ارتباطی

✓ توانایی پرسشگری-پاسخگویی و خودبیانگری

✓ رشد خودآگاهی

✓ رشد اعتماد به نفس

❖ معیارهای ارزشیابی مشارکتی دوره خوشنویسی

▪ معیارهای عملکردی شامل:

✓ آشنایی با خط زمینه یا خط کرسی

✓ نوشتن حروفی که بالای خط زمینه قرار می گیرند

✓ نوشتن حروفی که روی خط زمینه قرار می گیرند

✓ نوشتن حروفی که روی خط زمینه و زیر آن قرار می گیرند

✓ نوشتن حروفی که دایره معکوس دارند

نام دوره	تعداد شرکت کنندگان در امتحان	مربیان	نمره نهایی
کتابخوانی	۱۵ نفر	مینا شریفانی، بهروان	همه خوب
خوشنویسی	۷ نفر	ناهید مردانی	۵ نفر نمره بالاتر از ۱۴ ۲ نفر نمره ۱۲

- **مشاهدات و رشد و تغییرات شناختی - رفتاری - مهارتی - اجتماعی فراگیران**
 - ✓ **کتابخوانی:** رشد در حوزه روان خوانی و درک مطلب و تحلیل داستان قابل توجه بوده و اعتماد به نفس و خودبیانگری بالاتر و نگارش بهتری را شاهد بوده‌اند. در مجموع دوره رضایت بخش بوده است.
 - ✓ **خوشنویسی:** تمایل به بهبود دست خط و تمرین سرمشق‌های کلاس خوشنویسی، افزایش اعتماد به نفس در نوشتن و نداشتن احساس شرم
- **پیوست مستندات فعالیت دوره‌های کتابخوانی و خوشنویسی (تصاویر - روایت ها - امارها - عکسها - مصنوعات - فیلم -)**



- **انواع دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی ویژه مربیان و دستیاران کارگروه بانوان با ذکر ساعات و آمار آن**

نام دوره / کارگاه آموزشی	تاریخ برگزاری	مدت زمان / جلسه دوره	تعداد شرکت کننده	نام مدرس
توان افزایی مربیان مهرپویان	دی ماه بهمن ماه ۱۴۰۴	دوشنبه ها عصر و پنج شنبه ها صبح - ۱۰ جلسه - ۳۰ ساعت	۲۵ نفر	دکتر فریا هوشیار شهرزاد ذوفن

• تعداد جلسات داخلی کارگروه آموزش عمومی بانوان با ذکر موضوع و آمار و مصوبات

تاریخ جلسه	موضوع جلسه	تعداد شرکت کننده
۱۴۰۴/۷/۹	بررسی منابع و روش تدریس و طرح درس دوره ها و نیازهای مربوطه	۶ نفر
۱۴۰۴/۱۱/۲۵	بررسی چگونگی ارزشیابی پایانی، بازخوردها از دوره، برنامه ترم آینده	۶ نفر

• مقایسه تعداد کل فراگیران ایرانی و اتباع در کارگروه آموزش عمومی بانوان

تعداد کل فراگیران ایرانی	تعداد کل فراگیران افغانستانی	تعداد کل فراگیران کارگروه بانوان	
۹۲	۲۹	۱۲۱	نیمسال اول ۱۴۰۴
		۱۲۹	نیمسال دوم ۱۴۰۴

🚩 کارگروه کودکان دبستانی و نوجوانان :

کارگروه کودکان دبستانی و نوجوانان در ترم دوم سال ۱۴۰۴، با مدیریت خانم نگین فاضل ، دو دوره ی نقاشی، تئاتر و فن بیان را برگزار کرد.

عناوین گزارش/کلاس		نقاشی	تئاتر و فن بیان	مجموع
تقویم برنامه آموزشی	روز	شنبه	دوشنبه	
	ساعت	۱۵-۱۷	۱۵-۱۷	
	شروع	۱۴۰۴/۷/۱۹	۱۴۰۴/۷/۲۱	
	پایان	۱۴۰۴/۱۱/۲۹	۱۴۰۴/۱۱/۲۷	
تعداد کلاسها		۱	۱	۲
مربیان	نام	زرین اسفندیاری	افسانه ایرانی	
	تعداد	۱	۱	۲
دستیاران	نام			
	تعداد	۰	۰	۰
جلسات آموزشی	تعداد جلسات	۱۴ جلسه	۱۱ جلسه	۲۵ جلسه
	ساعت های آموزشی	۲۸ ساعت	۲۲ ساعت	۵۰ ساعت
تعداد فراگیران	کل	۲۹ نفر	۲۰ نفر	۴۹ نفر
	ایرانی	۲۶ نفر	۱۷ نفر	۴۳ نفر
	افغانستانی	۳ نفر	۳ نفر	۶ نفر
میانگین تحصیلات	کلاس ۱ تا ۵	۲۰ نفر	۱۹ نفر	۳۹
	کلاس ۶ تا ۸	۲ نفر	۱ نفر	۳
	کلاس ۹ تا ۱۲	۰	۰	۰
	دیپلم و بالاتر	۱	۰	۱
میانگین سنی	۷-۱۱	۲۰ نفر	۱۹ نفر	۳۹ نفر
	۱۲-۱۵	۲ نفر	۱ نفر	۳ نفر
	۱۶-۱۹	۰	۰	۰ نفر
	۲۰ سال و بالاتر	۱	۰	۱

عناوین گزارش / کلاس	نقاشی	تئاتر و فن بیان
اهداف آموزشی عمومی	آشنایی با نور و سایه و اهمیت آن در نقاشی برای نشان دادن حجم و جان بخشی به طرح های کشیده شده بر کاغذ	خود بیان گری هنرجو از راه نمایش دادن
اهداف آموزشی تخصصی	آموزش نور و سایه	افزایش اعتماد به نفس، تقویت مهارت های اجتماعی، بیان احساسات و هیجانات، تقویت زبان و مهارت های ارتباطی
عناوین آموزشی تدریس شده	آشنایی با مفهوم نور، شناخت انواع نور طبیعی و مصنوعی، زاویه تابش نور و سایه های متصل و آزاد، شدت نور و تیرگی سایه، سایه ی تیز و سایه ی نرم، چگونگی ایجاد سایه ی متصل روی جسم، درک حجم با نور و سایه	نمایش خلاق، پantomime داستانی، مهربانی، بخشنده گی، قضاوت کردن، رقابت و تلاش، فن بیان، کنترل عصبانیت
منابع آموزشی	تجربیات شخصی و بهره بردن از سایت های نقاشی در اینترنت	
روشهای تدریس	بیشتر بر پایه ی پرسش و پاسخ و دانش آموز محور و بارش و طوفان فکری هنرجویان و آموزش عملی	ایجاد خلاقیت با قصه با چالش های روزمره، تبدیل روایت ها به نمایش به طور غیر مستقیم، آموزش مفاهیمی مانند کنترل خشم، عصبانیت و ... در قالب نمایش
وسایل آموزشی	لوازم نقاشی	
تعداد و انواع بسته های اهدایی، آموزشی	مداد رنگی	

- انواع دوره ها و کارگاه های آموزشی ویژه مربیان و دستیاران کارگروه با ذکر ساعات و آمار آن

نام دوره / کارگاه آموزشی	تاریخ برگزاری	مدت زمان / جلسه دوره	تعداد شرکت کننده	نام مدرس
توان افزایی مربیان مهرپویان	دی ماه بهمن ماه ۱۴۰۴	دوشنبه ها عصر و پنج شنبه ها صبح - ۱۰ جلسه - ۳۰ ساعت	۲۵ نفر	دکتر فریبا هوشیار شهرزاد ذوفن

- فعالیت های فوق برنامه (اردو ، جشن ، مسابقه ، بازدید های علمی – فرهنگی)

ردیف	نام برنامه	محل اجرا	تاریخ و مدت برگزاری	تعداد شرکت کننده
۱-	جشن شب یلدا	مرکز	۱۴۰۴/۹/۳۰	۳۰ نفر
۲-	جشن نوروز	مرکز	۱۴۰۴/۱۲/۰۶	۴۰ نفر

- تعداد جلسات داخلی کارگروه با ذکر موضوع و آمارو مصوبات

تاریخ جلسه	موضوع جلسه	تعداد شرکت کننده	مصوبات
	برنامه ریزی برای ترم دوم ۱۴۰۴ و طرح درس ها	۴ نفر	تصمیم برای تاریخ اردوها که متأسفانه به دلیل آلودگی هوا انجام نشد. و طرح کلاس های کلاس های تلفیقی نمایش و نقاشی
	برنامه ریزی جشن شب یلدا	۴ نفر	تدارک دکوراسیون شب یلدا و اجرای نمایش و موسیقی
	برنامه ریزی برای جشن نوروز	۴ نفر	تقسیم کار برای جشن نوروز

- شرح مختصری از فعالیت ها و عملکرد و فرازهای آن

کلاس تئاتر: بچه ها هر کدام موضوعی را برای نمایش پیشنهاد دادند و هر بار از میان پیشنهادات یکی را انتخاب و در گروه های دوفره اجرا می کردند. همچنین با پاتومیم تصویر را رعایت می کردند. و هر بار در اجراها تنوع ایجاد می کردیم

کلاس نقاشی: بچه ها با توجه به زاویه ی تابش سایه ها را نقاشی می کنند. سایه های نرم و تیز را تشخیص می دهند و این که سایه در چه نوری تشکیل می شود. سایه های متصل و آزاد را با سایه زنی بدون مرز و خطی و با کنترل فشار دست انجام می دهند و به نقاشی های خود بعد و جسمیت می دهند.

- مشاهدات و رشد و تغییرات شناختی – رفتاری – مهارتی – اجتماعی

کلاس تئاتر: بهبود توانایی برقراری ارتباط اجتماعی، بیان کردن احساسات و نظرات، صمیمیت و حس آسودگی در جمع و نمایش های گروهی

- نظرات و بازخوردهای مربیان از دوره و فراگیران

کلاس تئاتر: از نظر بالا رفتن توانایی ارتباطی و بیانی عالی بوده است.

کلاس نقاشی: از رشدی که در بچه ها می بینم بسیار راضی هستم و عملکرد مثبت در جهت رشد بچه ها برای خودم بسیار رضایت بخش است.

• چالشها و موانع

کلاس نقاشی: وسایل کمک آموزشی مثل چارت‌های آموزشی و وسایل مورد احتیاج برای یخ شکن‌ها مثل توپ و کارت‌های بازی

• فرصتها و پیشنهادات

کلاس نقاشی: تهیه وسایل کمک آموزشی بیشتر برای کمک به آموزش اصولی و عمیق‌تر، بهره‌گیری از اطلاعات به‌روز متخصصین و اساتید در رشته‌های مختلف برای بهبود عملکرد مربیان و دستیاران و برگزاری کلاس‌های ضمن خدمت برای مربیان

• مقایسه تعداد کل فراگیران ایرانی و اتباع در کارگروه کودکان دبستانی و نوجوانان

تعداد کل فراگیران کارگروه کودکان دبستانی و نوجوانان	تعداد کل فراگیران افغانستانی	تعداد کل فراگیران ایرانی	
۷۵	۷	۶۸	نیمسال اول ۱۴۰۴
۴۹	۶	۴۳	نیمسال دوم ۱۴۰۴

• پیوست مستندات فعالیت کمیته (تصاویر - روایت ها - امارها - عکسها - مصنوعات - فیلم -)





🌟 کارگروه کودکان خردسال و پیش دبستانی :

کارگروه کودکان خردسال در ترم دوم سال ۱۴۰۴، کلاس های خود را با مدیریت خانم ها فخری تگریان و نگین فاضل برگزار کرد.

• جدول گزارش عملکرد کارگروه کودکان خردسال در نیم سال دوم سال ۱۴۰۴

ردیف	عناوین گزارش/کلاس	کلاس های آموزشی خردسالان و پیش دبستانی	توضیحات
۱	تقویم برنامه آموزشی	روز	شنبه تا چهارشنبه
		ساعت	۹ - ۱۲
		شروع	۱۴۰۴/۷/۱
		پایان	۱۴۰۴/۱۱/۳۰
۲	تعداد کلاسها	۵ کلاس	۴ کلاس برای خردسالان و ۱ کلاس پیش دبستانی
۳	مربیان	نام	نهال فردوسیان، زهرا محمودی، مهشید صادقی، حدیث عرب و الهام یلویی
		تعداد	۵
۴	مشاوران تحصیلی	نام	فاطمه کوچکپوریان و محمدرضا محمدیان
		تعداد	۲
۵	جلسات آموزشی	تعداد جلسات	۹۲
		ساعت های آموزشی	۲۷۰ ساعت
۶	تعداد فراگیران	کل	۶۰ نفر
		ایرانی	۶۰
		افغانستانی	۰
۷	میانگین سنی	۴ - ۶	۱۵ نفر خردسال و ۴۵ نفر پیش دبستانی

ردیف	عناوین گزارش/کلاس	کلاس‌های آموزشی خردسالان و پیش‌دبستانی
۸	اهداف آموزشی عمومی	آشنایی فراگیران با آموزش‌های قبل از دبستان و بصورت غیر مستقیم و آشنایی با مفاهیم کلی ریاضی، علوم، دست‌ورزی، مهارت‌های زندگی، دیداری، شنیداری و زبان‌آموزی
۹	اهداف آموزشی تخصصی	پرورش ذوق هنری و زیبایی‌شناختی، تقویت رشد زبان و زبان‌آموزی، افزایش بهداشت و سلامت کودک، پرورش مهارت تفکر خلاق، پرورش مهارت‌های اجتماعی و هیجانی (با روش‌های گوناگون از جمله مدل مונته‌سوری)
۱۰	عناوین آموزشی تدریس شده	واحد‌های گسترده شامل واحد حیوانات، گیاهان، خانواده، میوه‌ها، پوشاک و بهداشت. (از طریق انواع فعالیت‌ها مثل نقاشی، کاردستی، انواع بازی، نمایش، مشاهده، گفتگو، قصه‌گویی، بازدید و اردو) واحد‌های مستقل در قالب مناسبت‌ها و جشن‌ها شامل روز جهانی کودک، یلدا، نوروز و مناسبت‌های دینی
۱۱	منابع آموزشی	کتاب کار جامع پیش‌دبستانی انتشارات خیلی سبز، آشنایی با واحد‌های کار توران میرهادی، شعرهای کودکان و انواع زیراکس‌های آموزشی
۱۲	روش‌های تدریس	باتوجه به این گروه سنی، آموزش به صورت غیر مستقیم با استفاده از مدل‌های مونتسوری و اهداف یازده گانه آموزش و پرورش بر پایه مهارت‌محور
۱۳	وسایل آموزشی	انواع کاغذ و مقوا، فوم، نمد، انواع پارچه، مداد رنگی و انواع وسایل کار با رنگ، پازل، لگو و انواع اسباب بازی و تن‌پوش حیوانات برای نمایش خلاق، رنگ و گل سفال
۱۴	تعداد و انواع هدایا	هدیه جشن یلدا برای همه بچه‌ها، ظرف تغذیه
۱۵	انواع و میزان هزینه‌ها در ترم (تومان)	جواز هدیة شب یلدا: ۴/۰۰۰/۰۰۰ پذیرایی: ۱/۵۰۰/۰۰۰ جمع کل: ۵/۵۰۰/۰۰۰ پرداخت هزینه‌ها از سوی نگین فاضل و خانواده خویی

• فعالیت‌های فوق برنامه (اردو، جشن، مسابقه، بازدیدهای علمی-فرهنگی....)

توضیحات	تعداد شرکت‌کنندگان	تاریخ و مدت برگزاری	محل اجرا	فعالیت‌های فوق برنامه
پیش‌دبستانی و ابتدایی	۶۰ نفر	۱۴۰۴/۱۱/۳۰ به مدت ۲ ساعت	مرکز مهرپویان	جشن یلدا

• تعداد جلسات داخلی کارگروه کودک

ردیف	تاریخ جلسه	موضوع جلسه	تعداد شرکت کننده
۱	۱۴۰۳/۰۷/۱۲	تقویم اجرایی و برنامه های ترم و روز جهانی کودک	۸ نفر
۲	۱۴۰۳/۰۸/۱۰	هماهنگی برای واحد های کار، برنامه های آموزشی و مشاوره کودکان	۸ نفر
۳	۱۴۰۳/۰۹/۰۸	هماهنگی برای برنامه های یلدا	۸ نفر

• مقایسه تعداد کل فراگیران ایرانی و اتباع در کارگروه کودک

تعداد کل فراگیران کارگروه کودک	تعداد کل فراگیران افغانستانی	تعداد کل فراگیران ایرانی	
۵۴	۱۷	۳۷	نیمسال اول ۱۴۰۴
۶۰	۰	۶۰	نیمسال دوم ۱۴۰۴

• پیوست مستندات فعالیت کمیته (تصاویر - روایت ها - امارها - عکسها - مصنوعات - فیلم -)



جشن یلدا



🚩 کارگروه زبان انگلیسی و کامپیوتر

این کارگروه شامل دو بخش آموزش عمومی زبان انگلیسی با مدیریت خانم فریا هوشیار و دوره مقدماتی کامپیوتر با مدیریت خانم بهشید بهدادفر است که در نیمسال دوم سال ۱۴۰۴ کلاس‌های خود را برابر جداول زیر در انجمن مهرپویان برگزار کردند.

• دوره‌های عمومی زبان انگلیسی مقدماتی

ردیف	عناوین گزارش/کلاس	زبان ۱	زبان ۲	زبان ۳	مجموع
۱	تقویم برنامه آموزشی	روز	یکشنبه	یکشنبه	
		ساعت	۱۵ - ۱۷	۱۵ - ۱۷	
		شروع	۱۴۰۴/۷/۲۰	۱۴۰۴/۷/۲۷	۱۴۰۴/۸/۷
		پایان	۱۴۰۴/۱۱/۲۶	۱۴۰۴/۱۱/۲۶	۱۴۰۴/۱۱/۲۶
۲	تعداد کلاسها		۱	۱	۳
۳	مربیان	نام	ایران دخت ذوالفنون	مژگان صفاری	اکرم چوپانی
		تعداد	۱ نفر	۱ نفر	۳ نفر
۴	دستیاران	نام	سمیه بارز (اتباع)	مرضیه نصری	
		تعداد	۱	۱	۲ نفر
۵	جلسات آموزشی	تعداد جلسات	۱۹ جلسه	۲۰ جلسه	۲۰ جلسه
		ساعات‌های آموزشی	۳۸ ساعت	۴۰ ساعت	۴۰ ساعت
۶	تعداد فراگیران	کل	۲۴ نفر	۱۰ نفر	۹ نفر
		ایرانی	۱۴ نفر	۲ نفر	۸ نفر
		افغانستانی	۱۰	۸ نفر	۱ نفر
۷	میانگین تحصیلات	۱ - ۶			
		۷ - ۹	۲		
		۱۰ - ۱۲			
		دیپلم و بالاتر	۲		
۸	میانگین سنی	زیر ۲۰ سال	۲۲ نفر	۱۰ نفر	۹ نفر
		۲۰ - ۴۰	۲ نفر	۰	۰
		۴۰ - ۶۰	۰	۰	۰
		بالاتر از ۶۰ سال	۰	۰	۰

ردیف	عناوین گزارش/کلاس	زبان ۱	زبان ۲	زبان ۳
۸	اهداف آموزشی عمومی	آموزش الفبای انگلیسی، خواندن، نوشتن و مکالمه در سطح مبتدی	بهبود توانش زبانی با افزایش مهارت‌های چهارگانه نوشتاری، شنیداری، خواندن و نوشتن و همچنین بالا بردن سطح گرامر و واژگان	تثبیت آموخته‌های ترم پیش با تاکید بر الفبا و توان روخوانی، انجام مکالمه‌های کوتاه، تقویت توان نوشتاری و شنیداری
۹	عناوین آموزشی تدریس شده	الفبا، واژگان، مکالمه، روخوانی و نوشتن	گرامر، واژگان، خواندن، تلفظ، صحبت کردن، نوشتن و گوش دادن	گرامر، واژگان، خواندن، تلفظ، صحبت کردن، نوشتن و گوش دادن
۱۰	منابع آموزشی	Let's Go Starter	English Time 1	Let's Go 1
۱۱	روشهای تدریس	متد تعاملی "task-based" " شرکت دادن بچه‌ها در تدریس و ارایه	متد تعاملی "task-based" شرکت دادن بچه‌ها در تدریس و ارایه	متد تعاملی "task-based" شرکت دادن بچه‌ها در تدریس و ارایه
۱۲	وسایل آموزشی	تابلو، فلاش کارد، کتاب، سی دی، دفتر چهارخط و بلندگو	تابلو، فلاش کارد، کتاب، سی دی، دفتر چهارخط و بلندگو	تابلو، فلاش کارد، کتاب، سی دی، دفتر چهارخط و بلندگو
۱۳	تعداد و انواع هدایا	دفتر و قلم	دفتر و قلم	دفتر و قلم
۱۴	انواع و میزان هزینه‌ها در ترم (تومان)	۳۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰ مجموع: ۹۰۰/۰۰۰

• تعداد جلسات داخلی کارگروه زبان با ذکر موضوع و آمار و مصوبات

ردیف	تاریخ جلسه	موضوع جلسه	تعداد شرکت کننده
۱	سه جلسه کوتاه بعد از کلاسها	- شیوه آموزش و تصمیم‌گیری در مورد زبان‌آموزان ضعیف که درس را افتاده‌اند - جمعیت مطلوب کلاس‌ها - تقویم آموزشی - استفاده از کمک معلم - بررسی نتایج مشاهده کلاسی مدیر کارگروه - برنامه‌ریزی و کیفیت بخشی به دوره‌ها	۴

• انواع دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی ویژه مربیان و دستیاران کارگروه با ذکر ساعات و آمار آن

ردیف	نام دوره/کارگاه آموزشی	تاریخ برگزاری	مدت زمان	ارائه دهنده	توضیحات
۱	دوره روش تدریس و توان افزایی مربیان در محل خانه ریاضیات -	زمستان ۱۴۰۴	۴۰ ساعت	فریبا هوشیار و شهرزاد ذوفن	• محل برگزاری دوره: خانه ریاضیات • موضوع: شیوه تدریس و مسایل آموزشی
۲	جلسات آموزشی موسسه زبان رویان				

• مقایسه تعداد کل فراگیران ایرانی و اتباع در کارگروه زبان

	تعداد کل فراگیران ایرانی	تعداد کل فراگیران افغانستانی	تعداد کل فراگیران کارگروه زبان
نیمسال اول ۱۴۰۴	۲۲	۶	۲۸
نیمسال دوم ۱۴۰۴	۲۴	۱۹	۴۳

• سنجش و ارزشیابی تکوینی و پایانی دوره و اعلام نتایج آن (شفاهی، کتبی، عملی، پروژه‌ای، حضور و فعالیت کلاسی):

شفاهی - کتبی - عملی - حضور و فعالیت کلاسی

• شرح مختصری از فعالیت ها و عملکرد و فرازهای آن:

✓ خانم ذوالفنون **Let's Go Starter**: در این دوره نه تنها به آموزش الفبا و سواد انگلیسی پرداخته شد بلکه بر روی رفتار اجتماعی، اعتماد به نفس و شرکت کردن دانش آموزان در فعالیت ها نیز کار شد.

✓ خانم صفاری و خانم نصری **English Time1**: متأسفانه به دلیل آسیب جسمی، خانم صفاری نتوانستند ترم را ادامه دهند و بنابراین از خانم مرضیه نصری جهت ادامه ترم دعوت شد. در این دوره بر روی مهارت‌های زبانی فراگیران (خواندن، صحبت کردن، نوشتن و غیره) کار شد. همچنین بر روی رفتار اجتماعی، اعتماد به نفس و شرکت کردن دانش آموزان در فعالیت ها نیز کار شد.

✓ خانم اکرم چوپانی **Let's Go 1**: بر روی تثبیت دانش الفبا و آواهای ترکیبی زبان انگلیسی و گرامر و واژگان جدید کار کردند. همچنین بر روی رفتار اجتماعی، اعتماد به نفس و شرکت کردن دانش آموزان در فعالیت ها و بازی‌های متنوع و برگزاری جشن های کوچک کلاسی نیز کار شد.

در هر سه دوره چون خود فراگیران را به عنوان کمک معلم در فعالیت تدریس شرکت میدادند، فراگیران بسیار انگیزه یادگیری پیدا کرده بودند.

• مشاهدات و رشد و تغییرات شناختی - رفتاری - مهارتی - اجتماعی فراگیران

در هر سه دوره فراگیران از اینکه توانسته بودند زبان جدید را یاد بگیرند و یا در آن پیشرفت کنند بسیار حس خوبی داشتند. در موارد متعددی ضعف کلاسی آنها در مدرسه نیز کمتر شد که این خود باعث افزایش اعتماد به نفس آنها گردید. فراگیران همچنین حس تعلق خوبی نسبت به مهرپویان احساس میکردند و از نظر اجتماعی رشد داشتند. نکته ناخوشایند اما اینکه برخی از فراگیران در میان ترم به طور کلی کلاس را قطع کرده و دیگر نمی آمدند و برخی حتی تلفن را هم جواب نمیدادند. و البته متأسفانه حادثه‌ای که برای خانم صفاری رخ داد کمی کار را در ادامه ترم مشکل کرد. نظم‌پذیری بسیاری از آنها بسیار بهتر شده بود.

• نظرات و بازخوردهای مربیان از دوره و فراگیران

هر چهار مربی از عملکرد خود و دانش آموزان احساس رضایت داشتند. تنها تعداد محدود جلسات در هفته و کمبود وسایل کمک آموزشی مشکل ایجاد کرد. خانم ذوالفنون از اینکه با اصرار خویش تعداد زیادی دانش آموزان را ثبت نام کرده بودند و کار تدریستان بسیار مشکل شده بود ابراز ناراحتی میکردند و متوجه شدند که تعداد بیش از حد دانش آموز در کلاسهای زبان به کیفیت آموزش آسیب میزند.

• نظرات و بازخوردهای فراگیران از دوره

فراگیران از دوره ها رضایت داشتند، تنها برخورد ساعات کلاس با شیفت گردان مدرسه آنها و طولانی بودن جلسات برایشان مشکل بود. از کمبود تعداد جلسات در هفته ابراز نارضایتی می کردند. و در مجموع بسیار کلاسها را دوست داشتند و مشتاق ادامه آن در مرکز بودند.

• چالشها و موانع

- ✓ نبود فضای فیزیکی و کمبود کلاس مناسب (برگزاری کلاس در زیرزمین و..)
- ✓ به طور کلی نبود وسایل کمک آموزشی نظیر اسباب بازی و دسترسی تا حدی مشکل به تلویزیون که آموزش تصویری را مشکل میسازد
- ✓ حضور نداشتن مرتب فراگیران
- ✓ ترک ترم به طور کامل به دلایل مختلف
- ✓ تعداد محدود جلسات آموزشی و اینکه تنها یک روز در هفته است

• فرصتها و پیشنهادات

- ✓ تهیه لوازم کمک آموزشی بیشتر
- ✓ فراهم آوردن دسترسی بیشتر به تلویزیون یا مانیتور برای آموزش تصویری
- ✓ تامین فضای فیزیکی و کلاس مناسب

- پیوست مستندات فعالیت کارگروه / کمیته : تصاویر - روایت ها - آمارها - عکسها - مصنوعات - فیلم



• دوره مقدماتی کامپیوتر

این دوره با هدف آشنایی مقدماتی فراگیران با کامپیوتر برگزار می شود.

عناوین		کامپیوتر مقدماتی
تقویم برنامه آموزشی	روز	شنبه
	ساعت	۱۵ - ۱۸
	آغاز و پایان	۱۴۰۴/۷/۱۹ تا ۱۴۰۴/۱۱/۴
تعداد کلاسها		۱
مربیان	نام	زهره کریمی
	تعداد	۱
جلسات آموزشی	تعداد جلسات	۱۲
	ساعت های آموزشی	۲۴
تعداد فراگیران	کل	۱۲
	ایرانی	۱۲
	افغانستانی	۰
بازه تحصیلات فراگیران	کلاس ۵ - ۳	۱
	کلاس ۸ - ۶	۸
	کلاس ۱۲ - ۹	۱
	دیپلم	۰
بازه سنی فراگیران	۲۰ - ۰	۱۱
	۴۰ - ۲۰	۱
	۶۰ - ۴۰	۰
اهداف آموزشی		آشنایی مقدماتی با کامپیوتر
عناوین آموزشی		تعریف سخت افزار، نرم افزار، کار کردن با ماوس، آشنایی با ویندوز و گزینه start. آشنایی با پنجره my computer و نوارهای گوناگون آن، آشنایی با نرم افزار note pad و paint کار با صفحه کلید و مدیریت پرونده و فایل، آشنایی با اکسل
منابع آموزشی		کتاب گواهینامه بین المللی کاربری رایانه سطح یک بر اساس ICDL نسخه ۵ ویندوز ۷، مولفین: سیدعلی موسوی، مجید سبزی علی گل
روشهای تدریس		گام به گام با کامپیوتر به صورت عملی و تکلیف های کلاسی عملی
وسایل کمک آموزشی		کامپیوتر، کیبورد، ماوس، وایت برد و مایک

• سنجش و ارزشیابی تکوینی و پایانی دوره

ارزشیابی از فراگیران بر اساس معیارهای زیر انجام گرفت

✓ آزمون عملی و شفاهی بر اساس عناوین تدریس شده در کلاس: آشنایی با سخت افزار، آشنایی با نوار START، ایجاد فایل و مدیریت فایل. کار با نوت پد و پینت، آشنایی با کنترل پنل، آشنایی با مای کامپیوتر و فضای دسکتاپ و آشنایی با گوگل و فضای سایت اینترنتی

✓ عملکرد کلاسی فراگیر در طول ترم

✓ ارزشیابی شناختی - اجتماعی - رفتاری فراگیر، نظم و حضور مستمر و انجام تکالیف، رشد و مشارکت و کمک و همکاری با مربی و دیگران

شاخص ارزشیابی در آزمون های نام برده شده نمره ۵ است و ارزش نمرات از ۱ تا ۵ به صورت زیر توصیف می شود:

خیلی ضعیف: ۱ ضعیف: ۲ متوسط: ۳ خوب: ۴ عالی: ۵

بر این اساس نتایج نهایی ارزشیابی در جدول زیر خلاصه می شود:

حاضرین در آزمون	۵ نفر
نتایج کلی	عالی: ۲ نفر خوب: ۳ نفر

• مقایسه تعداد کل فراگیران ایرانی و اتباع در کارگروه کامپیوتر

تعداد کل فراگیران ایرانی	تعداد کل فراگیران افغانستانی	تعداد کل فراگیران کارگروه کامپیوتر	
۷	۳	۱۰	نیمسال اول ۱۴۰۴
۱۲	۰	۱۲	نیمسال دوم ۱۴۰۴

• پیوست مستندات فعالیت کمیته (تصاویر - روایت ها - آمارها - عکسها - مصنوعات - فیلم -)



🌈 کمیته مشاوره کارگروه بازمانده از تحصیل

گزارش فعالیت کارگروه بازمانده از تحصیل جمعیت مهرپویان سبز اندیشه با مدیریت خانم زهرا حاجی‌هاشمی در نیمسال دوم ۱۴۰۴ به‌طور خلاصه و تیتروار در چهار بند «فعالیت‌های اصلی کارگروه، مشخصات کلی دانش‌آموزان، ادامه یا تغییر فعالیت و همکاری با آموزش و پرورش» به شرح زیر ارائه می‌شود:

الف- فعالیت‌های کارگروه در نیمسال دوم ۱۴۰۴:

- حفظ ارتباط با دانش‌آموز و والد برای بررسی نیازها و وضعیت تحصیلی وی
- رفع نیازها و ملزومات آموزشی
- فراهم کردن کمک‌هزینه یا تسهیلات درمان برای سه دانش‌آموز (ا.ه، آ.ع، آ.ع)
- ثبت نام در کلاس‌های متفرقه (زبان، ورزش)
- پیگیری روند دانش‌آموز در کلاس متفرقه
- مشاوره برای موارد جدید (برای جذب یا راهنمایی‌های لازم جهت تحصیل، حرفه‌آموزی، مرتبط شدن با خیریه‌ها و ...)
- تهیه کمک‌هزینه موبایل برای یک نفر از دانش‌آموزان (به دلیل آنلاین شدن کلاس‌ها)
- تهیه اشتراک فیلمومدرسه برای دو نفر از دانش‌آموزان
- تهیه بن خرید برای خانواده‌ها
- تهیه کارت تشکر از حامیان خارج از مرکز با همکاری گروه رسانه

ب- شیوه فعالیت کارگروه بازمانده از تحصیل

- امسال نیز با نظرسنجی از حامیان در گروه تلگرامی، نحوه فعالیت کارگروه به روال دوره آزمایشی سال گذشته ادامه یافت.
- قابل ذکر است که حامیان دانش‌آموزانی که دیگر در کارگروه نیستند شکل حمایت خود را تغییر دادند (به حمایت عمومی یا حمایت از فرد جدید)

ج- گزارش کلاس‌های متفرقه

- یک نفر از دانش‌آموزان دوره یادگیری زبان انگلیسی را در موسسه نیک گویان به پایان رساند.
- دو نفر از دانش‌آموزان در رشته رزمی کمر بند گرفتند.

کمیته مشاوره و مددکاری

در کمیته مددکاری و مشاوره با سرپرستی خانم مژگان صفاری، متقاضیان خدمات گوناگون، ثبت نام می شوند و برای رسیدگی به نیازشان پیگیری و هماهنگی انجام می شود. در بخش مشاوره خانمها فروزش، زندی فر، اعتصام پور و شعبانی و آقایان دکتر احمدزاده و محمدیان در مرکز مهرپویان هر هفته به بانوان و کودکان خدمات مشاوره ارائه می کردند. بخش امور اجتماعی حرم زینیه به سرپرستی خانم زمانی طبق روال پیشین با مرکز مهرپویان برای ارائه خدمات مشاوره و پزشکی همکاری داشتند. پس از شناسایی افراد با مشکلاتی مانند مشکل خانوادگی، افسردگی، فرار از منزل، تیغ زنی، نداشتن کنترل خشم و عصبانیت و مانند آن، با آن ها تماس تلفنی گرفته می شد و پس از گفت و گو و پی بردن به نوع مشکل با مشاوران مرکز، کلینیک ابوالفضل یا حرم زینیه در روز و ساعت مشخصی برای مراجعه هماهنگی می شد. پس از انجام مشاوره ها بسیاری از مراجعین تمایل به ادامه مشاوره و پیگیری داشتند. افرادی که نیاز به درمان دارویی داشتند به دکتر روانکاو ارجاع داده می شدند.

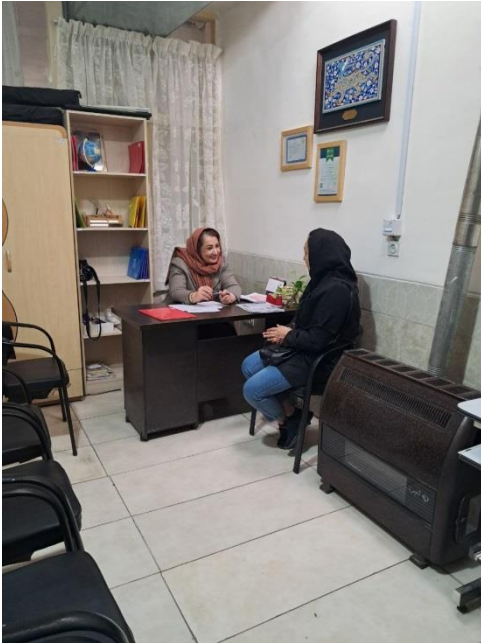
• آمار مراجعه کنندگان خدمات مشاوره به مرکز مهرپویان از تاریخ ۱۴۰۴/۷/۱ تا ۱۴۰۴/۱۲/۹

تعداد مراجعه کننده افغانستانی	تعداد مراجعه کننده ایرانی	تعداد همه مراجعین	
۴ نفر	۲۸ نفر	۳۲ نفر	خانم فروزش مشاور نوجوانان
۲ نفر	-	۲ نفر	آقای دکتر احمدزاده
۹ نفر	۸ نفر	۱۷ نفر	خانم شعبانی مشاور تحصیلی نوجوانان
۸ نفر	۱۶ نفر	۲۴ نفر	خانم اعتصام پور مشاور خانواده
-	۱۷ نفر	۱۷ نفر	خانم زندی فر مشاور خانواده
-	۲ نفر	۲ نفر	آقای محمدیان

• آمار مراجعه کنندگان به مرکز خدمات حرم حضرت زینب از تاریخ ۱۴۰۴/۱/۱ تا ۱۴۰۴/۶/۱

تعداد مراجعه کننده افغانستانی	تعداد مراجعه کننده ایرانی	تعداد همه مراجعین	
۲ نفر	۴ نفر	۶ نفر	مشاوره
۲ نفر	—	۲ نفر	دندانپزشکی
۱ نفر	—	۱ نفر	کلینیک ابوالفضل

- پیوست مستندات فعالیت کمیته (تصاویر - روایت ها - امارها - عکسها - مصنوعات - فیلم -)



🚩 کمیته آموزش، برنامه ریزی و پژوهش

این کمیته در نیم سال دوم ۱۴۰۴ با مدیریت خانم شهرزاد ذوفن و تیم همکاران از جمله خانم فریبا هوشیار و بهشید بهدادفر برنامه‌ها و فعالیت‌های کمیته را هدایت کردند.

فعالیت‌ها و برنامه‌های مهم این کمیته در نیم سال دوم ۱۴۰۴:

- برنامه ریزی، تدوین و هماهنگی تقویم آموزشی هفتگی مهرپویان در ترم دوم ۱۴۰۴

تقویم آموزش هفتگی مهرپویان سبز اندیشه - پاییز و زمستان ۱۴۰۴

روزهای هفته	۹ - ۱۰.۳۰	۱۰.۳۰ - ۱۲	۱۵ - ۱۸	ساعت کار کتابخانه ۱۰ - ۱۳.۳۰
شنبه	مهارت‌های زندگی ۱ (طلوعی-شاکری) خیاطی تکمیلی ۲ (نوری) کلاس خردسالان (هاشمی) دوره الفباورزی سوادآموزی بانوان (مقدس و میرافضلی)	مهارت‌های زندگی ۲ خیاطی تکمیلی ۲ کلاس خردسالان دوره الفباورزی سوادآموزی بانوان	نقاشی کودک و نوجوان (اسفندیاری، نورمحمدی) خیاطی تکمیلی ۱ (بهرامی - نوری) کامپیوتر نوجوان و بزرگسال (کریمی)	محمودی، مطهر و مدح خان
یکشنبه	کتابخوانی بانوان (بهران - شریفانی) خیاطی حرفه‌ای (ملافضل) کلاس خردسالان، پیش دبستان (فردوسی و ییلویی)	خوشنویسی (مردانی) خیاطی حرفه‌ای کلاس خردسالان، پیش دبستان	کلاس‌های زبان انگلیسی (هوشیار، ذوالفقون، صفاری و چوپانی) مشاوره خانواده (اعتصام‌پور)	صادقی و نادریان
دوشنبه	خیاطی بدون الگو (نصر) کلاس خردسالان - پیش دبستان (محمودی - صادقی)	خیاطی بدون الگو کلاس خردسالان - پیش دبستان	خیاطی مقدماتی (طهماسبی - قادری) تئاتر و خودبیانگری کودکان (ایرانی) مشاوره خانواده (فروزش) پیش دبستان (عرب - فردوسی)	گشول و بکتاش
سه شنبه	خیاطی لباس شب (ملافضل) دوره توان‌افزایی مربیان محلی (هوشیار و ذوفن) کلاس خردسالان، پیش دبستان (فردوسی و ییلویی) مشاوره خانواده (فروزش و زندی فر)	خیاطی لباس شب دوره توان‌افزایی مربیان محلی کلاس خردسالان، پیش دبستان مشاور خانواده آموزش مربیان سوادآموزی محلی (اشجع)	دوره های دانش / توان افزایی مربیان و اعضای مهرپویان	گشول و خیامپور
چهارشنبه	خیاطی حرفه‌ای (ملافضل) سوادآموزی فارسی آموز (اسدی) کلاس خردسالان، پیش دبستان (عرب و صادقی)	خیاطی حرفه‌ای سوادآموزی ریاضی (اکبرپور و کوچک‌پوریان) کلاس خردسالان، پیش دبستان	خیاطی مقدماتی (خدارحمی و عطایی) پیش دبستان (محمودی و صادقی) مشاوره تحصیلی (شعبانی)	صادقی و کیان
پنج‌شنبه	رویدادهای فرهنگی - ورزشی - تفریحی مهرپویان			

- ادامه دوره آموزش و توان افزایی مربیان محلی در ماه های مهر و آبان ما و انجام ارزشیابی پایانی و اهدای گواهی نامه پایان دوره آموزشی به فراگیران دوره در ۷ بهمن ماه ۱۴۰۴ در نشستی با حضور مدیران انجمن و مربیان مربوطه

دوره	تاریخ	مدرسین	تعداد فراگیران	تعداد جلسات	تابعیت	میانگین سنی	میانگین تحصیلی
توان افزایی مربیان محلی	۲۲ مهر ماه الی ۲۰ آبان ماه	دکتر فریبا هوشیار شهرزاد ذوفن	۲۴ نفر	۵ جلسه ۳ ساعته در مجموع ۱۵ ساعت سه شنبه ساعت ۹ تا ۱۲	۲۲ ایرانی ۲ اتباع	۱۸ تا ۴۱ ساله	دیپلم

عناوین جلسات کارگاهی دوره:

- ✓ جلسه ششم ۲۲ مهر ماه : مرور مطالب قبلی و آزمون + تکرار مراحل تدریس در کلاس
- ✓ جلسه هفتم ۲۹ مهر ماه : دستور العمل دادن + چک کردن درک مطلب + اصلاح اشتباهات + بازخورد دادن
- ✓ جلسه هشتم ۶ آبان : مرور و تمرین مطالب قبلی + طرح درس نویسی
- ✓ جلسه نهم و دهم ۱۹ و ۲۰ آبان : برگزاری ارزشیابی کتبی پایانی + تدریس عملی + تکمیل فرم بازخورد از دوره
- برنامه ریزی ، هماهنگی و برگزاری نشست سه شنبه های آموزشی مهرپویان به صورت دو هفته یکبار در هتل اصفهان. کارگاه های آموزشی زیر در ترم پاییز ۱۴۰۴ اجرا گردید :

ردیف	موضوع نشست	تاریخ	مدرس / تسهیلگر
۱	دیابت، معرفی برنامه ترم جدید و گزارش عملکرد ترم دوم ۱۴۰۳	۱۴۰۴ / ۷ / ۱۵	دکتر مینو هفت برادران شهرزاد ذوفن و بهشید بهدادفر
۲	آشنایی با قوانین سازمان های مردم نهاد	۱۴۰۴ / ۸ / ۲۰	دکتر کامران فرهت
۳	اکران فیلم آخرین گام های یک زندانی به سوی مرگ، ۱۹۹۵، به کارگردانی تیم رابینز	۱۴۰۴ / ۹ / ۱۸	فریبا هوشیار
مجموع	۳ نشست آموزشی		۵ مدرس / تسهیلگر

- تشکیل جلسات بهبود و توسعه سازمانی کمیته برنامه ریزی با آقای دکتر فرهت و با موضوع بهبود سیستم خدمات آموزشی، بهبود سیستم پیشنهادات و سیستم تقدیر. این جلسات پیوسته در پاییز ۱۴۰۴ تشکیل شد ولی با آغاز ناآرامی ها در دی ماه و شروع جنگ متوقف گردید.
- انتخاب و تقدیر از مهرپویان به عنوان نهاد اثرگذار، در همایش نکوداشت روز اصفهان توسط انجمن دوستداران اصفهان در روز پنجشنبه ۶ آذر ماه در اتاق بازرگانی و اهدای لوح یادبود اصفهان و یک نسخه خطی نفیس به شهرزاد ذوفن به نمایندگی از انجمن مهرپویان سبز اندیشه . در این همایش، برای معرفی مهرپویان یک کلیپ ۸ دقیقه ای از فعالیت های مهرپویان تهیه و نمایش داده شد.
- تکمیل و نهایی کردن جزوات و طرح درس دوره الفباورزی و دوره فارسی آموز سوادآموزی با همکاری خانم ها مقدسی و اسدی، مربیان دوره سوادآموزی، و آماده سازی جزوات برای تکثیر و استفاده فراگیران در کلاس

- دیدار، بازدید و گفت‌وگو با سایر سمن‌ها و سازمان‌های مرتبط و همکار برای تبادل نظر، تعامل و مشارکت
 ✓ بازدید کمیته و برخی از اعضای هیات‌مدیره از انجمن مهر زنده‌رود و گفت‌وگو با خانم داستانی و سلیمی از مدیران آن انجمن
 ✓ دیدار از مدرسه دخترانه سقا دولتی محله ارزنان و گفت‌وگو با خانم اعتصام مدیر این مدرسه پیرامون برگزاری باشگاه افلاتون و سایر دوره‌های آموزشی فوق برنامه برای دانش‌آموزان این مدرسه
 ✓ بازدید خانم‌ها داستانی، سلیمی و اعتصام، مدیران انجمن مهر زنده‌رود و دبستان سقا دولتی از مرکز مهرپویان و فعالیت‌های آن
- آغاز پروژه همکاری انجمن مهرپویان با مدرسه سقا دولتی با سرپرستی خانم ناهید مدنی در مهرماه. این پروژه با همکاری خانم‌ها مینا اعتضادی، شریفه بهروان، شهرزاد ذوفن، آرزو فرهت، بهشید بهدادفر و شعبانی از انجمن مهرپویان انجام می‌شود. این پروژه شامل موارد زیر است:
 ✓ برگزاری هفتگی باشگاه افلاتون، دوره‌های نقاشی، خلاقیت و کتابخوانی برای برخی کلاسها و دانش‌آموزان
 ✓ تجهیز کتابخانه مدرسه
 ✓ انجام مشاوره تحصیلی
 متأسفانه این مشارکت با شروع مجازی شدن کلاسها و ناآرامی‌ها و جنگ معلق ماند.
- تدوین طرح درس دوره هنری بازآفرینی با بازیافت: برای برگزاری این دوره هنری برای بانوان، طرح درس دوره و جزوه مربوطه و نمونه مصنوعات با سرپرستی خانم‌ها اسفندیاری و محمدی و همکاری شهرزاد ذوفن آماده گردید که به علت تکمیل نشدن لیست ثبت نام و ناآرامی‌های دی ماه برگزار نشد.
- شرکت در جایزه دو سالانه دکترمجتبی معین و تهیه و ارسال گزارش و مستندات ابتکارات انجمن مهرپویان: برای شرکت در این رویداد، پروژه‌ای از فعالیت‌ها و ابتکارات مهرپویان تعریف شد و مستندات و گزارش آن+ تصاویر و کلیپ ویدیویی تهیه و در آذر ماه تحویل موسسه معین شد. مشخصات پروژه تعریف شده به قرار زیر است:
 نام: پروژه از ظرفیت سازی تا نقش آفرینی محلی- کد پیگیری ۱۵۳-۱۷۱ (جدید)
 کمیته برنامه ریزی، آموزش و پژوهش با مشارکت کارگروه خیاطی، کارگروه کودک، کارگروه آموزش عمومی زنان و کمیته کتابخانه
 مسئول پروژه: شهرزاد ذوفن با همکاری فریا هوشیار-۱۴۰۴
- برگزاری دوره توان افزایی مربیان مهرپویان در دی ماه و بهمن ماه ۱۴۰۴ در خانه ریاضیات: با نیازسنجی انجام شده در اوایل ترم و به دنبال برگزاری دوره فوق برای مربیان محلی، بنا شد همین دوره به شکلی کامل‌تر برای مربیان مهرپویان نیز برگزار شود لذا تسهیلگران دوره از کمیته برنامه ریزی و آموزش، شهرزاد ذوفن و فریا هوشیار، دوره را تدوین و در روزهای دوشنبه عصر و پنج شنبه صبح، دو روز در هفته هر روز ۳ ساعت، مجموعاً ۳۰ ساعت، در دی ماه و بهمن ماه در خانه ریاضیات اصفهان برگزار کردند. سیلابس دوره به شرح زیر است:

تدوین طرح درس و سیلابس دوره توان افزایی مربیان مهرپویان سبز اندیشه با تاکید بر تکنیک های آموزشی و روشهای گروهی / مشارکتی - دی ماه و بهمن ماه ۱۴۰۴

ردیف	سرفصل ها و تکنیک های آموزشی	زمان و توضیحات
۱	۱- معارفه یک دقیقه ای / آسانسوری (ذوفن) ۲- معرفی و اجرای تکنیک یخ شکنی (هوشیار) ۳- ضرورت و هدف دوره + اهداف و رسالت مهرپویان + عناوین دوره و روش تدریس + انتظارات و روش ارزشیابی (ذوفن) ۴- قرارداد گروهی چیست ؟ تدوین قرارداد گروهی دوره (تقسیم پذیری دوره بصورت زوجی برای هر جلسه + تشکیل یک گروه واتس آپی (ذوفن) ۵- زبان کلاس (class language) (هوشیار) ۶- بیان یک تجربه و آموخته درایفای نقش مربیگری + یک چالش	۱۴۰۴/۱۰/۴ ۳ ساعت
۲	۱- یادآوری اسامی با توپ بازی (ذوفن) ۲- تفاوت تسهیلگر و معلم / تدریس معلم محور در مقابل فراگیر محور (ذوفن) ۳- تکنیک پرسش هدفمند و برانگیختن پاسخ (هوشیار و ذوفن) ۴- تکنیک دستور العمل دادن (هوشیار) ۵- ریز ارائه عملی	۱۴۰۴/۱۰/۸ ۳ ساعت
۳	۱- تکنیک سنجش درک مطلب و میزان یادگیری (ذوفن) ۲- تکنیک تصحیح اشتباهات و ارائه بازخورد (هوشیار) ۳- کار گروهی با موضوع شناخت تفاوتها و پذیرش آن (ذوفن) ۴- ریز ارائه عملی	۱۴۴/۱۰/۱۱ ۳ ساعت
۴	۱- آزمون کاغذی با بازی توپ ۲- تکنیک بازخورد و انواع آن : معام به فراگیر / فراگیر به معلم / فراگیر به فراگیر (هوشیار) ۳- شناخت نقاط قوت و انواع توانمندی ها با کار گروهی و بازی - بازی در جایگاه (ذوفن) ۴- ریز ارائه عملی	۳ ساعت
۵	۱- تکنیک گام بندی و مراحل و فرایند تدریس (هوشیار) ۲- تکنیک داستان گویی و ترسیم درخت زندگی با تاکید بر شناخت خود و تقویت حس خود آگاهی و خوداندیشی (ذوفن) ۳- ریز ارائه عملی	۳ ساعت
۶	۱- طرح درس چیست و انواع آن (هوشیار) ۲- ارزشیابی چیست ؟ انواع ارزشیابی - روش های ارزشیابی - نمونه فرم های ارزشیابی و شاخص های آن (ذوفن) ۳- تمرین طرح درس نویسی با گروه مربوطه (هوشیار)	۳ ساعت

ردیف	سرفصل ها و تکنیک های آموزشی	زمان و توضیحات
۷	۱- هوش های چندگانه نقش بازی و فعالیت های مختلف در ارضای هوش چندگانه (هوشیار) ۲- ادامه ارزشیابی با فرمهای مربوطه در مهرپویان + ارزشیابی مشارکتی (ذوفن) ۳- ارزیابی و بازخورد از دوره / کلاس (ذوفن) ۴- توپ بازی جمعی برای ارائه بازخورد از دوره (آنچه آموختم و دوست داشتم و لذت بردم / آنچه هنوز انتظار و نیاز دارم) (ذوفن)	۳ ساعت
۸	۱- ارزشیابی پایان دوره : آزمون کتبی ۲- تحویل طرح درس های گروهی ۳- تکمیل فرم بازخورد و ارایه بازخوردهای شفاهی ۴- آغاز تدریس عملی	۳ ساعت
۱۰ و ۹	ادامه تدریس عملی	

• پیوست مستندات فعالیت کمیته (تصاویر - روایت ها - آمارها - عکسها - مصنوعات - فیلم -)







جلسات اعضای هیات مدیره در نیم سال دوم ۱۴۰۴

بازرسین	اعضای هیات مدیره
مژگان صفاری	لقمان نجم الدینی (مدیرعامل) بهشید بهدادفر فریبا هوشیار فخری تگریان نگین فاضل

تشکیل جلسات منظم هیات مدیره با حضور اعضای هیات مدیره و دیگر همکاران کمیته برنامه ریزی، آموزش و پژوهش و همچنین دیگر اعضای میهمان علاقمند انجمن در نیم سال دوم ۱۴۰۴ برابر جدول زیر انجام شد.

ردیف	تاریخ	مشرح مذاکرات	تعداد افراد حاضر	مکان و زمان
۱	۱۴۰۴/۰۷/۱۵	برنامه ریزی اقدامات لازم در مورد آغاز کلاس های ترم دوم سال ۱۴۰۴، افزایش سی درصدی سهم مشارکت فراگیران، چگونگی تخصیص هزینه ها در کارگروه ها، ثبت نام نکردن اتباع در پیش دبستان و هماهنگی بودن مدیران با خانم عباسی در تشکیل جلسات	۶ نفر	هتل اصفهان ۱۵ - ۱۶.۳۰
۲	۱۴۰۴/۰۹/۰۴	تعیین سازوکار استعفای مدیران کارگروه ها و مربیان، پر کردن فرم عضویت توسط مربیان محلی، تعیین تکلیف بیمه آتش سوزی، گزارش پروژه مدرسه سقا دولتی، گزارش و پیگیری نتایج دیدار با انجمن ها (طرح هم آوا)، معرفی کاندیداهای معرفی شده برای دو سازوکار تشویق و پیشنهاد و انتقاد	۷ نفر	برخط گوگل میت ۲۰ - ۲۱.۳۰
۳	۱۴۰۴/۱۰/۲	بررسی گرفتن مکانی برای دفتر انجمن و تشکیل تیمی برای این کار، مشکلات برخی از کودکان افغان در کلاس ها	۸ نفر	برخط گوگل میت ۱۵ - ۱۶.۳۰
۴	۱۴۰۴/۱۱/۲۸	هماهنگی های آخر ترم و ترم آینده، مبالغ سهم مشارکت فراگیران در ترم آینده، تمدید قرارداد خانم عباسی، هماهنگی بین مدیران و مربیان، هماهنگی درباره دوره مربیان کودک	۶ نفر	دبیرستان امام صادق ۱۶ - ۱۸.۱۵

🚩 کمیته رسانه و تبلیغات

مدیران کمیته: مریم بهادران، فریبا هوشیار

همکاران کمیته: اندیشه راوش، پروین فرهنگ، فرانک مومنی، آرزو شاکری، اشرف دانشگر و نسیم فرهنگ (گاهی یاشار ایکدر، فاطمه حسین زاده، احسان امین جواهری و پویا دهقانی با این کمیته همکاری دارند)

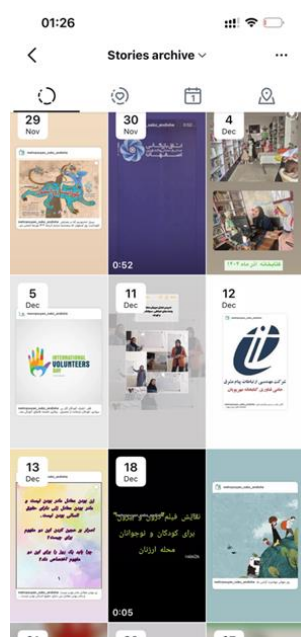
جدول گزارش عملکرد شش ماهه دوم سال ۱۴۰۴

- طراحی بروشور، پوستر و کارت های - مناسبتی (سپاسگزاری، تبریک و تسلیت) در هنگام نیاز	- پست گذاری در رسانه ها به طور میانگین دو بار در هفته یا به طور مناسبتی - قرار دادن استوری در اینستاگرام هر روز انجام می شود (پست ها به صورت مناسبتی، ایونت یا محتوا است)	- به روزرسانی آرشیوها در پایان هر ترم مربوط به مربیان، اعضا، حامیان، فراگیران و مربیان محلی. - آرشیو عکسها و فیلم ها از فعالیت های گوناگون مرکز مانند کلاسها، برنامه ها و ...	وظایف کمیته
- در اینستاگرام تولید محتوا به طور میانگین ۳۰ ساعت و تولید پست و استوری ۲۰ ساعت در ماه. (در مجموع ۵۰ ساعت در ماه). - تولید محتوا و به روزرسانی مطالب در کانال های تلگرام و واتس آپ، به طور میانگین ۲۰ ساعت در ماه - بارگذاری مطالب سایت، به طور میانگین ۲۰ ساعت در ماه		به روزرسانی آرشیوها در پایان ترم به طور میانگین برابر ۳۰ ساعت در ماه.	شمار روزها و ساعتهای کار کمیته
تلگرام	واتس آپ	اینستاگرام	نوع رسانه های زیر پوشش
۲: کانال جمعیت مهرپویان سبز اندیشه و کانال مهر و اندیشه	۳: گروه های هماهنگی_ارتباط، پیمایش مهر و کانال آموزشی مهرپویان	۱	تعداد صفحات در هر رسانه
۳۴ پست	پست های تلگرام و اینستاگرام به کار برده می شود	۲۹ پست و ۶۹۰ دنبال کننده: ۱۳ پست برای مناسبت ها ۲ پست معرفی کتاب ۱۴ پست برای فعالیت های مرکز	تعداد پست ها و دنبال کننده ها
۹ پوستر تسلیت، ۱۸ پوستر تسلیت برای اهدا به مهرپویان، ۵ پوستر سپاسگزاری، ۲ پوستر معرفی کتاب. مجموع: ۳۲ پوستر			تعداد پوسترهای طراحی شده

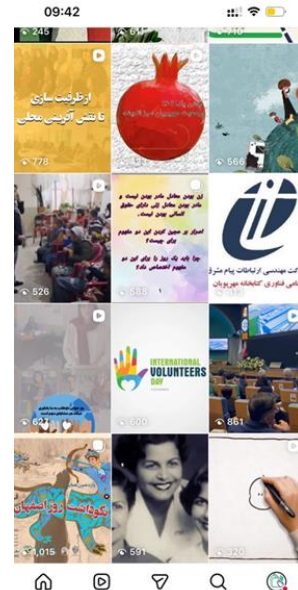
• پیوست مستندات فعالیت کمیته (تصاویر - روایت ها - آمارها - عکسها - مصنوعات - فیلم -)



نمونه پوستر معرفی کتاب برای اینستاگرام



نمونه استوری های اینستاگرام



نمونه ای از پست های اینستاگرام



نمونه کارت های سپاسگزاری



نمونه کارت های تسلیت



به روزرسانی سایت

کمیته اردو و برنامه‌های تفریحی فرهنگی

این کمیته در نیم سال دوم سال ۱۴۰۴ با مدیریت خانم نغمه نورمحمدی و همکاری خانم‌ها نیره اکبرپور و فخری تگریان و نگین فاضل فعالیت داشت. فعالیت‌های مهم این کمیته در پاییز و زمستان سال ۱۴۰۴ در جدول زیر آمده است

ردیف	نام اردو	تاریخ و مدت زمان	محل برگزاری	تعداد	مبلغ ثبت نام (ریال)	همه هزینه (ریال)	سرپرست اردو خانم‌ها	همراهان خانم‌ها	پرداختی مهرپویان ریال	حامی و مبلغ کمکی (ریال)
۱	بازدید از آثار باستانی	۱۴۰۴/۰۸/۲۷ ۳/۵ ساعت	کلیسای وانک	۱۵ نفر	۵۰۰,۰۰۰	۱۴,۲۲۰,۰۰۰	نیره اکبرپور	اسدی، صفاری بهروان	۵,۲۲۰,۰۰۰	خانم‌ها اکبرپور و صفاری ۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۲	تفریحی	۱۴۰۴/۱۰/۰۵ ۷ ساعت	سیتی سنتر	۶۵ نفر	-	۴۵,۰۰۰,۰۰۰	فخری تگریان	زهرا محمودی، بمحمودی، یلویی، صادقی، هاشمی	۴۵,۰۰۰,۰۰۰	مرکز مردم نهاد زنده رود ۲۹۲/۵۰۰/۰۰۰
	جمع			۸۰ نفر	۷,۵۰۰,۰۰۰	۵۹,۲۲۰,۰۰۰			۵۰,۰۲۲,۰۰۰	۳۰۲/۵۰۰/۰۰۰

• میزان و انواع هزینه های کمیته

ردیف	حمل و نقل ریال	تغذیه ریال	بلیط ریال	مربی و مجری ریال	مجموع ریال
اردوی اول	۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۲۲۰,۰۰۰	۱۱/۵۰۰/۰۰۰	۳۵,۷۲۰,۰۰۰
اردوی دوم	۴۵,۰۰۰,۰۰۰	۲۹۲,۵۰۰,۰۰۰	۰	۰	۳۳۷,۵۰۰,۰۰۰
	جمع کل هزینه ها				۳۷۳,۲۲۰,۰۰۰

• جلسات داخلی کمیته

تاریخ جلسه و زمان	مکان	موضوع جلسه	شرکت کنندگان خانم‌ها
۱۴۰۴/۰۸/۰۴	مرکز انجمن مهرپویان	تصمیم‌گیری درباره مکان و زمان اردوهای ترم دوم سال ۱۴۰۴	اکبرپور، فاضل، دانشگر و نورمحمدی

- پیوست مستندات فعالیت کمیته (تصاویر - روایت ها - آمارها - عکسها - مصنوعات - فیلم -)



کمیته کتابخانه

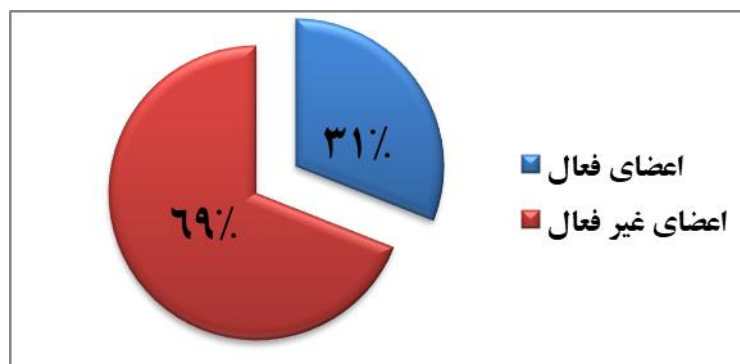
مدیر کمیته کتابخانه: بهشید بهدادفر

• تقویم برنامه کار کتابخانه در نیم سال دوم ۱۴۰۴:

شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه
۱۰-۱۳/۳۰	۱۰-۱۳/۳۰	۱۰-۱۳/۳۰	۱۰-۱۳/۳۰	۱۰-۱۳/۳۰
مطهر، محمودی و مدح خان	صادقی، نادریان	بکتاش، گشول	خیام پور، گشول	کیان، صادقی

• آمار اعضای کتابخانه تا پایان اسفندماه ۱۴۰۴

شمار کل اعضا	شمار آقایان	شمار بانوان	شمار اعضای ثبت نام شده در نیم سال دوم ۱۴۰۴	شمار اعضای ایرانی از مهر تا پایان اسفند ۱۴۰۴	شمار اعضای افغانستانی از مهر تا پایان اسفند ۱۴۰۴
۸۰۷	۱۹۲	۶۱۵	۳۵	۲۲	۱۳



شکل ۱. نمودار نسبت اعضای فعال و غیر فعال کتابخانه در نیمسال دوم ۱۴۰۴

• آمار کتابهای کتابخانه

تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۹، ۳۶۷۴ عنوان و ۴۳۷۳ نسخه کتاب در کتابخانه موجود بوده است.

• آمار میز امانت

در نیم سال دوم سال ۱۴۰۴ تعداد ۱۴۲۹ نسخه کتاب به امانت داده شده است.

• امور مالی کتابخانه

عنوان	مبلغ	توضیحات
موجودی از ترم پیش (تومان)	۱/۵۳۵/۰۰۰	
درآمد نیم سال دوم ۱۴۰۴ (تومان)	۱/۲۳۳/۰۰۰	ثبت نام، تمدید عضویت و دیگر کرد
هزینه های انجام شده (تومان)	۳۴۵/۰۰۰	پرداخت شده توسط کتابخانه
هزینه پشتیبانی نرم افزار ثنا (تومان)	۹/۸۶۰/۰۰۰	پرداخت شده توسط مرکز مهرپویان
اقلام خریداری شده	خود کار، جاروی تی	
هدایا	کتاب	هدیه شده توسط خانم‌ها: ذوفن، گلستان و بکتاش
باقی مانده (موجودی کتابخانه در پایان ترم) (تومان)	۲/۴۲۳/۰۰۰	

• گزارش فعالیت‌های انجام شده در کتابخانه در نیم سال دوم ۱۴۰۴

- ۱- کدگذاری کتابهای هدیه داده شده که همه آن توسط همیاران محلی انجام شد و کنترل درستی کدگذاری ها توسط مدیر کتابخانه.
- ۲- تهیه ده ویدیو کلیپ آموزشی نرم افزار ثنا برای آموزش تسهیلگران کتابخانه توسط مدیر کتابخانه.
- ۳- پیمایش محلی شنبه‌ها توسط خانم‌ها پیمان‌ها مطهر و پروین مدح‌خان برای معرفی کتابخانه و مرکز مهرپویان به اهالی محله ارزنان. این پیمایش‌ها از شنبه پنجم مهرماه آغاز و تا پایان آذر ماه در مجموع ۴ پیمایش در محله ارزنان انجام شد.
- ۴- ادامه برنامه گسترش کتابخوانی با همکاری خانم اعظم گلستان برای معرفی کتابهای کتابخانه به بانوان فراگیری که در کلاس‌های مهرپویان شرکت می‌کنند.

معرف	تاریخ	کلاس‌های پوشش داده شده	نام کتاب معرفی شده
اعظم گلستان	۱۴۰۴/۸/۱۸	کلاس‌های خیاطی پیشرفته و کتابخوانی بانوان	کتاب پدر آن دیگری نوشته پرینوش صنیعی

- ۵- تعیین ماهانه ده نفر از فعال‌ترین اعضای کتابخانه بر اساس تعداد کتابهای امانت گرفته شده در ماه و اهدای جوایز کوچک مانند کتاب، مجله و نوشت افزار. این کار برای تشویق افراد محلی به کتابخوانی و رونق بیشتر کتابخانه در محله انجام شد.
- ۶- گفت‌وگو با دانشکده علوم انسانی دانشگاه اصفهان برای فرستادن دانشجویان کارآموز کتابداری به کتابخانه مهرپویان و موافقت دانشکده مربوطه. داوطلب دانشجو پیدا نشد.

• جلسات داخلی کمیته کتابخانه

تاریخ جلسه داخلی	موضوع	تعداد شرکت کننده	مکان	مصوبات
۱۴۰۴/۶/۲۹	برنامه ریزی فعالیت های کتابخانه در نیم سال دوم ۱۴۰۴	۸ نفر: همه کارکنان کتابخانه	واتساپ	تعیین مسئول مالی کتابخانه، تعیین مسئول انجام آمارگیری ماهانه با سامانه برای پیدا کردن اعضای فعال

• برنامه های آینده

✓ انجام فعالیت های فرهنگی بیشتر مانند کتابخوانی برای نوجوانان و معرفی کتاب به فراگیران مرکز

• پیوست مستندات فعالیت کمیته (تصاویر - روایت ها - آمارها - عکسها - مصنوعات - فیلم -)



کمیته مالی

مدیریت کمیته مالی: خانم مینا اعتضادی

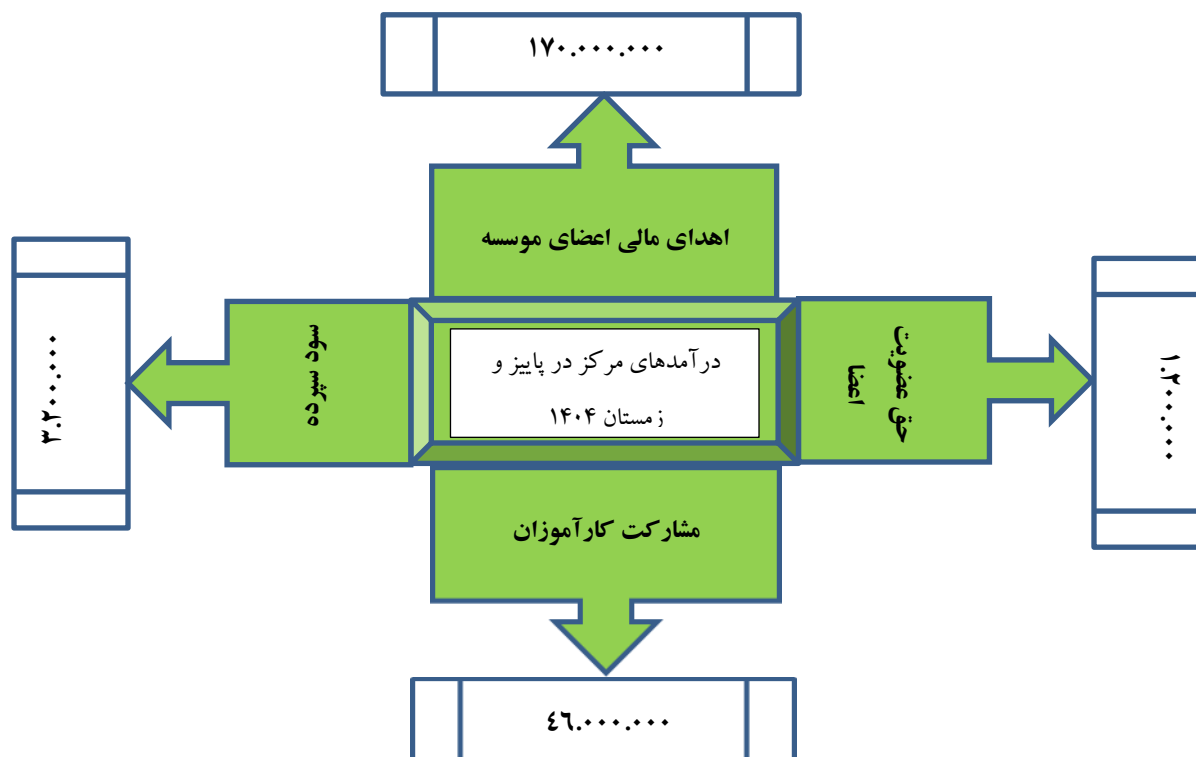
فعالیت جمعیت مهرپویان سبز اندیشه در ۶ ماه دوم سال ۱۴۰۴ به شرح زیر است:

- مجموع درآمدهای حاصل در ۶ ماه دوم سال ۱۴۰۴، شامل اهدای مالی حامیان جمعیت، پرداخت حق عضویت اعضا، درآمد حاصل از مشارکت کارآموزان و همچنین مشارکت در تامین هزینه‌های گوناگون مرکز توسط حامیان بوده است.

جدول درآمدهای جمعیت مهرپویان سبز اندیشه در نیمه دوم سال ۱۴۰۴

درآمدها	۶ ماه دوم سال ۱۴۰۴ مبلغ به تومان	توضیحات
اهدای مالی اعضای موسسه	۱۷۰.۰۰۰.۰۰۰	شامل پرداخت های نقدی و مشارکت در پرداخت فاکتورهای موسسه
حق عضویت اعضا	۱.۲۰۰.۰۰۰	بیشتر حق عضویت ها در ابتدای سال پرداخت شده است.
مشارکت کارآموزان	۴۶.۰۰۰.۰۰۰	
سود سپرده	۳.۲۰۰.۰۰۰	

- درآمدهای جمعیت مهرپویان سبز اندیشه در ۶ ماهه دوم ۱۴۰۴



۲- هزینه‌های انجام شده در نیمه دوم سال ۱۴۰۴ به صورت زیر است:

- ✓ هزینه موارد گوناگونی مانند: تعمیرات، شامل تعمیرات مرکز، زیبا سازی و..، نظافت مرکز، تکثیر فرم و خرید لوازم مصرفی، قبوض، رفت و آمد مربیان، پذیرایی جلسات ارزیابی و کارگاه‌ها. (هزینه پذیرایی بیشتر کارگاه‌ها را اعضا و حامیان تامین می‌کنند).
- ✓ هزینه پاداش‌های پرداخت شده به مربیان محلی و کادر دفتری که هدف خودکفایی مرکز در زمینه استفاده از نیروهای محلی را نیز تامین می‌کند.
- ✓ هزینه‌های مربوط به برگزاری کلاس‌ها شامل تهیه ملزومات مصرفی برای کلاس‌های گوناگون از جمله تهیه کتاب و نوشت افزار برای کلاس‌های سوادآموزی، کودکان و کلاس بازیابی هنری بازیافت.
- ✓ هزینه اردوهای انجام شده برای فراگیران و کودکان

• جدول هزینه‌های جمعیت مهرپویان سبز اندیشه در نیمه نخست سال ۱۴۰۴

هزینه‌ها	۶ ماه دوم سال ۱۴۰۴ (تومان)	توضیحات
تکثیر	۷.۸۰۰.۰۰۰	پرینت و کپی جزوه های آموزشی
نوشت افزار	۶.۰۰۰.۰۰۰	خرید لوازم التحریر، کاغذ، ماژیک و
قبوض	۲.۰۰۰.۰۰۰	قبوض آب برق، گاز، تلفن
اسنپ برای رفت و آمد مربیان	۶.۹۰۰.۰۰۰	اسنپ مربیان و هزینه حمل وسایل
پذیرایی مرکز و جلسات	۱۴.۰۰۰.۰۰۰	پذیرایی دفتر ارزان و پذیرایی جلسات برگزار شده
نظافت مرکز	۵.۵۰۰.۰۰۰	خرید مواد شوینده و نظافت مرکز
تعمیرات مرکز	۷.۰۰۰.۰۰۰	زیباسازی فضای کلاس ها و تعمیرات جزئی
پاداش مربیان محلی	۱۱۲.۰۰۰.۰۰۰	پاداش مربیان محلی، مدیر و کادر دفتری
کلاس کودک	۱۹.۰۰۰.۰۰۰	خرید لوازم التحریر، کتاب کودکان و اردوی کودک و برگزاری جشن ها
کلاس سوادآموزی	۶.۶۰۰.۰۰۰	اردوی کلاس سوادآموزی و تهیه کتاب برای کلاس و سایر هزینه های مربوطه
کلاس زبان	۶.۰۰۰.۰۰۰	هزینه های تهیه کتاب
کلاس بازیابی هنری بازیافت	۲.۹۰۰.۰۰۰	هزینه های مواد مصرفی برای کلاس مربوطه
کتابخانه و گروه کتابخوانی	۱۶.۰۰۰.۰۰۰	هزینه ی پشتیبانی کتابخانه دیجیتال و سایر هزینه های مربوطه
هزینه کارگاه توان افزایی مربیان	۳.۰۰۰.۰۰۰	تکثیر فرم ها و سایر هزینه ها
هزینه قدردانی از حامیان مرکز	۱.۲۰۰.۰۰۰	تهیه هدایا و استند تسلیت
هزینه مشاوره سازمانی	۱.۲۰۰.۰۰۰	

✚ کمیته امور اجرایی و تدارکات

این کمیته به سرپرستی آقای لقمان نجم‌الدینی، مدیر عامل مهرپویان و خانم نادیا عباسی مدیر امور داخلی به همراه دستیاران محلی خانم‌ها الهام محمودی، اعظم فروتن و هما هاشمی وظایف و فعالیت‌هایی در چارچوب امور داخلی واداری مهرپویان در نیم سال دوم ۱۴۰۴ به شرح زیر انجام داده است.

• امور داخلی مرکز:

۱- نیروی انسانی

الف- مدیریت امور داخلی مرکز، شامل ثبت نام برای کلاس‌ها و اردوها، دریافت وجوه از فراگیران با عنوان هزینه مشارکت و نوبت‌دهی به گیرندگان خدمات مشاوره و نظایر آن زیر نظر مدیر اجرایی موظف، با همکاری سه نفر دستیار محلی در این نیم سال انجام شده است. برای برگزاری جشن‌ها و مناسبت‌هایی که کارگروه کودک، زنان و اردو برگزار می‌کنند تیم مدیریت اجرا، در مرکز نیازهای ایشان را با هماهنگی قبلی پوشش داده است.

ب- تدارکات

امور مربوط به حفظ و نگهداری، تعمیرات، نصب و جمع‌آوری وسایل گرم‌کننده و تمیزکاری به‌طور مرتب، با وجود کمبود نیروی داوطلب و مشکل نیروهای تعمیرکار حرفه‌ای از دید دوری مسیر و کمبود این نیروها در محل، مانند پیش انجام گرفت. بخشی از نیازهای مربوط به تهیه نوشت افزار و لوازم کمک آموزشی دوره‌های خیاطی و نقاشی از اهدای "دیجی کالا مهر" تامین گردید و سفارش‌های بعدی با وجود تمدید نشدن مجوز از سوی این سازمان با اهدای دو کارت هدیه جمعاً برابر ۳۰ میلیون تومان در اسفند ماه برای تامین نیازهای وسایل کمک آموزشی انجام گرفت. سایر نیازها بنا به درخواست مدیران کارگروه‌ها در اسرع وقت تهیه و تحویل ایشان شده است.

۲- امور اجرایی کارگروه‌ها

- ✓ امور اجرایی آموزش با همکاری ۱۵ تا ۱۸ نفر از مربیان و دستیاران محلی در گروه کودک، کتابخانه، خیاطی و سوادآموزی انجام می‌شود. لازم به توضیح است که پرداخت منظم پاداش‌های ماهیانه و کنترل حضور و غیاب ایشان توسط مدیران اجرایی برای کلاس‌ها و دوره‌های اشاره شده، در طول ترم دوم ۱۴۰۴ ادامه داشته است و با وجود افزایش ۳۰ درصدی مبالغ پاداش به دلیل کاهش ارزش ریال، دریافت کنندگان پاداش خشنودی کافی از دریافتی‌ها ندارند ولی با داشتن انگیزه غیر مادی کار در سمن توانسته‌اند به همکاری ادامه دهند.
- ✓ هم‌چنین هزینه رفت و آمد مربیانی که از وسیله نقلیه شخصی استفاده نمی‌کنند به‌طور منظم از سوی مدیر داخلی تامین می‌شود. ریز پرداختها در گزارش مالی ارائه می‌شود.
- ✓ ثبت حضور و غیاب مربیان و دستیاران در دفاتر مربوطه در مرکز از دیگر وظایف مدیران اجرایی است که به صورت روزانه انجام می‌شود.
- ✓ مدیران داخلی، ثبت نام اردوها را انجام داده‌اند که ریز آن در گزارش گروه اردو ارائه می‌شود.

۳- تدارکات

فعالیت تدارکاتی شامل تهیه وسایل مصرفی روزانه مرکز، کلاس ها و پذیرایی روزانه در مرکز است که بنا به سفارش مدیران داخلی و مربیان کلاسها توسط عوامل اجرایی انجام می شود و ریز مالی آن در گزارش مالی آمده است. به دلیل فرسودگی ساختمان، تعمیرات کوچک مربوط به لوله کشی و سیم کشی برق ساختمان پیوسته برای رفع اشکال ادامه داشته است.

• امور اداری و ارتباط با سایر نهادها:

امور اداری

نخستین موضوع قابل پیگیری مهرپویان در ارتباط با نهادهای رسمی مربوط به پروانه فعالیت است. از تاریخ انقضای مجوز، پیگیری های مربوط به تمدید آغاز شد. در ماه های مهر و آبان پیوسته از راه ارتباط با حراست استانداری اصفهان و امور سازمان مردم نهاد در مدیریت اجتماعی استانداری ادامه یافت. در آخرین مراجعه، پاسخ استعلام ها از سوی حراست به دریافت اجازه از تهران موکول شد. در اقدامی دیگر، در آذر ماه به کمک یکی از آشنایان، ارتباط مکاتبه ای رسمی با معاون اجتماعی دفتر ریاست جمهوری (آقای علی ربیعی) برقرار شد و ایشان بی واسطه با معاون سیاسی تماس گرفت که نتیجه ای به دست نیامد. از این تاریخ تا پایان سال مهرپویان هیچ گونه ارتباطی با مراجع رسمی نداشته است.

در نتیجه اختلال ایجاد شده که از مرداد ماه ۱۴۰۴ در تمدید مجوز مهرپویان و انجام امور اداری رسمی پدید آمد، غیر فعال ماندن حساب بانک ملی رسمی مهرپویان و دسترسی نداشتن به وجوه آن که شامل کمک های مردمی است، همچنان ادامه یافته است.

ارتباط با نهادها

- ✓ - با پیگیری مسئول کتابخانه و مدیرعامل مهرپویان و پرس و جوی همکاران در هیئت مدیره قرارداد خرید نرم افزار مدیریت هوشمند کتابخانه برای سومین سال متوالی با وجود افزایش ۵۰ درصدی از شرکت پیام مشرق تمدید شد.
- ✓ "طرح هم آوا" که هدف آن ارتباط با سمن های همسو تعریف شده است در آبان ماه با دیدار از انجمن مهر زنده رود پیگیری شد و پس از آن تبادل نظر و قرار و مدارهایی برای فعالیت مشترک بین این دو نهاد مدنی گذاشته شد.
- ✓ در تاریخ پنجشنبه ۶ آذر ماه ۱۴۰۴ انجمن دوستداران اصفهان در مراسم بزرگداشت اصفهان، سازمان مردم نهاد مهر پویان سبز اندیشه را به عنوان سازمان مردم نهاد برگزیده معرفی کرد. در این مراسم که گروهی از مردم فرهنگ دوست شهر اصفهان حضور داشتند مهرپویان و فعالیت هایش بصورت بسیار موجز معرفی شد و لوح تقدیر هم دریافت کرد. گرچه استاندار در این مراسم حضور داشت ولی به مانع تراشی هایی که در راه ادامه فعالیت این سازمان مدنی وجود دارد اشاره نشد.
- ✓ تهیه و اجرای طرحی که توسط گروه برنامه ریزی و آموزش با یک دبستان دخترانه (سقا دولتی) در زینیه آغاز شد. در این طرح ده نفر از مربیان علاقمند، داوطلب همکاری شدند. طی سه جلسه برنامه هایی برای ادامه کار تدوین و یک نفر به عنوان مسئول پروژه مشخص شد. توضیحات بیشتر در گزارش گروه برنامه ریزی آموزشی خواهد آمد ولی این طرح به دلیل غیر حضوری شدن مدارس در دی ماه معوق ماند.

در پایان ضمن تشکر از عوامل اجرایی در کارگروه از متصدیان جمع آوری گزارش های فعالیتهای مهرپویان در نیمه دوم ۱۴۰۴ از پیش قدردانی می شود.

🌟 داوطلبین و همیاران انجمن مهرپویان در نیم سال دوم ۱۴۰۴ در یک نگاه

نام کارگروه یا کمیته	مدیریت	داوطلبین	همیاران محلی
خیاطی	زهره ملافضل و اشرف دانشگر	زهره ملافضل، طاهره نوری، شهناز بهرامی و شوکت نصر	مریم قادری، زینب طهماسبی، پریسا خدارحمی، جمیله نوری و قمر علی زاده
آموزش عمومی بانوان	شهرزاد ذوفن	اعظم گلستان، مینا شریفانی، ناهید مردانی، فروزنده طلوعی، آرزو شاکری، اشرف اشجع، معصومه اسدی، فاطمه کوچک پوریان و نیره اکبرپور	زهره مقدسی، زینب میرافضلی، طیبه قاسمی، اعظم فروتن و سمیرا نجف پور
کودک و نوجوان	نگین فاضل	زرین اسفندیاری و افسانه ایرانی	
خردسالان و پیش دبستانی	فخری تگریان	نهاد فردوسیان و محمدرضا محمدیان	زهره محمودی، مهشید صادقی، حدیث عرب و الهام بیلویی
زبان انگلیسی و کامپیوتر	فریبا هوشیار و بهشید بهدادفر	ایراندخت ذوالفنون، مژگان صفاری، اکرم چوپانی و زهره کریمی	
بازمانده از تحصیل	زهره حاجی هاشمی		
مشاوره	مژگان صفاری	خانمها فروزش، زندی فر، اعتصام پور و شعبانی و آقایان دکتر احمدزاده و محمدرضا محمدیان	
برنامه ریزی آموزشی	شهرزاد ذوفن	فریبا هوشیار و بهشید بهدادفر	
رسانه و تبلیغات	مریم بهادران و فریبا هوشیار	اندیشه راوش، پروین فرهنگ، فرانک مومنی، آرزو شاکری، اشرف دانشگر و نسیم فرهنگ،	
اردو	نغمه نورمحمدی	نیره اکبرپور و فخری تگریان و نگین فاضل	
کتابخانه	بهشید بهدادفر	پیمانه مطهر، پروین مدح خان، فخری نادریان، زهره بکتاب، اشرف خیامپور و ژاله کیان	وحیده محمودی، فاطمه گشول و مهشید صادقی
مالی	مینا اعتضادی	لقمان نجم الدینی	
اجرایی	لقمان نجم الدینی	نادیا عباسی	الهام محمودی، اعظم فروتن و هما هاشمی

سپاسگزاری

در آخر انجمن مهرپویان سبز اندیشه بر خود لازم می‌دارد که از همه داوطلبین و همیاران محلی فعال در انجمن و حامیان مالی پیوسته و ناپیوسته که با کمک‌های خود، در نیم سال دوم سال ۱۴۰۴، انجمن را در راستای پیشبرد اهداف خود یاری رسانده‌اند، از جمله **خانواده ادیب، خانم نگین فاضل، خانم شهین گلستان، آقای محمدیان و خانم ملک احمدی** سپاسگزاری کند.

پیوست‌ها

جمعیت مهرپویان سبز اندیشه آموزش، ظرفیت‌سازی و توسعه محلی

درباره ما

جمعیت مهرپویان سبز اندیشه فعالیت خود را در راستای توسعه انسانی و محلی به صورت مشارکتی و به‌طور غیر رسمی در تابستان ۱۳۹۵ آغاز نمود و در شهریور ۱۳۹۶ با کسب مجوز به فعالیت‌های خود رسمیت بخشیده‌است.

محور فعالیت‌های جمعیت، آموزش، ظرفیت‌سازی و توسعه جامعه محلی در مناطق حاشیه نشین شهری و روستایی و همچنین تقویت و تربیت فعالین اجتماعی و مروجین فرهنگی در جهت توانمندسازی اقشار کم‌برخوردار است.

رسالت جمعیت

حمایت و مشارکت در رشد قابلیت‌های گروه‌های اجتماعی آسیب‌پذیر در محله‌های کم‌برخوردار

تصاویری از دوره‌ها و کلاس‌های آموزشی



اهداف

- آموزش و توانمندسازی خانواده‌های حاشیه نشین شهری و روستایی
- ارتقاء مهارت‌های زندگی و قابلیت‌های زنان و کودکان
- تقویت و ترویج فعالیت‌های داوطلبانه و خیرخواهانه مشارکتی
- آموزش و سازماندهی فعالین اجتماعی، مروجین و تسهیل‌گران
- برگزاری سمینار و کارگاه‌های آموزشی و تهیه و انتشار محتوای آموزشی در رابطه با اهداف جمعیت

گروه هدف و محل فعالیت

گروه هدف جمعیت عمدتاً مادران و فرزندان حاشیه‌نشین شهری و روستایی است که به‌دلیل درآمد کم و عدم دسترسی به منابع و امکانات، فرصت‌های کمتری جهت آموزش و کسب مهارت‌های اجتماعی، ارتباطی و حرفه‌ای را دارند.

هم‌اکنون محل اصلی فعالیت جمعیت مهرپویان در شهر اصفهان، منطقه ۱۴، خیابان زینبیه، محله ارزنان است.



تصاویری از دوره ها و کلاس های آموزشی



آدرس مرکز:

اصفهان، زینبیه، محله ارزنان، خیابان شهید دستغیب، انتهای کوچه بهار آزادی (۱۶)، روبه روی پل سنگی

تلفن ثابت : ۰۳۱۳۵۵۱۴۱۹۲

تلفن همراه: ۰۹۹۱۲۳۷۴۰۴۹

کانال تلگرام: @jampa96

اینستاگرام:

mehrpouyan_sabz_andishe

وب سایت:

www.mehrpouyanandishe.ir

پست الکترونیکی:

Info@mehrpouyanandishe.ir

شماره کارت انجمن:

۶۰۳۷۹۹۱۸۹۹۹۵۴۷۹۰ بانک ملی



برخی از برنامه ها و فعالیتهای حمایتی آموزشی و توانمند سازی جمعیت:

- برگزاری منظم جلسات و کارگاههای آموزشی مشارکتی جهت ارتقاء آگاهی اعضاء و تربیت تسهیلگران در راستای اهداف جمعیت
- برگزاری دوره ها و کلاسهای آموزشی هفتگی (خیاطی، آشپزی و تغذیه، مهارتهای زندگی، یوگا، رفتار با کودک، کامپیوتر، نقاشی، قصه و بازی با کودک، تئاتر، سواد آموزی، کتابخوانی و) برای زنان، کودکان و نوجوانان در منطقه حاشیه نشین ارزنان اصفهان
- تهیه وسایل و امکانات آموزشی جهت استفاده شرکت کنندگان دوره ها و مربیان و تسهیلگران
- برگزاری اردوهای تفریحی، ورزشی و آموزشی برای کودکان و مادران
- مشارکت و همکاری با سایر سازمانهای مردم نهاد، نهادهای دولتی، و خصوصی در اجرای طرح های مشترک در راستای اهداف جمعیت
- حمایت و همراهی کودکان بازمانده از تحصیل در کارگروه مربوطه با هدف دسترسی به حق آموزش و تحصیل
- ایجاد دفتر تسهیلگری اشتغال و مهارت آموزی با هدف آموزش حرفه ای و اتصال به بازار کار



Telegram:
jampa96



Website:
www.Mehrpouyanandishe.ir



Instagram:
mehrpouyan_sabz_andishe



Phone:
09912374049 - 03135514192



جمعیت مهرپویان سبز اندیشه